

**INFORMATIONS SUR LES DROITS
D'AUTEUR**

Copyright © 1998 Scansoft, Inc., une société Xerox. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être transmise, transcrite, reproduite, stockée dans aucun système d'extraction ou traduite dans aucune langue ou aucun langage informatique sous aucune forme et par aucun moyen, mécanique, électronique, magnétique, optique, chimique, manuel ou autre, sans l'accord écrit préalable de Scansoft, Inc., 9 Centennial Drive, Peabody, Massachusetts 01960. Imprimé aux États-Unis d'Amérique.

Le logiciel décrit dans cet ouvrage est fourni sous licence et ne peut être utilisé ou copié qu'en accord avec les termes de cette licence.

NOTE IMPORTANTE

Scansoft, Inc. fournit cette publication « telle quelle » sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris mais non limitée aux garanties implicites de qualité loyale et marchande ou de bon fonctionnement pour un usage particulier. Certains états américains et certaines juridictions ne permettent pas le désistement des garanties expresses ou implicites dans certaines transactions ; cette déclaration ne s'applique donc peut-être pas à vous. Scansoft se réserve le droit de réviser cette publication et d'effectuer des modifications ponctuelles de son contenu sans obligation de sa part de notifier aucune personne de telles révisions ou modifications.

**MARQUES COMMERCIALES
ET CREDITS**

TextBridge est une marque déposée, et *Smart Zones* et *Instant Access OCR* sont des marques commerciales de Scansoft, Inc., une société Xerox. *Xerox*, *The Document Company* et *Stylized X* sont des marques commerciales de Xerox Corp.

Excel, *Word* et *Windows* sont des marques commerciales de Microsoft Corp.

WordPerfect est une marque déposée de WordPerfect Corp.

Les autres termes utilisés dans ce manuel sont les marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Copyright de parties de ce produit © 1990–1997, Pixel Translations, Inc.

Copyright de parties de ce produit © 1994–1997, Mastersoft Corp.

Conçu, écrit et illustré par Lois West

© **SCANSOFT, INC.**
9 Centennial Drive
Peabody, Massachusetts 01960

Manuel d'utilisation de TextBridge Classic

Partie Numéro 00–09066–00

Avril 1998

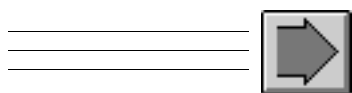


TABLE DES MATIERES

PREFACE

A propos de ce manuel d'utilisation	v
Organisation de ce manuel d'utilisation	vi
Conventions utilisées dans la documentation	vii
Documentation connexe	viii
Support technique	ix

1 PRESENTATION DE TEXTBRIDGE CLASSIC

Fonctions et avantages	1-2
Fonctions de productivité	1-2
Autres fonctions de TextBridge	1-3
Caractéristiques des documents reconnaissables par TextBridge	1-5
Configuration requise	1-7
Installation de TextBridge, des pilotes de scanner et des langues	1-7
Configuration de TextBridge Instant Access	1-8
Désinstallation de TextBridge	1-10
Formats de fichier d'images d'entrée supportés	1-11
Formats de fichier texte de sortie supportés	1-12
Et maintenant ?	1-13

2 RECONNAISSANCE OPTIQUE DE CARACTERES ET TEXTBRIDGE CLASSIC

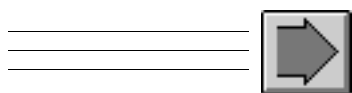
Présentation de la reconnaissance optique de caractères de TextBridge	2-2
Types de page	2-2
Sources des pages	2-5

Utilisation de TextBridge	2-5
Application autonome	2-5
Instant Access	2-6
Fonctionnalité de TextBridge	2-7
Avant de commencer la reconnaissance	2-7
Utilisation de TextBridge pour la reconnaissance	2-8
Traitement automatique	2-8
Traitement manuel	2-11
Sélection du type et de la source des pages	2-12
Visualisation de la page	2-14
Découpage de la page en zones	2-16
Reconnaissance de la page	2-18
Enregistrement du document	2-18
Amélioration de la reconnaissance de pages a l'aide de	
paramètres	2-19
Paramètres de type de page	2-19
Paramètres du scanner	2-22
Paramètres de traitement	2-23
Et maintenant ?	2-25

3 APPRENTISSAGE DE L'UTILISATION DE TEXTBRIDGE CLASSIC

Démarrage de TextBridge	3-2
Utilisation du système d'aide	3-4
Utilisation des documents d'exemple	3-7
Session 1 : Traitement automatique d'un document simple	3-13
Session 2 : Utilisation d'Instant Access OCR	3-19
Session 3 : Traitement manuel d'un document complexe	3-26
Et maintenant ?	3-33

INDEX



PREFACE

ScanSoft, Inc., une société Xerox Company, à le plaisir de vous présenter **TextBridge® Classic 2.0** pour Windows 95™ et Windows NT (par la suite, TextBridge Classic 2.0 sera simplement identifié par “TextBridge”).

Avant d’essayer d’en savoir plus sur TextBridge, prenez connaissance de cette préface. Elle décrit les éléments importants suivants :

- ◆ A propos de ce manuel d’utilisation
- ◆ Documentation connexe
- ◆ Support technique

A PROPOS DE CE MANUEL D’UTILISATION

Ce manuel d’utilisation comprend une introduction destinée essentiellement aux utilisateurs néophytes, mais aussi des informations s’adressant aux utilisateurs plus expérimentés. Ce manuel présuppose que vous savez utiliser et gérer votre ordinateur et Windows.

La documentation qui accompagne TextBridge devrait fournir toutes les informations nécessaires pour exploiter le logiciel. Elle est constituée de ce manuel d’utilisation, d’un système d’aide et de notes de distribution. ScanSoft vous invite à transmettre vos éventuels commentaires concernant la documentation. Veuillez également à enregistrer votre logiciel et à communiquer toutes vos remarques à ScanSoft.

Organisation de ce manuel d'utilisation

Ce manuel d'utilisation est conçu comme un outil de référence. Destiné à fournir des informations sur TextBridge, il est organisé de la manière suivante :


- ◆ Le chapitre 1, “Présentation de TextBridge”, présente les fonctions de TextBridge. Il décrit également ce qui suit : documents reconnaissables par TextBridge, éléments fournis avec TextBridge, configuration requise, installation, configuration d'Instant Access, désinstallation de TextBridge et formats des fichiers d'entrée et de sortie.
- ◆ Le chapitre 2, “Reconnaissance optique de caractères et TextBridge”, explique les concepts de la reconnaissance de documents et de la reconnaissance optique de caractères. Il introduit également les fonctionnalités de base de TextBridge.
- ◆ Le chapitre 3, “Apprentissage de l'utilisation de TextBridge”, comprend plusieurs sessions pratiques conçues pour vous donner une base solide pour l'apprentissage et l'utilisation des principales fonctions de TextBridge.

Ce manuel d'utilisation comprend également un index complet permettant de localiser rapidement les informations recherchées.

Conventions utilisées dans la documentation

Comme l'indique le tableau P-1, la documentation de TextBridge utilise certains éléments graphiques et différents attributs de formatage pour faire ressortir des informations et donner plus de signification au texte.

Tableau P-1. *Conventions de la documentation*

gras	Indique un nouveau terme ou la première utilisation d'un terme important dans un chapitre. Le gras est parfois également utilisé pour mettre en évidence certaines informations.
<i>italique</i>	Identifie les titres d'autres manuels d'utilisation ou livres et les représentations génériques des noms de fichier dans les exemples (comme <i>nom de fichier</i>).
espace fixe	Identifie le texte qui apparaît sur l'écran de l'ordinateur, c'est-à-dire le texte des exemples, des menus, des messages ainsi que des noms de fichier.
“ ” (guillemets)	Identifient les titres de chapitre et les différentes sections de ce manuel d'utilisation.
	Introduit des conseils qui fournissent des informations utiles sur une étape d'une procédure ou une fonction du système.
Remarque	Introduit des informations importantes sur le sujet en cours.

DOCUMENTATION CONNEXE

TextBridge est accompagné d'une documentation complète. Constituée d'un manuel imprimé et d'un système en ligne, cette documentation est conçue pour faciliter l'apprentissage et l'utilisation du produit. Elle couvre tous les aspects de l'installation et de l'utilisation de TextBridge.

Otre ce *Manuel d'utilisation de TextBridge Classic*, vous trouverez des informations supplémentaires dans la documentation suivante :

- ◆ **Notes de distribution en ligne** — Une fois l'installation de TextBridge terminée, **commencez par lire les notes de distribution en ligne**. Elles contiennent des informations de dernière minute sur TextBridge. Les notes de distribution sont copiées automatiquement dans le dossier de TextBridge Classic et dans le groupe de programmes TextBridge du menu Démarrer. Pour les ouvrir et en prendre connaissance, il suffit de pointer sur Notes de distribution dans le dossier de TextBridge Classic.
- ◆ **Aide** — TextBridge dispose d'un système d'aide en ligne complet. Il comprend des informations sur l'ensemble du logiciel ; ses menus, commandes et outils ; des procédures ; et un glossaire.
- ◆ **Documentation électronique du manuel d'utilisation en ligne de TextBridge** — Il s'agit d'une version électronique de ce *Manuel d'utilisation de TextBridge Classic* en format Adobe Acrobat (.pdf). Cette documentation se trouve sur le CD-ROM dans le répertoire TB_Doc ainsi que dans le répertoire TextBridge Classic et dans le groupe de programmes du menu Démarrer. Reportez-vous au lisezmoi de ce répertoire pour plus d'informations sur l'utilisation de la documentation en ligne. Si le manuel d'utilisation en ligne n'est disponible dans aucun de ces répertoires, vous pourrez y accéder à partir du site Web de TextBridge Classic.

- ◆ **Sites Web de TextBridge Classic**—Vous trouverez des informations générales à l'adresse suivante : www.xerox.com/scansoft/tbclassic. Les questions fréquentes et leurs réponses sont accessibles à l'adresse suivante : www.xerox.com/scansoft/tbclass/ic/tbclassicqanda.htm.

Remarque Il peut s'avérer nécessaire de consulter d'autres publications, dont la documentation fournie par le fabricant du scanner.

SUPPORT TECHNIQUE

En cas de problèmes liés à TextBridge que la documentation et le logiciel ne vous permettent pas de résoudre, contactez le fabricant du scanner ou périphérique multi-fonctions avec lequel vous avez reçu TextBridge Classic.

Les informations qui suivent seront utiles au support technique pour résoudre les problèmes éventuels :

- ◆ Numéro de version du logiciel
(Il figure au dos du boîtier du CD-ROM et peut être affiché à l'aide de la commande A propos de TextBridge du menu Aide.)
- ◆ Marque et modèle du scanner
- ◆ Description des opérations qui ont entraîné le problème
- ◆ Si TextBridge a affiché un message d'erreur, une description du texte de ce message ou son numéro

Adresses Internet

Il est également possible d'obtenir des informations sur TextBridge par l'intermédiaire d'Internet aux adresses suivantes :

- ◆ Site de TextBridge : www.textbridge.com

Le site Web de TextBridge comprend un lien vers le support technique avec une foire aux questions et des bulletins d'information techniques.

Adresse électronique aux Etats-Unis, au Canada, ou dans la région Pacifique :

- ◆ Informations sur les mises à jour :
`textbridge_sales@xis.xerox.com`

Adresse électronique à partir des pays Européens et du Moyen-Orient :

- ◆ Informations sur les mises à jour : `xisuk@xis.xerox.com`



PRESENTATION DE TEXTBRIDGE CLASSIC

Bienvenue à **TextBridge™ Classic 2.0** de ScanSoft, logiciel de reconnaissance de caractères (OCR) pour Microsoft Windows™ 95 et Windows NT. (Par la suite, TextBridge Classic 2.0 sera simplement identifié par “TextBridge”).

Ce chapitre présente TextBridge au travers des sections suivantes :

- ◆ Fonctions et avantages
- ◆ Éléments fournis avec TextBridge
- ◆ Configuration requise
- ◆ Installation de TextBridge
- ◆ Configuration de TextBridge Instant Access
- ◆ Désinstallation de TextBridge
- ◆ Formats de fichier d'image d'entrée supportés
- ◆ Formats de fichier texte de sortie supportés

La **reconnaissance optique de caractères** ou **OCR** est une technologie qui permet de reproduire les documents papier utilisés chaque jour en texte modifiable sur ordinateur.

TextBridge peut convertir des **documents imprimés** provenant de télécopieurs, de photocopieurs et d'imprimantes matricielles et laser en **documents électroniques** destinés à être utilisés dans un traitement de texte, une autre application d'édition de texte, certains tableurs et logiciels de gestion de base de données. TextBridge peut également reconnaître des **fichiers d'image de pages** issus de scanners, de télécopieurs et d'autres sources.

FONCTIONS ET AVANTAGES

Tirant parti de la toute dernière technologie de reconnaissance de documents de Xerox, DocuRT™, la reconnaissance optique de caractères de TextBridge produit un document électronique totalement modifiable.

TextBridge offre de nombreuses fonctions de productivité. Qu'il s'agisse de capturer une simple lettre d'une page, un article de magazine, une feuille de calcul ou un long texte, TextBridge permet une économie appréciable de temps et d'efforts.

Fonctions de productivité

TextBridge dispose des importantes fonctions suivantes :

- ◆ **Précision de reconnaissance améliorée.** Permet un gain de temps spectaculaire et élimine la resaisie.
- ◆ **Instant Access™.** Il est possible de démarrer TextBridge à partir de la plupart des programmes de traitement de texte sous Windows. Après reconnaissance et conversion de l'image de page en texte, TextBridge colle automatiquement les données reconnues (texte et images) directement dans le document ouvert dans le programme de traitement de texte.

- ◆ **Modèles de type de page.** TextBridge est livré avec de nombreux modèles de type de page prédéfinis destinés à améliorer l'efficacité du traitement. Les modèles fournissent automatiquement les réglages appropriés au type de page à traiter. Il existe, par exemple, un type de page pour les magazines et un autre pour les lettres qui activent automatiquement les paramètres garantissant des résultats optimaux. Les types de page englobent trois paramètres : format de page, présentation et qualité d'impression. Aucune procédure complexe n'est nécessaire pour déterminer et spécifier les paramètres des types de page courants.
- ◆ **Création automatique de zones.** TextBridge découpe automatiquement la page en zones de texte et les lit dans l'ordre adéquat.
- ◆ **Edition de zones.** La création et l'édition manuelles de zones permettent d'affiner l'opération de création de zones. Utilisez l'édition de zones pour améliorer la précision et l'efficacité du traitement des pages en redimensionnant les zones.
- ◆ **Info-bulles et Qu'est-ce que c'est ? Aide.** Informations contextuelles instantanées sur les commandes, boîtes de dialogue et boutons de l'interface.

Autres fonctions de TextBridge

Outre les fonctions énumérées dans la section précédente, TextBridge offre les autres avantages suivants en termes de productivité :

- ◆ Certification **Windows 95**.
- ◆ Support **MMX**.

- ◆ **Traitement d'images.** TextBridge accepte un large éventail d'images issues de diverses sources. Plus spécifiquement, le programme importe et reconnaît les images de documents en ligne en format Alacrity ALA, AWD, BMP, Delrina, PCX, DCX, TIFF et XIF issues de fax-modems et d'autres sources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Formats de fichier d'image d'entrée supportés" dans ce chapitre.
- ◆ **Formats de texte de sortie, dont HTML.** TextBridge supporte de nombreux formats de texte de sortie pour traitement de texte, logiciel de publication assistée par ordinateur, tableur, gestionnaire de base de données, PDF et HTML. Il est désormais possible de traiter un document en vue de sa publication sur le Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Formats de fichier texte de sortie supportés" dans ce chapitre.
- ◆ **Visualisation avec création manuelle de zones.** TextBridge dispose d'un ensemble d'outils pour la visualisation d'images de pages avant leur traitement. Il est ainsi possible de visualiser une page avant de la traiter. Vous pouvez définir manuellement les zones d'images de pages à traiter et ne capturer que le texte désiré. Vous pouvez également éditer le découpage automatique en ajustant les zones de texte.
- ◆ **Traitement de documents recto verso.** Si le scanner est équipé d'un chargeur automatique de documents, il est possible de numériser le recto des pages avant de retourner la pile pour numériser le verso. Une fois la numérisation et la reconnaissance terminées, TextBridge assemble automatiquement le texte.

Grâce à ces fonctions, TextBridge permet d'importer pratiquement n'importe quel document papier ou fichier d'image sur votre ordinateur. TextBridge atteint le niveau de précision de reconnaissance le plus élevé et fournit les informations sous une forme totalement modifiable dans votre traitement de texte favori.

Caractéristiques des documents reconnaissables par TextBridge

TextBridge intègre diverses innovations mises au point par la division DDS (Desktop Document Systems) de Xerox et par le PARC (Palo Alto Research Center), où ont été inventées les interfaces des ordinateurs actuels.

TextBridge offre donc des résultats de reconnaissance sur un large éventail de documents. TextBridge peut reconnaître les documents suivants :

- ◆ Documents imprimés sur machines à écrire, photocomposeuses et imprimantes à impact, à jet d'encre, matricielles et laser.
- ◆ Documents photocopiés, dégradés ou sales.
- ◆ Documents d'une ou plusieurs colonnes.
- ◆ Documents papier avec images noir et blanc, en nuances de gris ou couleur, y compris les photos et les dessins au trait.
- ◆ Fichiers d'image de pages avec images noir et blanc.
- ◆ Images en ligne d'une ou plusieurs pages issues de fax-modems ou d'autres sources.
- ◆ Copies papier de fax.
- ◆ Documents avec des tailles de caractères de 6 à 72 points dans pratiquement toutes les polices.
- ◆ Logiciel TextBridge avec une interface utilisateur en anglais, français, allemand, italien, portugais du Brésil ou espagnol.
- ◆ Documents composés dans les langues suivantes

Afrikaans	Albanais	Allemand
Anglais	Anglais Pidgin	Aymara
Basque	Biélorusse	Breton
Bulgare	Catalan	Croate

Cyrillique	Danois	Espagnol
Estonien	Féroé	Finnois
Flamand	Français	Frioulien
Frison occidental	Gaélique	Galicien
Gallois	Grec	Grec-anglais
Groenlandais	Hawaïen	Hongrois
Indonésien	Islandais	Italien
Kurde (Latin)	Langues d'europe centrale	Langues d'europe occidentale
Latin	Letton	Lituanien
Macédonien (Cyrillique)	Malais	Néerlandais
Norvégien	Pays baltes	Polonais
Portugais	Roumain	Russe-anglais
Serbe	Serbo-croate	Slovaque
Slovénien	Sorabe de Basse Lusace	Sorabe de Haute Lusace
Suédois	Swahili	Tahitien
Tchèque	Turc	Ukrainien
Zoulou		

CONFIGURATION REQUISE

Pour installer et utiliser TextBridge, votre PC compatible Windows doit être équipé des éléments suivants :

- ◆ Microprocesseur 80486 ou Pentium™ d'Intel (ou compatible)
- ◆ Moniteur couleur VGA, SVGA ou multi-sync
- ◆ 16 Mo minimum de mémoire RAM pour Windows 95 et pour Windows NT
- ◆ Microsoft Windows™ 95 ou Windows NT 4.0
- ◆ Disque dur avec un minimum de 20 méga-octets (20 Mo) d'espace libre pour l'installation de TextBridge. Cet espace permet l'installation de l'ensemble du logiciel TextBridge et d'un module de langue. Prévoyez 1 méga-octet (1 Mo) de plus pour chaque module de langue supplémentaire que vous comptez installer.

INSTALLATION DE TEXTBRIDGE, DES PILOTES DE SCANNER ET DES LANGUES

Pour installer TextBridge, suivez les instructions fournies avec votre scanner ou votre périphérique multi-fonctions.

Les informations de cette section fournissent des explications supplémentaires sur l'installation de TextBridge, y compris l'installation des pilotes de scanner et des langues.

Remarque Les informations sur les pilotes de scanner ne sont peut-être pas applicables à votre scanner ou votre périphérique multi-fonctions.

Pendant l'installation, les pilotes ISIS et TWAIN sont installés. Vous pouvez configurer les sources de TWAIN pendant l'installation. Vous pouvez configurer les pilotes ISIS en utilisant la commande Sélectionner un scanner dans le menu Fichier, qui est disponible dès que TextBridge est installé. Cette commande affiche la boîte de dialogue Sélectionner un scanner. Cette boîte de dialogue regroupe les scanners en trois catégories : Tous, TWAIN et ISIS. TWAIN est la valeur par défaut.

TextBridge vous donne le choix entre une installation Typique et Personnalisée.

Typique permet d'installer la langue de votre interface.

Personnalisée vous permet de sélectionner des modules de langues à ajouter ou à retirer.

Par exemple, si vous avez la version française de TextBridge Classic, seul le français sera installé, sauf si vous choisissez Personnalisée. Lorsque vous sélectionnez Personnalisée, la boîte de dialogue Installation des langues s'affiche, et vous pouvez sélectionner les modules de langues à ajouter ou à retirer dans cette boîte de dialogue. Si TextBridge est déjà installé et si vous voulez ajouter ou retirer des langues, exécutez le programme d'installation et utilisez le CD-ROM contenant le programme TextBridge, puis sélectionnez l'installation personnalisée.

CONFIGURATION DE TEXTBRIDGE INSTANT ACCESS

Au redémarrage du PC, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Panneau de configuration de TextBridge Instant Access pour configurer Instant Access (Figure 1-1). Pour configurer TextBridge Instant Access à partir d'autres programmes, respectez la procédure suivante :

1. Cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches de Windows.
2. Pointez sur Programmes, puis sur le dossier TextBridge Classic.
3. Cliquez sur Panneau de configuration d'Instant Access.

La boîte de dialogue Panneau de configuration de TextBridge Instant Access apparaît.

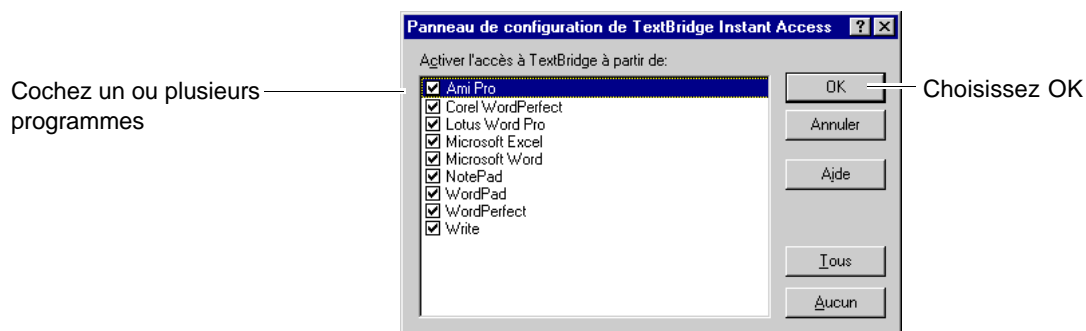


Figure 1-1. *Panneau de configuration de TextBridge Instant Access*

4. Cochez un ou plusieurs programmes dans la liste.
5. Choisissez OK.

Pour obtenir des informations complémentaires, cliquez sur le bouton Aide de la boîte de dialogue.

TextBridge est alors accessible par l'intermédiaire du menu Fichier des programmes cochés s'ils sont présents sur le PC.

DESINSTALLATION DE TEXTBRIDGE

Pour rendre au PC l'état qui était le sien avant l'installation de TextBridge, respectez la procédure suivante :

1. **Fermez toutes les applications actives, y compris TextBridge.**
2. **Cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches de Windows.**
3. **Pointez sur Programmes, puis sur le dossier TextBridge Classic.**

4. **Cliquez sur Désinstallation de TextBridge.**

La boîte de dialogue Désinstallation de TextBridge apparaît.

5. **Cliquez sur Oui pour continuer la procédure de désinstallation.**

TextBridge est désinstallé automatiquement.

Cliquez sur Non pour abandonner la procédure de désinstallation.

6. **La boîte de dialogue Désinstallation terminée apparaît. Choisissez OK pour redémarrer l'ordinateur.**

Une fois les étapes qui précèdent exécutées, TextBridge est totalement désinstallé du PC.

FORMATS DE FICHIER D'IMAGE D'ENTREE SUPPORTES

La source des images de pages de TextBridge peut être un scanner ou des fichiers d'image. TextBridge reconnaît les formats de fichier d'image suivants :

Format de fichier d'image	Extension de nom de fichier
Fichiers d'image fax Delrina WinFax	.fxr, .fxd, .fxm, .fxs
Fichier d'images étendu	.xif
Fichiers d'image fax Microsoft	.awd
PCX Multi-page (utilisé dans certains programmes de télécopie) Format TIF (y compris Alacrity TIFF)	.ala, .dcx, .tif
PCX	.pcx
Format TIF (y compris Alacrity)	.ala, .tif
Bitmap Windows	.bmp

Tous les fichiers d'image qui précèdent **doivent être en noir et blanc**, à l'exception des fichiers .xif qui peuvent contenir des images couleur ou en nuances de gris. TextBridge peut traiter les images de résolution de 72 à 900 points par pouce. La reconnaissance ne sera toutefois pas nettement meilleure sur des images d'une résolution supérieure à 400 ppp. En outre, elles peuvent entraîner des problèmes de mémoire ou un ralentissement du traitement. Il est donc recommandé de numériser les images à 300 ou 400 ppp.

Remarque	Cette liste est susceptible d'être modifiée. Reportez-vous aux notes de distribution en ligne qui contiennent les informations les plus récentes.
-----------------	---

FORMATS DE FICHIER TEXTE DE SORTIE SUPPORTES

TextBridge peut convertir le texte reconnu en fichiers pour les programmes suivants :

Programme	Extension de nom de fichier
Ami Pro 2.0 et 3.0	.sam
ASCII intelligent, standard et simplifié	.txt
dBase IV	.dbf
DCA/RFT	.rft
DisplayWrite 5	.rft
Excel 3.0, 4.0 et 5.0	.xls
Excel pour Macintosh 3.0 à 7.0	.xls
Excel 97	.xls
FrameMaker	.mif
HTML	.htm
HTML Editor	.htm
HTML Netscape	.htm
Interleaf	.wps
Lotus 1-2-3	.wk1
Lotus Word Pro	.lwp
MSWorks	.rtf
MultiMate Advantage	.doc
PostScript	.ps
Professional Write 2.0 et 2.2	.doc
Quatro Pro pour Windows	.wb2
RTF (Rich Text Format)	.rtf
RTF (Rich Text Format) pour Macintosh	.rtf
Texte Unicode	.txt
Windows Write	.wri
Word pour Windows 2.x	.rtf
Word 6.0 et 7.0	.rtf

Programme	Extension de nom de fichier
Word 97	.rtf
WordPerfect 4.2 et 5.1	.wpf
Word Perfect 6.0, 6.1, 7.0 et 8.0	.wpd
WordStar	.doc

Remarque Cette liste est susceptible d'être modifiée. Reportez-vous aux informations des notes de distribution.

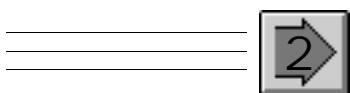
ET MAINTENANT ?



Pour apprendre comment TextBridge reconnaît un document et comment préparer TextBridge en vue de cette opération, lisez le chapitre 2. Il présente les concepts et fonctions de base du logiciel.

Pour savoir comment utiliser TextBridge pour traiter des documents simples et complexes, reportez-vous au chapitre 3. Il explique également comment visualiser un document dans TextBridge, y délimiter des zones et comment modifier un document dans un traitement de texte.

Le système d'aide en ligne constitue une référence complète de l'interface utilisateur, notamment des zones des fenêtres, menus, commandes et outils. Il comprend également des informations générales, des procédures pour l'utilisation du logiciel, des conseils et un glossaire.



RECONNAISSANCE OPTIQUE DE CARACTERES ET TEXTBRIDGE CLASSIC

Ce chapitre fournit des informations sur le processus de **reconnaissance de page**. Vous y apprendrez ce que signifie la **reconnaissance optique de caractères (OCR)** et d'autres concepts qui vous aideront à utiliser efficacement TextBridge.

Ce chapitre présente diverses informations sur la reconnaissance optique de caractères et TextBridge, dont :

- ◆ Présentation de la reconnaissance optique de caractères de TextBridge
- ◆ Utilisation de TextBridge
- ◆ Fonctionnalité de TextBridge
- ◆ Avant de commencer la reconnaissance
- ◆ Utilisation de TextBridge pour la reconnaissance
- ◆ Traitement automatique
- ◆ Traitement manuel
- ◆ Amélioration de la reconnaissance de pages à l'aide de paramètres

La **reconnaissance de page** est le processus au cours duquel une page est analysée et ses caractères et mots enregistrés sous la forme d'un texte. La **reconnaissance optique de caractères** est la technologie qui convertit des documents lisibles par l'homme en documents lisibles par un ordinateur.

PRESENTATION DE LA RECONNAISSANCE OPTIQUE DE CARACTERES DE TEXTBRIDGE

Logiciel de reconnaissance, TextBridge transforme des documents papier ou des données d'image de page en documents image puis en documents texte sur PC. Les **données d'image de page** sont des informations électroniques relatives aux pages d'un document issu d'une source telle qu'un scanner ou un logiciel de télécopie. Ces données deviennent un **document image** qui est stocké dans un **fichier image**. Les **documents texte** sont des fichiers contenant des informations sur le texte du document. Un document texte contient une ou plusieurs pages et est exprimé sous forme de texte et stocké dans un **fichier texte**. Il est possible d'ouvrir, de modifier, de reformater et de republier ces informations.

Types de page

TextBridge peut reconnaître un large éventail de pages. Il suffit de spécifier des paramètres pour contrôler le traitement des pages. Pour faciliter et accélérer cette opération, TextBridge propose un ensemble de **types de page**. C'est un ensemble de types de page courants que vous pouvez faire correspondre avec vos pages originales. Chaque type de page utilise des paramètres par défaut, en l'occurrence ceux qui sont les plus utilisés pour le traitement des pages de ce type. L'utilisation de types de page accélère et facilite la reconnaissance de page. Il suffit de sélectionner le type de page correspondant le mieux à la page originale.

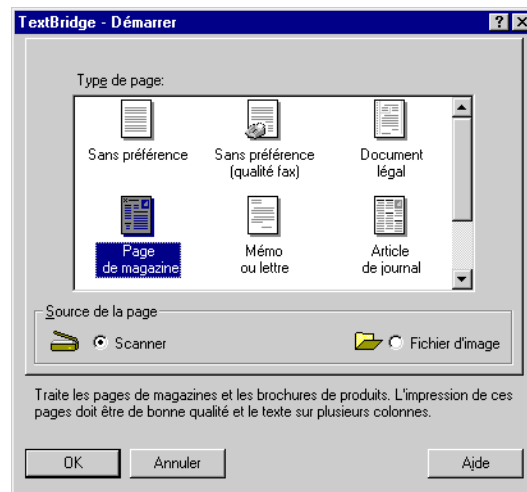


Figure 2-1. Types de page dans la boîte de dialogue Démarrer

Les types de page comprennent trois paramètres : taille de page, type d'impression et présentation. Le tableau suivant décrit les différents types de page disponibles et leurs **paramètres par défaut** :

Type de page	Taille de page	Type d'impression	Présentation
Sans préférence	Lettre ou format A4	Sans préférence	Sans préférence
Sans préférence (qualité fax)	Lettre ou format A4	Fax	Sans préférence
Double page	Tabloid US Double ou format A3 Double	Sans préférence	Sans préférence
Document légal	Légal	Bonne	Une colonne
Page de magazine	Lettre ou format A4	Bonne	Plusieurs colonnes
Mémo ou lettre	Lettre ou format A4	Bonne	Une colonne

Type de page	Taille de page	Type d'impression	Présentation
Journal	Légal	Journal	Plusieurs colonnes
Feuille de calcul ou tableau	Lettre ou format A4	Bonne	Tableau et texte en une colonne

Outre les paramètres liés aux types de page, d'autres paramètres contrôlent le traitement des pages. La boîte de dialogue Paramètres permet de modifier ces paramètres.

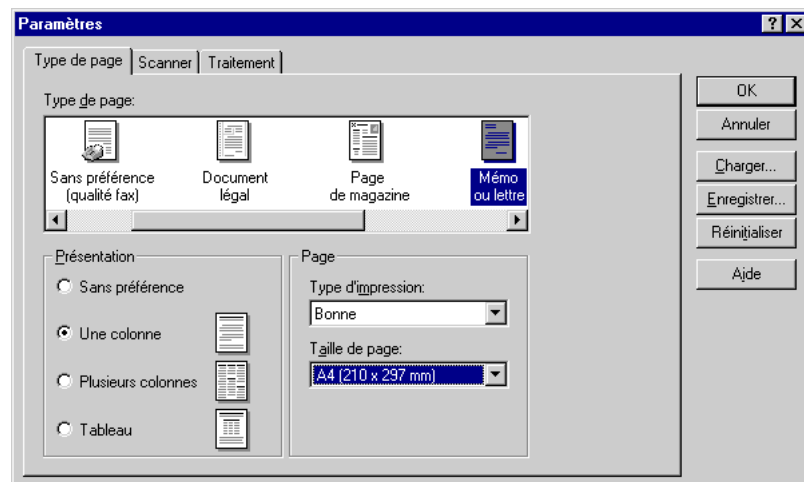


Figure 2-2. Onglet Type de page de la boîte de dialogue Paramètres

Sources des pages

Les pages à traiter peuvent provenir d'un scanner ou d'images de pages. Utilisez votre scanner comme source pour amener des documents papier dans TextBridge, qui charge alors les images numérisées, en effectue la reconnaissance, convertit le texte reconnu dans le format de fichier texte choisi et stocke le fichier produit sur le PC. Il est également possible d'utiliser TextBridge pour reconnaître et convertir des images de pages stockées dans des fichiers d'image issus de fax-modems ou d'autres sources. Reportez-vous à la Figure 2-1, qui indique où sélectionner la source des pages.

UTILISATION DE TEXTBRIDGE

Il est possible d'utiliser TextBridge en tant qu'application autonome mais aussi de l'ouvrir dans une autre application à l'aide d'Instant Access.

Application autonome

Lorsque vous démarrez TextBridge à partir du menu Démarrer, il fonctionne en tant qu'application autonome et indépendamment de toutes les autres applications. TextBridge reconnaît les pages et les enregistre dans le format de sortie choisi. Il est alors possible d'ouvrir le fichier dans l'application dont le format a été spécifié.

Instant Access

Instant Access permet d'accéder directement à TextBridge à partir d'applications telles que Microsoft Word. Le menu Fichier des programmes configurés pour Instant Access comprend une commande TextBridge. La sélection de cette commande démarre TextBridge, qui reconnaît les pages et les colle directement dans le document ouvert dans le programme. Il est également possible d'ajouter le bouton de TextBridge Instant Access à la barre d'outils de votre application grâce à la commande Barres d'outils du menu Affichage.

TextBridge fonctionne alors de la même manière que s'il était exécuté comme application autonome. Utilisé par l'intermédiaire d'Instant Access, TextBridge présente les principales différences suivantes par rapport à l'application autonome :

- ◆ Les options permettant le traitement automatique ou manuel sont disponibles dans la boîte de dialogue Démarrer.
- ◆ TextBridge détermine automatiquement le format à utiliser en fonction de l'application en cours.

Le Panneau de configuration d'Instant Access, accessible à partir du menu Démarrer, permet de spécifier les programmes permettant d'ouvrir instantanément TextBridge. C'est le cas des programmes énumérés dans la Figure 2-3.

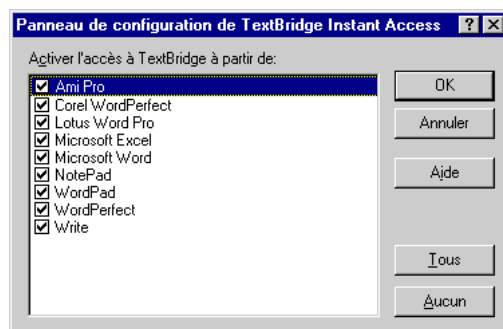


Figure 2-3. *Panneau de configuration de TextBridge Instant Access*

FONCTIONNALITE DE TEXTBRIDGE

TextBridge permet d'effectuer les opérations suivantes :

- ◆ Sélection du type de page à traiter.
- ◆ Sélection des paramètres de type de page pour l'ensemble du document ou changement à chaque page.
- ◆ Découper la page en zones automatiquement ou manuellement.
- ◆ Sélection d'une partie de page à traiter.
- ◆ Enregistrement des résultats de la reconnaissance dans un des nombreux formats de fichier.

AVANT DE COMMENCER LA RECONNAISSANCE

La liste suivante énumère les questions les plus importantes à se poser avant d'entamer le traitement d'un document.

1. Le document provient-il d'un scanner ou d'un fichier d'image ?
2. De quel type de page s'agit-il ?

3. Ce document est-il adapté à la reconnaissance ?
4. Souhaitez-vous vérifier et modifier certains autres paramètres ?

Les informations de la suite de ce chapitre vous aideront à répondre à ces questions.

UTILISATION DE TEXTBRIDGE POUR LA RECONNAISSANCE

Les deux sections qui suivent fournissent des informations sur la reconnaissance automatique ainsi que d'autres fonctions plus évoluées, qui sont des options du traitement manuel. Reportez-vous aux procédures correspondantes dans le système d'aide.

TextBridge offre une interface conviviale et un ensemble puissant de fonctions intégrées. Vous pouvez les utiliser de différentes manières pour la reconnaissance, selon la complexité du document à traiter. TextBridge propose deux modes de reconnaissance : automatique et manuel.

- ◆ Vous pouvez traiter toutes les pages en mode automatique ou interagir avec le processus en mode manuel.
- ◆ Vous pouvez visualiser les pages et les découper en zones avant la reconnaissance.

TRAITEMENT AUTOMATIQUE

Lors de l'utilisation du **traitement automatique**, TextBridge reconnaît les pages automatiquement, sans nécessiter aucune intervention de votre part. En **mode automatique**, une fois le type de page sélectionné, TextBridge les reconnaît automatiquement. Le programme ne s'arrête que pour vous permettre d'enregistrer ou d'ajouter des pages.

La procédure suivante décrit le processus automatique de reconnaissance de page de TextBridge. Reportez-vous aux procédures correspondantes dans le système d'aide.

- 1. Cliquez sur le bouton Traiter automatiquement.**
- 2. Sélectionnez un type de page.**
- 3. Sélectionnez la source des images de pages, en l'occurrence votre scanner ou un fichier d'images.**
- 4. Choisissez OK.**
- 5. Si vous avez sélectionné Fichier d'image, sélectionnez le(s) fichier(s) d'image dans la boîte de dialogue Ouverture.**
- 6. TextBridge traite toutes les pages présentes dans le scanner ou les fichiers d'image sélectionnés.**
- 7. Avec un scanner, cliquez sur le bouton Pages suivantes pour ajouter une page au document final. (Facultatif)**
- 8. Toujours avec un scanner, cliquez sur le bouton Aucune lorsque vous n'avez plus de pages à ajouter.**
- 9. TextBridge reconnaît les pages.**
- 10. Enregistrez le texte dans le format de fichier désiré.**

Les écrans suivants s'affichent en cours de traitement automatique.

Cliquez sur le bouton Traiter automatiquement

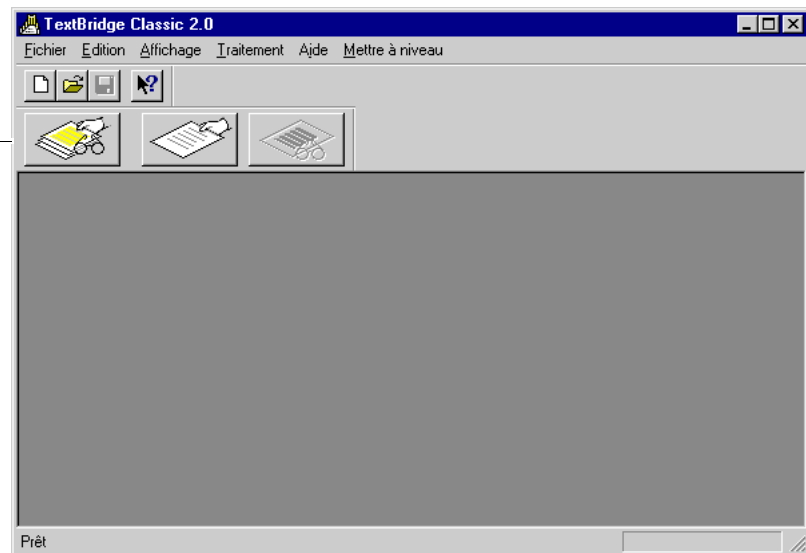


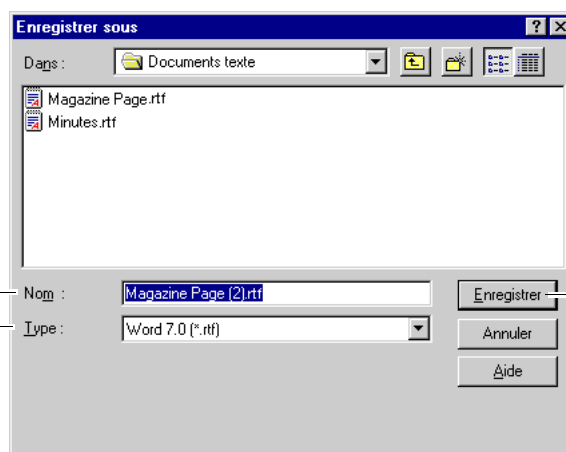
Figure 2-4. Cliquez sur le bouton Traiter automatiquement dans la fenêtre de TextBridge



Figure 2-5. Lancez le traitement automatique à l'aide de la boîte de dialogue Démarrer

Acceptez le nom par défaut ou introduisez-en un nouveau

Sélectionnez le format de sortie



Cliquez sur le bouton Enregistrer

Figure 2-6. Enregistrez le document à l'aide de la boîte de dialogue Enregistrer sous

TRAITEMENT MANUEL

Ce processus complexe peut toutefois nécessiter votre intervention pour des résultats optimaux. Pendant le processus de reconnaissance de page, vous pouvez à diverses occasions améliorer les résultats du document en cours. En **mode manuel**, vous dirigez le traitement d'un document par TextBridge.

En cours de **traitement manuel**, il est possible d'interrompre le processus de reconnaissance de page pour effectuer les opérations suivantes :

- ◆ Visualiser la page
- ◆ Découper manuellement la page en zones

La procédure suivante décrit le processus de reconnaissance de page manuel de TextBridge. Reportez-vous aux procédures correspondantes dans le système d'aide.

- 1. Cliquez sur le bouton Afficher la page.**
- 2. Sélectionnez un type de page.**
- 3. Sélectionnez la source des images de pages, en l'occurrence votre scanner ou un fichier d'images.**
- 4. Choisissez OK.**
- 5. Si vous utilisez un fichier d'image, sélectionnez ce fichier.**
- 6. TextBridge traite la première image de page.**
- 7. Visualisez la page, y compris le découpage en zones manuel, si vous le souhaitez.**
- 8. Cliquez sur le bouton Reconnaître la page.**
- 9. TextBridge reconnaît les pages et les découpe automatiquement en zones si vous ne l'avez pas fait manuellement.**
- 10. Avec un scanner, ajoutez d'autres pages au document. (Facultatif)**
- 11. Enregistrez le texte dans le format de fichier désiré.**

Les sections qui suivent expliquent ces différentes étapes.

Sélection du type et de la source des pages

Au début du traitement d'un nouveau document, la boîte de dialogue TextBridge — Démarrer apparaît et permet d'effectuer les opérations suivantes :

- ◆ Indiquez la source des pages (scanner ou fichier d'images).

- ◆ Sélectionnez le type de page correspondant le mieux aux pages originales.
- ◆ Visualisez et modifiez les paramètres du type de page sélectionné.



Figure 2-7. Lancez le traitement manuel à l'aide de la boîte de dialogue Démarrer

Remarque Plutôt que la boîte de dialogue Démarrer, il est possible d'utiliser la barre d'outils Page en option pour sélectionner le type et la source des pages. Dans la boîte de dialogue Barre d'outils du menu Affichage, choisissez la barre d'outils Page.

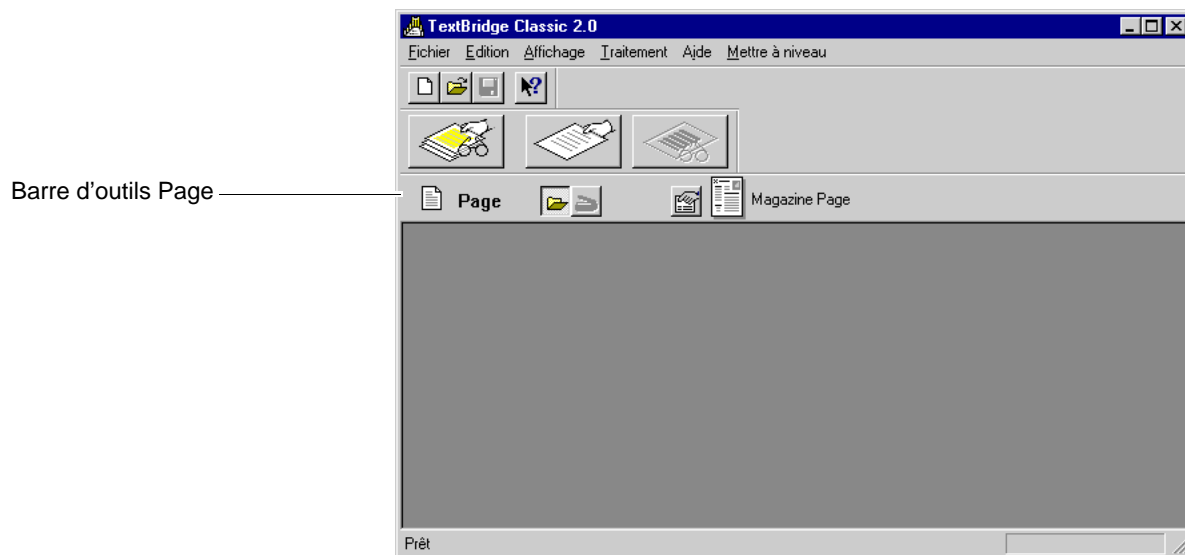


Figure 2-8. Barre d'outils Page

Visualisation de la page

Lorsque TextBridge a récupéré une page d'un document et avant qu'il commence la reconnaissance, visualisez la page. Cette opération sert généralement à vérifier le contenu, la luminosité, l'orientation et la qualité de la page et à supprimer les pages non souhaitées du document. Une fois la page vérifiée, découpez-la en zones.

Barre d'outils Visualiser

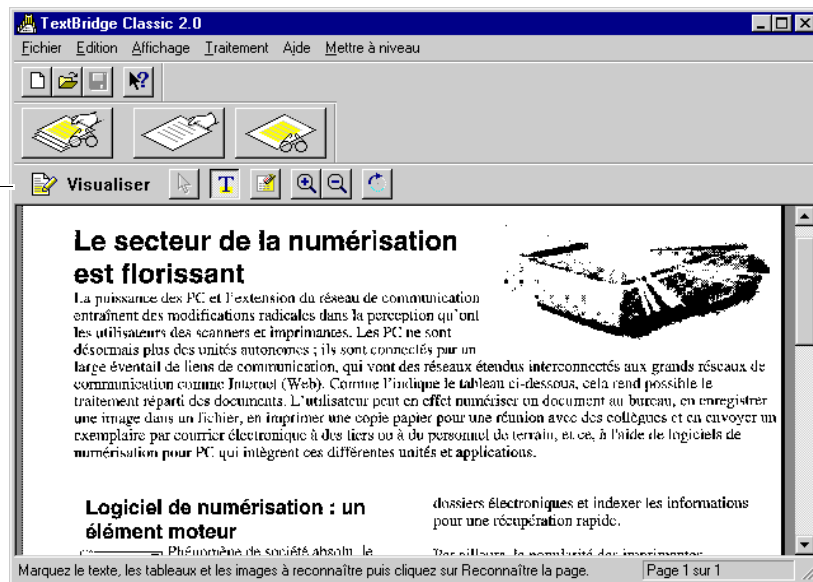


Figure 2-9. Visualisez la page à l'aide de la barre d'outils Visualiser

Le traitement s'arrête après chaque page et TextBridge affiche l'image acquise de la page originale. A ce moment, il est possible d'effectuer une ou plusieurs des opérations suivantes :

- ◆ Vérifiez qu'il s'agit bien de la page souhaitée.
- ◆ Au besoin, exécutez une rotation de la page pour la placer en orientation verticale.
- ◆ Utilisez les commandes de zoom pour agrandir ou réduire l'affichage de la page afin de vérifier la qualité de la page numérisée.
- ◆ Suppression de la page du document.
- ◆ Réglage des paramètres de traitement de la page.
- ◆ Annulation du traitement par la création d'un autre fichier ou l'ouverture d'un fichier existant.
- ◆ Analyse des propriétés de la page.

◆ Poursuite du traitement de la page.

La barre d'outils Visualiser et les commandes du menu Affichage permettent d'examiner et d'orienter la page acquise.

Découpage de la page en zones

Pendant la visualisation et avant le début de la reconnaissance, la page doit être découpée en zones. TextBridge peut automatiquement découper la page en zones après que vous ayez cliqué sur le bouton Reconnaître la page, ou vous pouvez découper la page en zones manuellement. Une page acquise est divisée en une ou plusieurs zones de texte. Une **zone de texte** contient du texte normal ou inversé (caractères blancs sur fond noir).

TextBridge attribue des couleurs pour distinguer les zones de texte. Il est possible de modifier les couleurs attribuées dans la boîte de dialogue Options. TextBridge définit également l'ordre des zones dans le document reconnu. Il attribue un numéro à chaque zone de texte, et ce, dans l'ordre suivant : en-têtes, texte (avec titres), images et pieds de page.

Seules les parties de la page délimitées en tant que zones sont reconnues par TextBridge. Pour ne reconnaître qu'une partie de la page, il suffit donc de ne marquer que cette partie. Les zones de texte sortent dans l'ordre dans lequel elles ont été créées. Les images ne sont pas enregistrées en tant que partie du document reconnu.

Lorsque vous arrêtez la visualisation de la page, vous pouvez découper la page manuellement. Dans ce cas, utilisez les outils des zones de la barre d'outils Visualiser (Marqueur de texte et Effacer les marques de zone) pour créer et ajuster des zones.

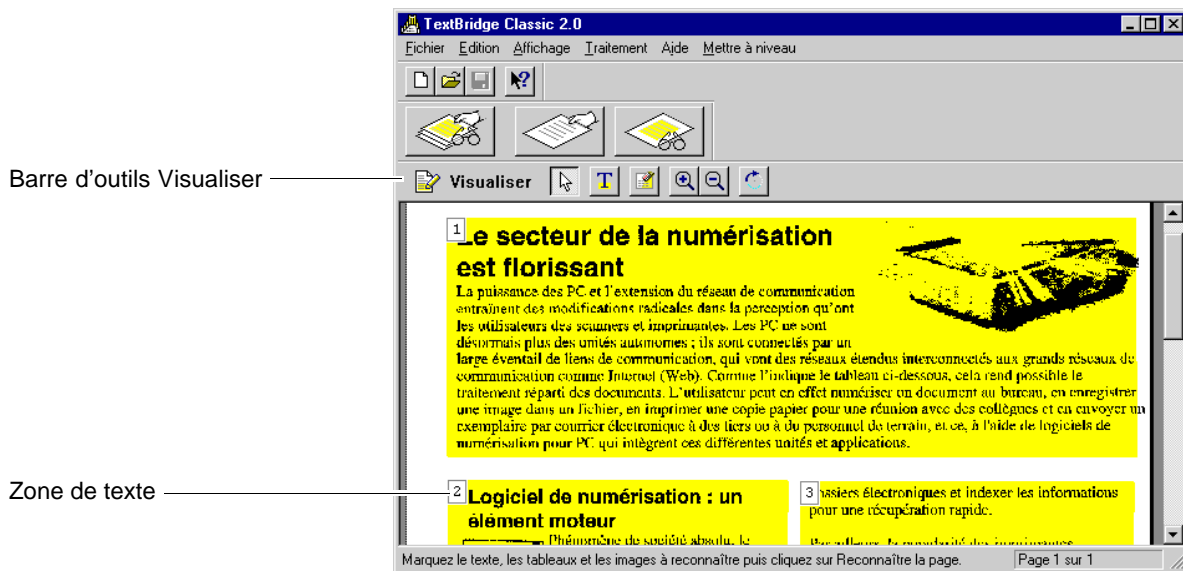


Figure 2-10. Découpez la page en zones à l'aide de la barre d'outils Visualiser

Les opérations suivantes sont possibles en ce qui concerne les zones :

- ◆ Utilisation de la création automatique de zones de TextBridge.
- ◆ Marquage des zones de texte.
- ◆ Marquage de seulement une partie d'une page.
- ◆ Visualisation et ajustement des zones de texte en adaptant leur taille, en les fusionnant ou en les scindant.
- ◆ Faire glisser une zone sélectionnée pour en ajuster la position.
- ◆ Suppression de zones à l'aide de la commande Effacer afin d'exclure du texte du document final.

- ◆ Agrandissement ou réduction de la page pour visualiser les zones à l'aide des boutons Zoom avant et Zoom arrière.
- ◆ Utilisation des zones que vous créez sur une page sur toutes les pages suivantes que vous traitez en mode automatique dans la session en cours.

Ces procédures moins courantes sont également possibles :

- ◆ Modification des couleurs utilisées pour distinguer les zones de texte.
- ◆ Création de zones polygonales de formes irrégulières par l'intersection de zones rectangulaires.

Vous pouvez utiliser la barre d'outils Visualiser pour effectuer rapidement la plupart de ces opérations, ou utiliser les commandes des menus Fichier, Edition et Affichage pour certaines de ces opérations concernant le découpage en zones. Une fois la visualisation terminée, indiquez à TextBridge de reconnaître la page.

Reconnaissance de la page

Ici, TextBridge fait tout le travail. Tout ce que vous avez à faire, c'est appuyer sur le bouton Reconnaître la page, et TextBridge effectue la reconnaissance sur toutes les zones texte de la page.

Enregistrement du document

Une fois que vous avez visualisé et TextBridge reconnaît le document, celui-ci peut être enregistré. Si votre source de page est votre scanner, dès que votre document est enregistré, il est impossible d'y ajouter d'autres pages. Vous pouvez spécifier l'emplacement, le nom et le format du document reconnu. TextBridge convertit le document dans le format choisi et l'enregistre.

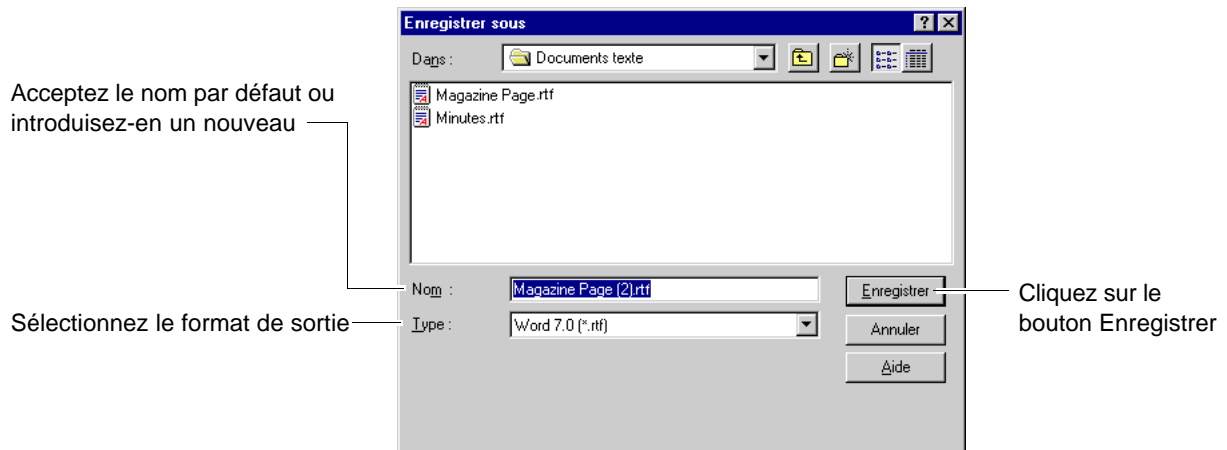


Figure 2-11. Enregistrement de la page à l'aide de la boîte de dialogue *Enregistrer sous*

Après avoir enregistré le document, l'écran est vide et TextBridge est prêt pour que vous commenciez un nouveau travail.

AMELIORATION DE LA RECONNAISSANCE DE PAGES A L'AIDE DE PARAMETRES

Divers paramètres sélectionnés dans TextBridge au début du processus de reconnaissance contribuent à améliorer la précision. La plupart de ces options concernent les procédures manuelles décrites dans la section précédente. Utilisez la boîte de dialogue Paramètres pour spécifier les options désirées.

Paramètres de type de page

En général, vous conserverez les paramètres attribués automatiquement à un type de page. Il est toutefois possible de les modifier.

L'onglet Type de page de la boîte de dialogue Paramètres permet de visualiser et de modifier les paramètres d'un type de page. Assurez-vous que les paramètres sont les plus adaptés au traitement de la page originale.

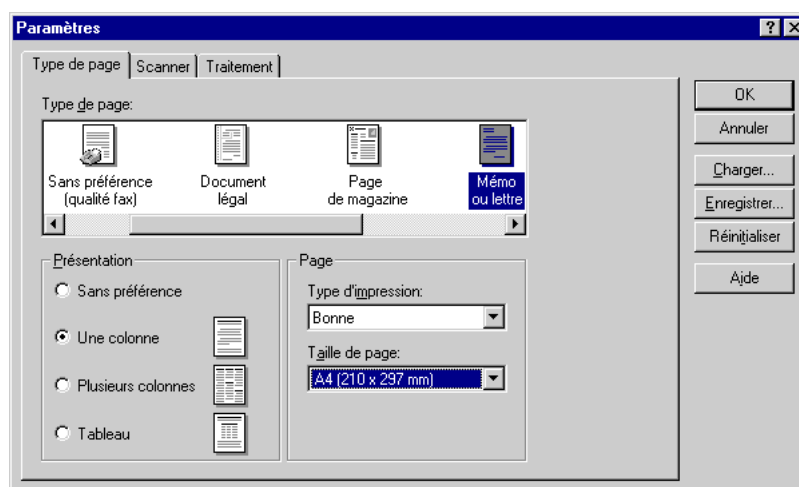


Figure 2-12. Onglet Type de page de la boîte de dialogue Paramètres

L'onglet Type de page permet de choisir les paramètres suivants pour le type de page sélectionné :

- ◆ Sélectionnez la présentation de la page originale :
 - ◆ Sans préférence.
 - ◆ Une colonne avec ou sans tableaux.
 - ◆ Plusieurs colonnes avec ou sans tableaux.
 - ◆ Tableau pour les pages comprenant un tableau ou une feuille de calcul et du texte en une seule colonne.

Lorsque vous sélectionnez Sans préférence, TextBridge détermine automatiquement la présentation de la page. Utilisez ce paramètre lorsque les pages de votre document ont des présentations différentes et ne correspondent à aucune des options.

◆ Définissez le type d'impression du document à traiter.

- ◆ Sans préférence
- ◆ Bonne
- ◆ Fax
- ◆ Matrice de points
- ◆ Journal

Lorsque vous sélectionnez Sans préférence, TextBridge détermine automatiquement le type d'impression.

◆ Définissez la taille de page en fonction de celle de la page originale :

- ◆ Lettre US (21,59 X 27,94 cm)
- ◆ Légal (21,59 X 35,56 cm)
- ◆ A3 (29,7 X 42 cm)
- ◆ A4 (21 X 29,7 cm)
- ◆ Carte de visite (9,14 X 9,14 cm)
- ◆ Tabloïd US (27,94 X 43,18 cm)
- ◆ Lettre US double (21,59 X 27,94 cm)
- ◆ Légal double (21,59 X 35,56 cm)

- ◆ A4 double (21 X 29,7 cm)
- ◆ Tabloïd US double (27,94 X 43,18 cm)
- ◆ A3 double (29,7 X 42 cm)

Remarque Les tailles de page disponibles sont basées sur les capacités de votre scanner.

Paramètres du scanner

L'onglet Scanner de la boîte de dialogue Paramètres permet de visualiser et de modifier les paramètres du scanner. Dans le cas de scanners ISIS et TWAIN configurés pour être pilotés par TextBridge, assurez-vous que les paramètres du scanner sont les plus adaptés au traitement de la page originale. Si vous utilisez un pilote TWAIN avec une interface TWAIN, TextBridge n'affiche pas l'onglet Scanner.

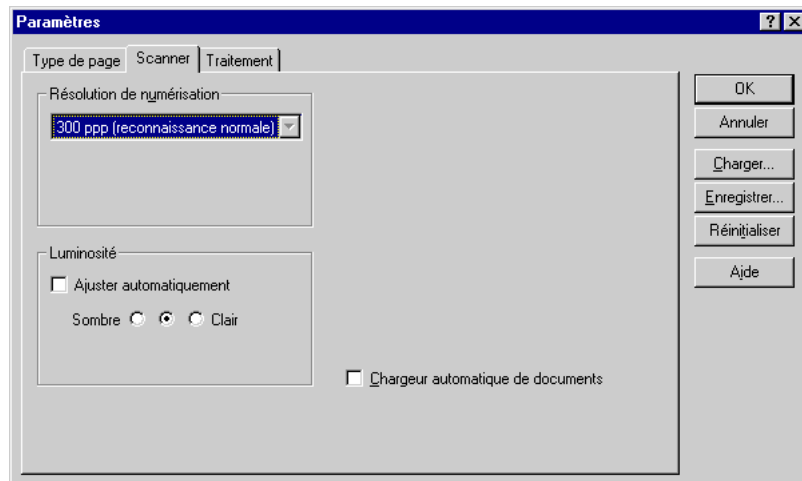


Figure 2-13. Onglet Scanner de la boîte de dialogue Paramètres

Dans l'onglet Scanner :

- ◆ Choisissez la valeur de résolution correspondant à celle de votre scanner. Pour la plupart des documents, utilisez 300 ppp. Dans le cas d'un texte d'une taille inférieure ou égale à 8 points, choisissez 400 ppp pour obtenir des résultats optimaux.
- ◆ Modifiez la luminosité selon que les éléments de la page originale sont clairs ou foncés. Par exemple, si le texte et les images de la page originale sont clairs, choisissez un réglage plus sombre.
- ◆ Cochez la case Chargeur automatique de documents si votre scanner est équipé de ce dispositif et si vous numérisez plusieurs pages.

Paramètres de traitement

L'onglet Traitement de la boîte de dialogue Paramètres permet de visualiser et de modifier les paramètres de traitement. Assurez-vous que les paramètres sont les plus adaptés au traitement de la page originale.

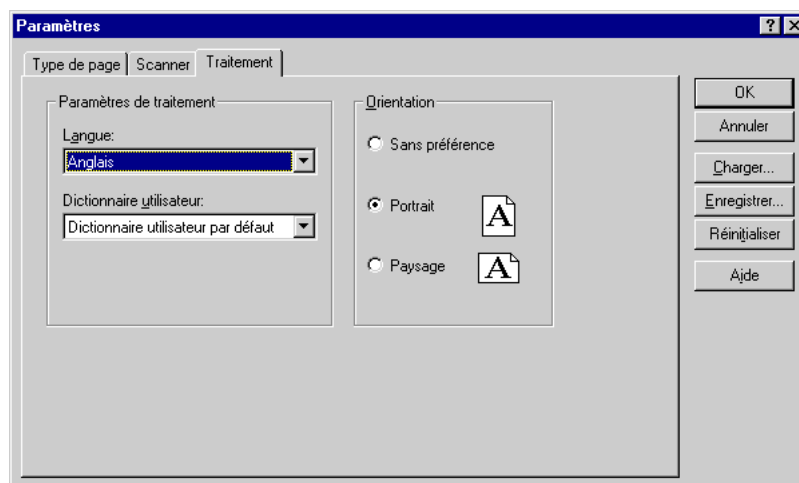


Figure 2-14. Onglet Traitement de la boîte de dialogue Paramètres

Dans l'onglet Traitement :

- ◆ Sélectionnez la langue principale du document : anglais, allemand, français, italien, espagnol, etc. que vous avez.
- ◆ Choisissez l'orientation de page en fonction de celle de la page originale :
 - ◆ Sans préférence
 - ◆ Portrait
 - ◆ Paysage

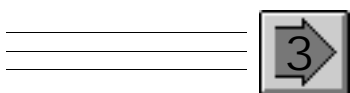
Si vous sélectionnez Sans préférence, TextBridge détermine automatiquement l'orientation de la page. C'est la meilleure sélection pour les documents qui contiennent à la fois des orientations portrait et paysage.

ET MAINTENANT ?



Pour apprendre à utiliser TextBridge pour traiter des documents simples et complexes, reportez-vous au chapitre 3. Il explique également comment démarrer TextBridge et utiliser le système d'aide, les exemples de document, Instant Access, ainsi que la visualisation et la création de zones de documents dans TextBridge.

Le système d'aide en ligne constitue une référence complète de l'interface utilisateur, notamment des zones des fenêtres, menus, commandes et outils. Il comprend également des informations générales, des procédures pour l'utilisation du logiciel, des conseils et un glossaire.



APPRENTISSAGE DE L'UTILISATION DE TEXTBRIDGE CLASSIC

Les chapitres précédents présentaient TextBridge et la reconnaissance de document. Celui-ci comprend des instructions pas à pas pour l'apprentissage de l'utilisation des principales fonctions de TextBridge.

Les sessions d'apprentissage sont liées, chacune se fondant sur l'acquis des précédentes. Il est donc préférable d'en respecter l'ordre ou, à tout le moins, de parcourir les sessions précédentes afin de vous familiariser avec les procédures correspondantes. Chaque session commence par une introduction, suivie d'une liste des éléments qui seront présentés, puis des procédures et explications.

Les rubriques de ce chapitre sont les suivantes :

- ♦ Démarrage de TextBridge
- ♦ Utilisation du système d'aide
- ♦ Utilisation des documents d'exemple
- ♦ Traitement automatique d'un document simple
- ♦ Utilisation d'Instant Access OCR
- ♦ Traitement manuel d'un document complexe

DEMARRAGE DE TEXTBRIDGE

Il est possible de démarrer TextBridge de deux façons : en tant qu'application autonome ou par l'intermédiaire d'Instant Access à partir de toute application de texte Windows.

Cette section indique comment démarrer TextBridge en tant qu'application autonome.

Pour démarrer TextBridge :

- 1. Cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches de Windows.**
- 2. Pointez sur Programmes, puis sur le dossier TextBridge Classic.**
- 3. Cliquez sur l'icône TextBridge Classic.**

La fenêtre principale de TextBridge Classic apparaît.

Remarque Dans le cadre de ces sessions d'apprentissage, vous sélectionnerez le type et la source des pages dans la boîte de dialogue Démarrer. Les instructions de ces sessions présupposent que votre écran se présente comme dans l'illustration suivante.

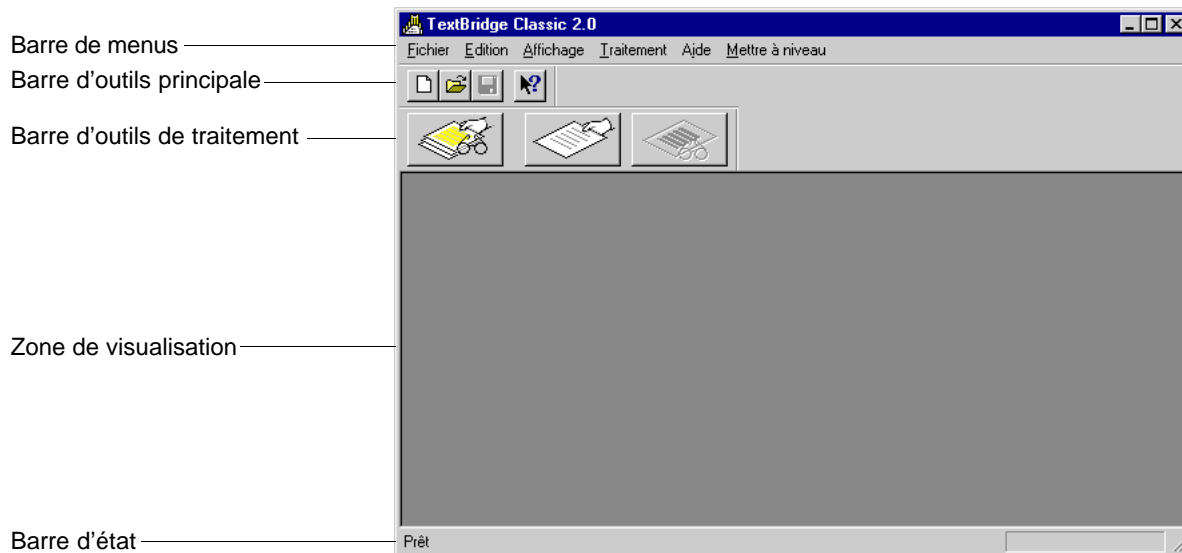


Figure 3-1. Fenêtre principale de TextBridge Classic

Si l'apparence de votre écran diffère, sélectionnez Barres d'outils dans le menu Affichage. Dans la boîte de dialogue Barres d'outils, sélectionnez la boîte de dialogue Démarrer dans le groupe Sélectionner le type et la source de la page à partir de.

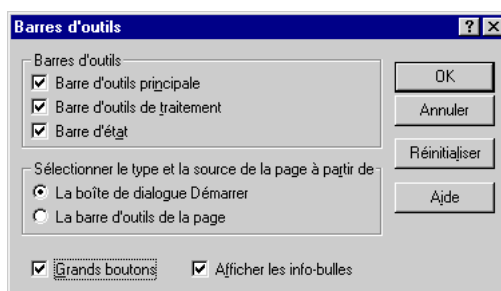


Figure 3-2. Boîte de dialogue Barre d'outils

UTILISATION DU SYSTEME D'AIDE



TextBridge est conçu pour être simple d'apprentissage et d'utilisation. Le système d'aide en ligne fournit des informations générales sur le programme, des procédures pour son utilisation, un glossaire et une référence complète des différents éléments de l'interface utilisateur (zones de fenêtre, menus, commandes et outils).

☞ Cette section présente les fonctions suivantes :

- ◆ Recherche d'informations dans le système d'aide, y compris l'aide Qu'est-ce que c'est ? Aide.
- ◆ Utilisation de la fenêtre des rubriques d'aide.

Elément pour lequel vous souhaitez de l'aide	Pour obtenir de l'aide
Elément d'une boîte de dialogue ou d'un menu	Cliquez sur le bouton ? , puis sur l'élément désiré. <i>ou</i> Cliquez sur l'élément désiré avec le bouton droit de la souris, puis sur Qu'est-ce que c'est ? dans le menu contextuel. <i>ou</i> Sélectionnez l'élément désiré et appuyez sur F1 ou Maj+F1.
Boîte de dialogue	Cliquez sur le bouton Aide de la boîte de dialogue.
Procédure	Cliquez sur Aide de TextBridge dans le menu Aide, puis sur Procédures détaillées dans l'onglet Sommaire de l'aide. <i>ou</i> Utilisez l'Index .

Élément pour lequel vous souhaitez de l'aide	Pour obtenir de l'aide
Informations générales	Cliquez sur Aide de TextBridge dans le menu Aide, puis sur A propos de TextBridge Classic dans l'onglet Sommaire de l'aide. <i>ou</i> Utilisez l'Index .
Signification d'un mot	Cliquez sur Aide dans la barre de menus et dans l'onglet Sommaire , cliquez sur Glossaire . <i>ou</i> Utilisez l'Index.
Concept ne figurant pas dans le sommaire ni l'index	Cliquez sur Aide de TextBridge dans le menu Aide, puis sur Rechercher et respectez les instructions.

Il est possible d'obtenir de l'aide en utilisant la fenêtre principale des rubriques d'aide illustrée à la figure suivante.

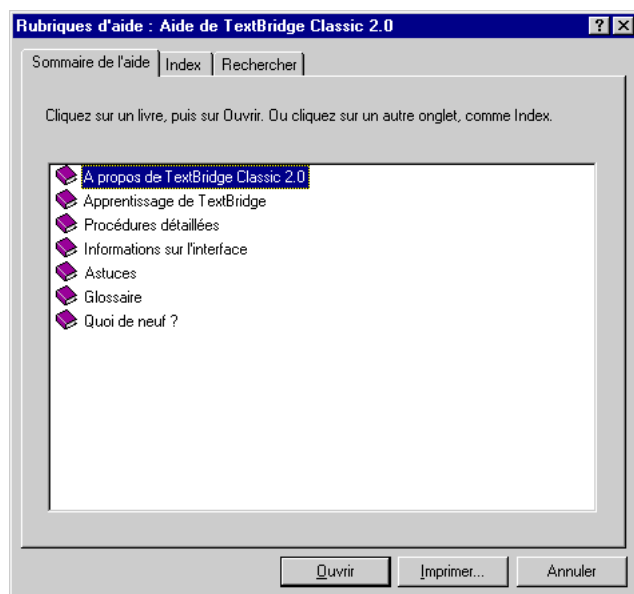


Figure 3-3. Rubriques d'aide : Fenêtre d'aide de TextBridge Classic

La fenêtre des rubriques d'aide permet d'obtenir l'aide désirée de l'une des manières suivantes :

- ♦ Sélection d'une rubrique dans l'un des livres de l'onglet **Sommaire de l'aide**.
- ♦ Sélection d'une rubrique de l'onglet **Index**.
- ♦ Recherche d'informations sur un mot ou une phrase spécifique à l'aide de l'onglet **Rechercher**.
- ♦ **Passage** d'une rubrique à une autre rubrique connexe.

UTILISATION DES DOCUMENTS D'EXEMPLE



Cette section explique comment ouvrir et utiliser les documents d'exemple.

Utilisez les documents d'exemple fournis sur le CD-ROM d'installation au cours des sessions d'apprentissage de ce chapitre. Ces 5 documents se trouvent dans le dossier d'installation, à l'emplacement suivant :

`C:\Program Files\TextBridge Classic 2.0\Images\Exemples`

Il s'agit de l'emplacement par défaut de ces fichiers. Il se peut toutefois que vous les ayez installés ailleurs. Les documents d'exemple sont stockés en format TIFF et sont nommés :

Letter BookWise Markplan Plexis

Ces documents représentent un échantillon des types de page que peut traiter TextBridge :

- ♦ Mémo ou lettre
- ♦ Page de magazine
- ♦ Sans préférence
- ♦ Feuille de calcul ou tableau

Les documents d'exemple sont destinés à illustrer les possibilités de l'application et à vous apprendre à les utiliser. Chacune des sessions d'apprentissage vous amènera à utiliser un document d'exemple spécifique.

☞ Dans cette session, vous allez apprendre à ouvrir un document d'exemple. Vous utiliserez ici `Letter.tif`.

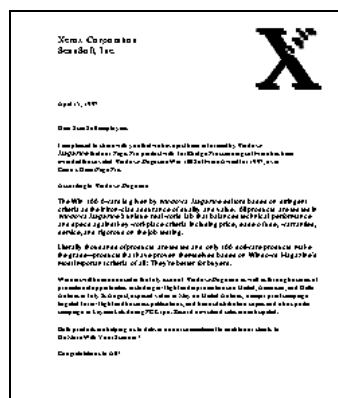


Figure 3-4. Document d'exemple "Letter"

Pour rechercher et ouvrir un document d'exemple :

1. Cliquez sur le bouton **Traiter automatiquement**.



La boîte de dialogue Démarrer apparaît.

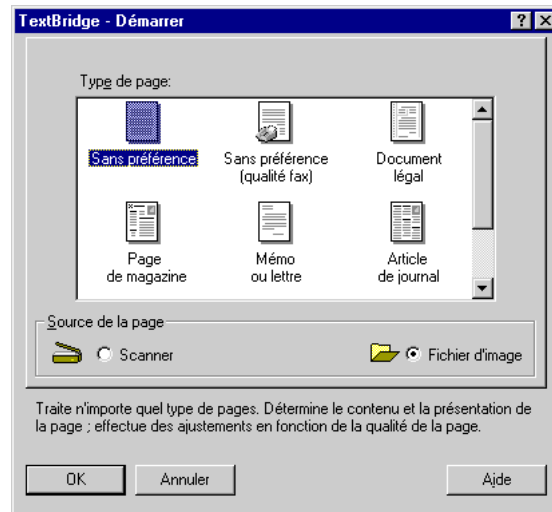


Figure 3-5. Boîte de dialogue Démarrer avec *Sans préférence* et *Fichier d'image* sélectionnés

2. Dans la boîte de dialogue Démarrer :

- Cliquez sur *Sans préférence* dans la zone Type de page.
- Cliquez sur *Fichier d'image* dans la zone Source de la page.
- Choisissez OK.

La boîte de dialogue Ouverture apparaît. Le dossier par défaut, *Exemples*, est ouvert. Les fichiers d'exemple TIFF sont affichés dans la boîte de dialogue Ouverture.

Sélectionnez un fichier d'images

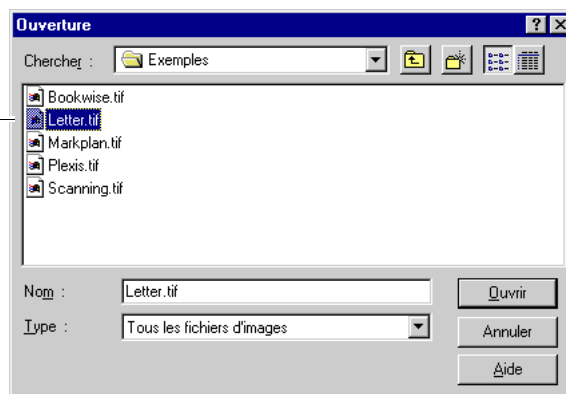


Figure 3-6. Boîte de dialogue Ouverture avec Letter.tif sélectionné

Si le dossier ouvert n'est pas Exemples, recherchez-le à l'emplacement suivant à l'aide de la zone Chercher de la boîte de dialogue Ouverture :

C:\Program Files\TextBridge Classic 2.0\Images\Exemples

Il s'agit de l'emplacement par défaut à moins que TextBridge ait été installé dans un autre répertoire.

- 3. Dans la boîte de dialogue Ouverture, cliquez deux fois sur un fichier pour l'ouvrir. Dans le cas présent, cliquez deux fois sur Letter.tif.**

TextBridge affiche la page comme dans la figure suivante.

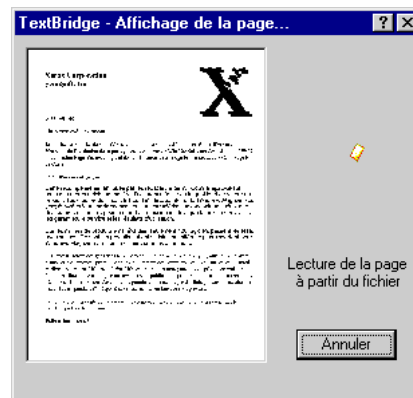


Figure 3-7. Boîte de dialogue TextBridge - Affichage de la page

TextBridge découpe automatiquement la page en zones et identifie le texte comme illustré dans la boîte de dialogue Création de zones.

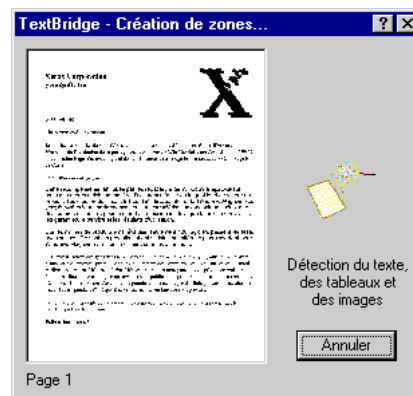


Figure 3-8. Boîte de dialogue TextBridge - Création de zones

TextBridge reconnaît automatiquement les caractères comme l'illustre la boîte de dialogue Reconnaissance.

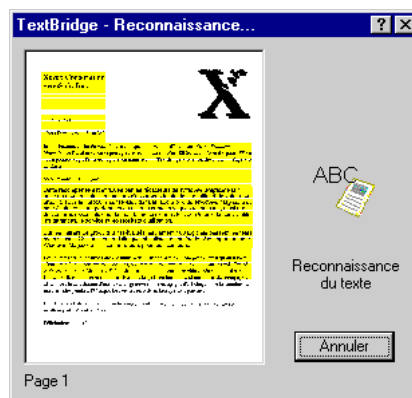


Figure 3-9. Boîte de dialogue TextBridge - Reconnaissance

Pour cette leçon, vous allez retourner au début sans enregistrer le document.

4. Cliquez sur Annuler dans la boîte de dialogue Enregistrer sous.

La page en cours ne sera pas enregistrée et l'écran initial de TextBridge réapparaît.

Vous venez d'apprendre comment rechercher et ouvrir un fichier de document d'exemple en format .tif.

Vous pouvez maintenant entamer les sessions d'apprentissage de l'utilisation pratique de TextBridge et vous familiariser avec ses fonctions.

SESSION 1 : TRAITEMENT AUTOMATIQUE D'UN DOCUMENT SIMPLE



TextBridge offre tout un éventail de fonctions. Il est également conçu pour être très convivial. Pour bon nombre de documents, il est possible d'utiliser les paramètres par défaut et de traiter un document automatiquement.

➡ Pour cette session d'apprentissage, vous allez utiliser le document d'exemple `Letter`. Il comprend une seule colonne de texte et un logo.

Dans cette section, vous allez apprendre à effectuer les opérations suivantes :

- ◆ Utilisation du bouton Traiter automatiquement
- ◆ Utilisation de la boîte de dialogue Démarrer
- ◆ Sélection du type de page Mémo ou lettre
- ◆ Ouverture d'un fichier d'images
- ◆ Enregistrement d'un document après sa reconnaissance

La sélection du type de page **Mémo ou lettre** active automatiquement les paramètres suivants :

- ◆ Présentation de la page en une seule colonne
- ◆ Type d'impression bonne
- ◆ Lettre US (21,59 X 27,94 cm)

TextBridge utilise également les paramètres par défaut suivants :

- ◆ Résolution du scanner 300 ppp
- ◆ Luminosité du scanner Normale
- ◆ Langue par défaut
- ◆ Orientation portrait
- ◆ Enregistrer dans le dossier Documents texte du dossier TextBridge
- ◆ Enregistrer en format standard, c'est-à-dire .rtf

☞ Si vous utilisez un pilote TWAIN, vérifiez que la résolution est de 300 ppp et la luminosité normale.

Reportez-vous au chapitre 2 et à l'aide pour plus d'informations sur ces paramètres.

Pour traiter un document simple, respectez la procédure suivante :

1. Démarrez TextBridge.

TextBridge apparaît.

2. Dans la barre d'outils de traitement, cliquez sur le bouton Traiter automatiquement.



La boîte de dialogue Démarrer apparaît.

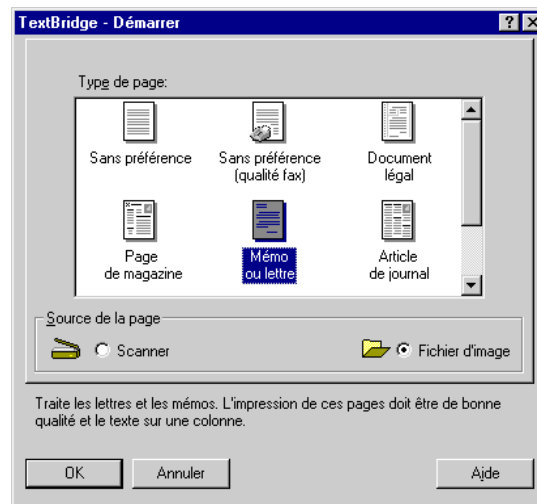


Figure 3-10. Boîte de dialogue Démarrer avec Mémo ou lettre et Fichier d'image sélectionnés

3. Dans la boîte de dialogue Démarrer :

- Cliquez sur Mémo ou lettre dans la zone Type de page.
- Sélectionnez Fichier d'image dans la zone Source de la page.
- Choisissez OK.

La boîte de dialogue Ouverture apparaît.

Sélectionnez un fichier d'image

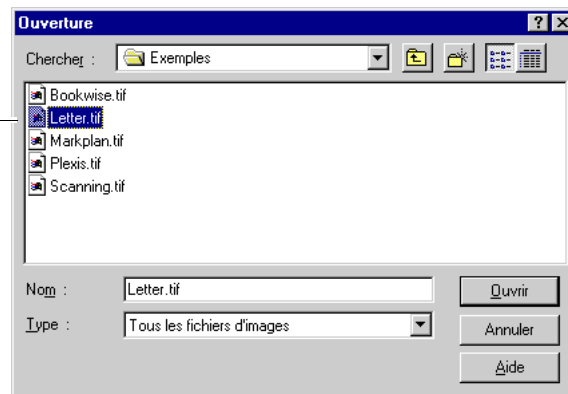


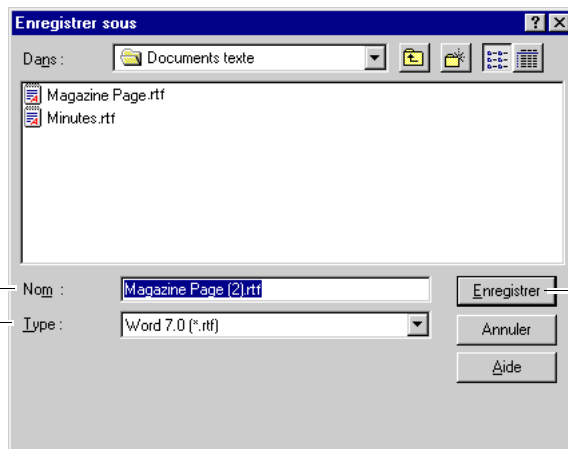
Figure 3-11. Boîte de dialogue Ouverture avec Letter.tif sélectionné

4. Dans la boîte de dialogue Ouverture, cliquez deux fois sur le document d'exemple Letter.tif.

Comme l'indique le contenu de la zone de visualisation de la fenêtre principale, TextBridge lit le fichier d'image et en effectue automatiquement la reconnaissance. Continuer et enregistrer le document.

Acceptez le nom par défaut ou introduisez-en un nouveau

Sélectionnez le format de sortie



Cliquez sur le bouton Enregistrer

Figure 3-12. Boîte de dialogue Enregistrer sous

5. Dans la boîte de dialogue Enregistrer sous, respectez la procédure suivante :

- Dans la zone de liste Dans, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier texte.
- Dans la zone Nom, introduisez un nom de fichier.
- Dans la zone de liste Type, sélectionnez le format correspondant à votre traitement de texte ou autre application.
- Cliquez sur le bouton Enregistrer.

TextBridge enregistre le document.

Dans la partie inférieure de l'écran, la barre d'état confirme l'enregistrement du document. La fenêtre principale reste ouverte. Vous pouvez commencer le traitement d'un autre document en appuyant sur le bouton Traiter automatiquement ou Afficher la page.

- ☞ N'oubliez pas de prendre note de l'emplacement où a été enregistré le document afin de pouvoir le retrouver aisément. L'emplacement par défaut est généralement Documents texte dans le dossier TextBridge Classic du dossier Program Files. Vous pouvez vérifier ou modifier l'emplacement par défaut à l'aide de l'onglet Document texte de la boîte de dialogue Paramètres.

7. Ouvrez le fichier dans votre traitement de texte ou autre application.

Si vous n'avez pas spécifié un autre emplacement, ouvrez le fichier dans le dossier Documents texte du dossier TextBridge Classic situé dans le dossier Program Files. Vous pouvez utiliser le raccourci correspondant à cet emplacement.

- ☞ Le document est enregistré avec une extension .rtf si l'application est Word. Dans la boîte de dialogue Ouverture du traitement de texte, assurez-vous que les fichiers de ce type sont affichés.

Comparez le document reconnu affiché dans le traitement de texte à l'image du document d'exemple *Letter.tif*.

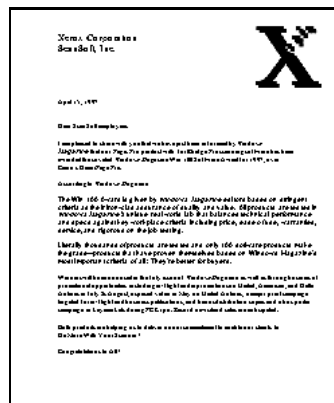


Figure 3-13. Document d'exemple "Letter"

Toutefois, vous disposez désormais d'un texte formaté et totalement modifiable, comme si vous l'aviez saisi vous-même. Vous pouvez alors en vérifier l'orthographe et y introduire tous les changements désirés à l'aide de votre traitement de texte.

- ☞ Le grand X n'apparaît pas dans le document final car TextBridge l'interprète comme une image et les images ne sont pas conservées dans TextBridge Classic.

SESSION 2 : UTILISATION D'INSTANT ACCESS OCR

TextBridge...

Vous pouvez utiliser **Instant Access OCR** de TextBridge pour lancer TextBridge à partir d'une autre application, comme un traitement de texte. Pour utiliser Instant Access, il suffit de démarrer TextBridge à partir d'une application telle que Word ou WordPerfect. Lors de l'utilisation d'Instant Access OCR, TextBridge traite un document, puis le colle dans le document ouvert dans l'application en cours.

☞ Pour cette session d'apprentissage, vous allez utiliser le document d'exemple `Markplan`. Il comprend une seule colonne de texte, un titre, des en-têtes et des listes à puces. La procédure est similaire à celle du traitement d'un document simple.

Dans cette section, vous allez apprendre à effectuer les opérations suivantes :

- ◆ Utilisation d'Instant Access de TextBridge dans un traitement de texte.
- ◆ Sélection du type de page Sans préférence.

Lorsque vous sélectionnez **Sans préférence** comme type de page, les paramètres suivants sont automatiquement activés :

- ◆ Présentation Sans préférence
- ◆ Type d'impression Sans préférence
- ◆ Lettre US (21,59 X 27,94 cm)

TextBridge utilise également les paramètres par défaut suivants :

- ◆ Résolution du scanner 300 ppp
- ◆ Luminosité du scanner Normale
- ◆ Langue par défaut

- ◆ Orientation portrait
- ◆ Traiter automatiquement toutes les pages
- ◆ Un fichier pour toutes les pages

Reportez-vous au chapitre 2 et à l'aide pour plus d'informations sur ces paramètres.

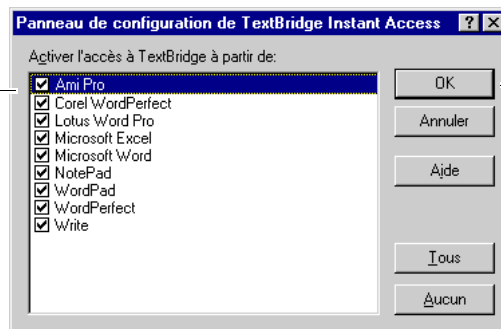
☞ Si vous utilisez un pilote TWAIN, vérifiez que la résolution est de 300 ppp et la luminosité normale.

☞ Si TextBridge est toujours en service depuis la dernière session d'apprentissage, quittez-le. Vous pourrez ainsi le démarrer à partir de votre traitement de texte. Une seule copie de TextBridge peut fonctionner à la fois.

Avant d'exécuter TextBridge avec Instant Access, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser le Panneau de configuration d'Instant Access pour choisir les applications ayant accès à TextBridge par l'intermédiaire d'Instant Access. TextBridge est accessible instantanément à partir des applications cochées dans le Panneau de configuration.

Pour contrôler l'état d'Instant Access, cliquez sur Démarrer dans la barre de tâches de Windows, puis sur Programmes, TextBridge Classic et Panneau de configuration d'Instant Access. Il est également possible d'accéder au Panneau de configuration d'Instant Access à l'aide de la commande correspondante du menu Fichier de l'application TextBridge principale. L'aide contient des informations complémentaires sur Instant Access.

Cochez un ou plusieurs programmes



Cliquez sur OK

Figure 3-14. *Panneau de configuration de TextBridge Instant Access*

La zone de liste Activer l'accès à TextBridge à partir de énumère les applications à partir desquelles il est possible de démarrer TextBridge. Cette liste comprend les applications régulièrement utilisées avec TextBridge et celles en cours d'exécution. Si votre application ne figure pas dans cette liste, quittez le Panneau de configuration de TextBridge Instant Access, démarrez votre application et rouvrez le Panneau de configuration. Votre application devrait alors être dans la liste.

Cliquez sur les applications de la liste pour les sélectionner ou les désélectionner. Cliquez sur Tous pour sélectionner tous les éléments de la liste. Cliquez sur Aucun pour désélectionner tous les éléments de la liste. TextBridge Instant Access sera disponible à partir de toutes les applications cochées.

Choisissez OK pour fermer le Panneau de configuration de TextBridge Instant Access et enregistrer toutes les modifications.

Pour utiliser Instant Access OCR à partir de votre traitement de texte, respectez la procédure suivante :

1. **Démarrez votre traitement de texte et ouvrez un nouveau document.**
2. **Dans le menu Fichier, cliquez sur la commande TextBridge.**

Démarrez TextBridge
Instant Access

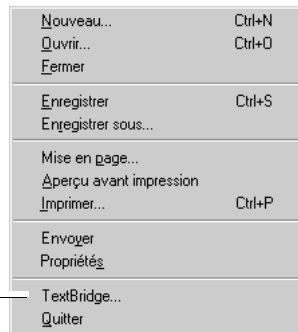


Figure 3-15. Commande TextBridge... dans le menu Fichier

La boîte de dialogue Démarrer apparaît. Elle est légèrement différente de la boîte de dialogue Démarrer de la version autonome de TextBridge. Elle comprend en effet la zone Traitement.

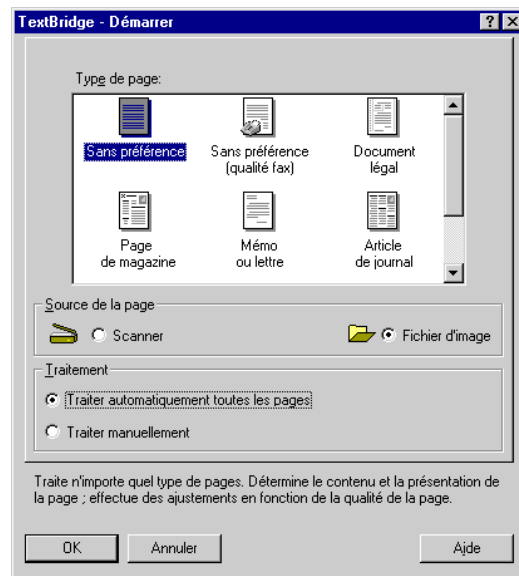


Figure 3-16. Boîte de dialogue Démarrer pour Instant Access

3. Dans la boîte de dialogue Démarrer :

- Dans la zone Type de page, cliquez sur Sans préférence.
- Dans la zone Source de la page, sélectionnez Fichier d'image.
- Dans la zone Traitement, sélectionnez Traiter automatiquement toutes les pages.
- Choisissez OK.

La boîte de dialogue Ouverture apparaît.

Sélectionnez un fichier d'images

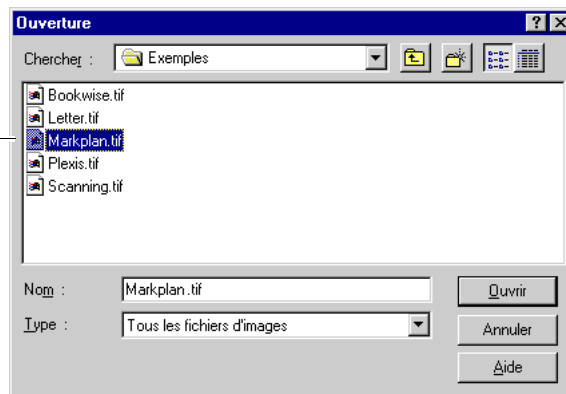


Figure 3-17. Boîte de dialogue Ouverture avec Markplan.tif sélectionné

4. Dans la boîte de dialogue Ouverture, cliquez deux fois sur le document d'exemple Markplan.

Comme l'indique le contenu de la zone de visualisation de la fenêtre principale, TextBridge lit le fichier d'image et en effectue automatiquement la reconnaissance. Après acquisition et reconnaissance de la page, TextBridge colle le document dans le document ouvert dans votre traitement de texte.

Si TextBridge ne parvient pas à effectuer cette opération, le message suivant apparaît : "TextBridge ne peut pas coller de texte automatiquement. Sélectionnez Coller dans le menu Edition afin d'insérer manuellement le texte reconnu à partir du Presse-papiers". Il sera peut être nécessaire d'ouvrir un nouveau document avant de pouvoir utiliser la commande Coller. Après avoir respecté ces instructions, le document traité est collé dans le document ouvert dans votre traitement de texte.

Comparez le document reconnu de votre traitement de texte à la reproduction du document d'exemple Markplan.tif.

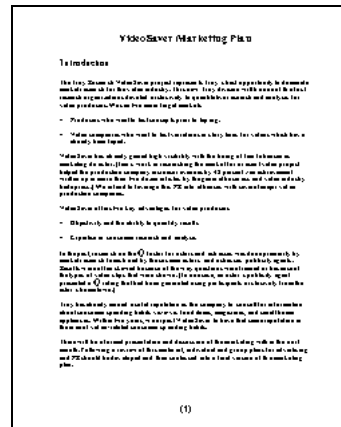


Figure 3-18. Document d'exemple Markplan



Si ce document comprend une deuxième page, supprimez tous les espaces supplémentaires insérés dans le document.

Vous pouvez enregistrer le document ou y apporter toutes les modifications désirées, comme si vous l'aviez saisi vous-même. Vous pouvez, par exemple, en vérifier l'orthographe et enregistrer les modifications.

SESSION 3 : TRAITEMENT MANUEL D'UN DOCUMENT COMPLEXE



Dans le cas de documents plus complexes, comme des articles de magazine, il est souvent possible d'utiliser TextBridge en mode automatique. Toutefois, le passage par quelques étapes supplémentaires en mode manuel peut parfois permettre d'obtenir un résultat plus rapide et plus précis.

➡ Pour cette session d'apprentissage, vous allez utiliser le document d'exemple *BookWise*. Il comprend plusieurs colonnes, une lettrine, des en-têtes, des paragraphes, des listes à puces et du texte en vidéo inverse.

Dans cette section, vous allez apprendre à effectuer les opérations suivantes :

- ◆ Utilisation du traitement manuel avec le bouton Afficher la page.
- ◆ Sélection du type Page de magazine.
- ◆ Découpage d'une page en zones.
- ◆ Utilisation du bouton Zoom.
- ◆ Enregistrement d'une page.
- ◆ Modification du document dans votre traitement de texte.

Reportez-vous au chapitre 2 et à l'aide pour plus d'informations sur la création de zones.

Lorsque vous sélectionnez **Page de magazine** comme type de page, les paramètres suivants sont automatiquement activés :

- ◆ Présentation de la page en plusieurs colonnes
- ◆ Type d'impression bonne
- ◆ Lettre US (21,59 X 27,94 cm)

TextBridge utilise également les paramètres par défaut suivants :

- ◆ Résolution du scanner 300 ppp
- ◆ Luminosité du scanner Normale
- ◆ Langue par défaut
- ◆ Orientation portrait
- ◆ Enregistrer en format standard
- ◆ Enregistrer dans le dossier Documents texte

☞ Si vous utilisez un pilote TWAIN, vérifiez que la résolution est de 300 ppp et la luminosité normale.

Pour cette session d'apprentissage, exécutez la version autonome de TextBridge à partir du bouton Démarrer.

- 1. Démarrez la version autonome de TextBridge.**
- 2. Cliquez sur le bouton Afficher la page.**



La boîte de dialogue Démarrer apparaît.



Figure 3-19. Boîte de dialogue Démarrer avec Page de magazine et Fichier d'image sélectionnés

3. Dans la boîte de dialogue Démarrer :

- Cliquez sur Page de magazine dans la zone Type de page.

Les paramètres suivants sont automatiquement sélectionnés : présentation en plusieurs colonnes, type d'impression bonne, lettre US.

- **Cliquez sur le Fichier d'image dans la zone Source de la page.**

L'application sait où aller chercher la page.

- **Choisissez OK.**

La boîte de dialogue Ouverture apparaît.

4. Cliquez deux fois sur BookWise.tif.

TextBridge récupère la page, l'affiche ainsi que la barre d'outils Visualiser pour que vous puissiez la visualiser.

La page affichée devrait être un article de magazine en deux colonnes commençant par une lettrine.

☞ S'il ne s'agit pas de la page correcte, cliquez sur Nouveau dans le menu Fichier. Choisissez OK pour fermer le document en cours. Vous pouvez ensuite recommencer en sélectionnant Afficher la page.

5. Découper manuellement la page en zones.

Créez six zones de texte dans l'ordre suivant. Les numéros des zones reflètent l'ordre dans lequel elles apparaîtront dans le document final.

- Marquez le titre en tant que zone un.
- Marquez la colonne gauche de texte en tant que zone deux.
- Marquez la colonne droite de texte en tant que zone trois.
- Marquez « Pour plus d'informations » jusqu'à « Ext. 1 » en tant que zone quatre.

- Marquez le texte en vidéo inverse de « Xerox Adaptive Products » en tant que zone cinq.
- Marquez le texte restant en tant que zone six.

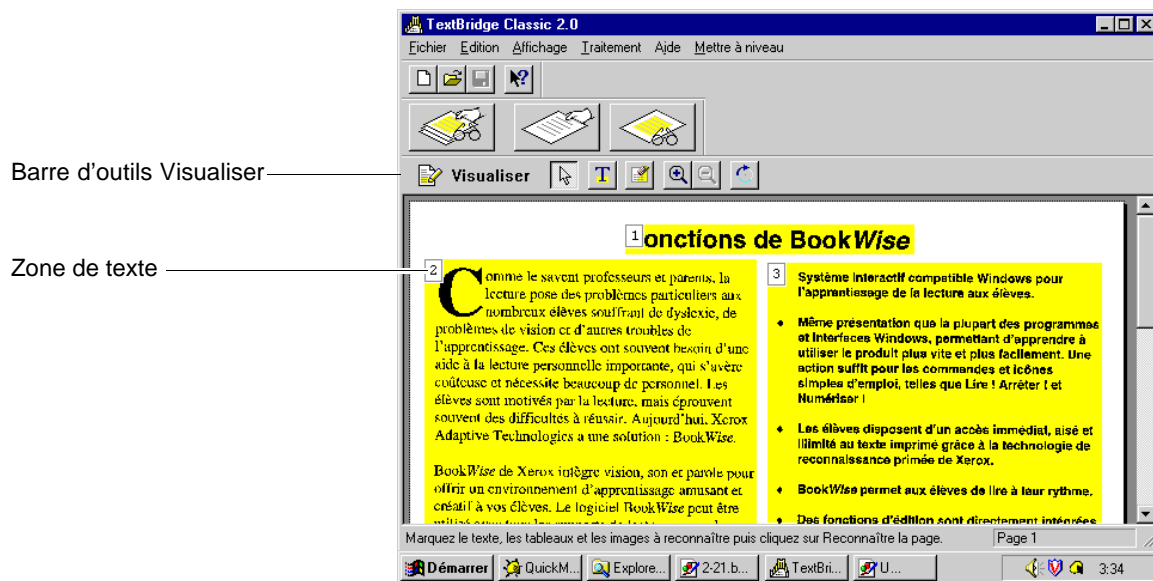


Figure 3-20. Page de magazine découpée en zones

- Au besoin, cliquez sur les boutons Zoom avant et Zoom arrière pour agrandir et réduire la page et examiner les zones.



Zoom avant



Zoom arrière

TextBridge agrandit la page.

- ☞ Le texte en vidéo inverse doit se trouver dans une zone de texte séparée ne comprenant aucun texte normal. Les outils de zoom sont également utiles pour déterminer si le texte a été numérisé avec des paramètres de scanner appropriés. Si le résultat est trop clair ou trop sombre, ajustez les paramètres de scanner et numérisez à nouveau le document.

Lorsque les zones sont correctes, passez à l'étape suivante, la reconnaissance de page.

6. Cliquez sur le bouton Reconnaître la page.



TextBridge reconnaît la page.

La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.

7. Enregistrer la page sous le nom Page de magazine.rtf.

TextBridge propose un nom de fichier et utilise le dernier type de fichier sélectionné. Si vous préférez un autre nom, introduisez-le dans la zone Nom de fichier. Effectuez tous les autres changements nécessaires et cliquez sur le bouton Enregistrer. TextBridge formate le document et enregistre le fichier.

8. Ouvrez le fichier Page de magazine.rtf dans votre traitement de texte.

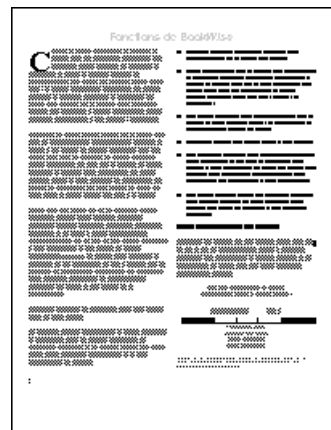


Figure 3-21. Document d'exemple BookWise

La page contient le texte de l'original, mais ne comprend pas la même présentation. Le document est une version entièrement modifiable de BookWise dans votre traitement de texte.

9. Modification du document dans votre traitement de texte.

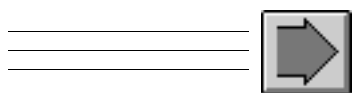
Vous pouvez modifier le texte et la présentation dans votre traitement de texte et vérifier l'orthographe.

ET MAINTENANT ?



Les sessions d'apprentissage de ce chapitre avaient pour but de vous donner une base solide pour l'utilisation de TextBridge avec vos propres documents.

Pour des informations complètes sur TextBridge, consultez l'aide en ligne intégrée à l'application.



INDEX

- A**
 - Adresses Internet, x
 - Affichage d'une page, 3–11
 - Affichage de la page
 - boîte de dialogue, 3–11
 - Aide Qu'est-ce que c'est ?, 1–3
 - Amélioration de la reconnaissance de page, 2–19
 - Application autonome, 2–5
 - Avant de commencer la reconnaissance, 2–7

- B**
 - Barre d'outils de la page, 2–13
 - Boîtes de dialogue
 - Affichage de la page, 3–11
 - Création de zones, 3–11
 - Démarrer, 3–14, 3–28
 - Ouvrir, 3–9, 3–16, 3–24, 3–29
 - Reconnaissance, 3–12
 - Boîte de dialogue Démarrer pour Instant Access, 3–22

- C**
 - Certification Windows 95, 1–3
 - Comparaison entre le fonctionnement autonome et via Instant Access, 2–6
 - Configuration, 1–7
 - Configuration requise, 1–7

Conventions de la documentation, vii

Création de zones, 3–26, 3–29

 automatique, 3–11

 boîte de dialogue, 3–11

 texte, 3–11, 3–29

Création manuelle de zones, 1–4

D Découpage de la page en zones, 2–16

Démarrage de TextBridge, 3–2

Démarrage de TextBridge en tant qu'application autonome, 3–2

Démarrer

 boîte de dialogue, 3–28

Désinstallation de TextBridge, 1–10

Didacticiel, 3–1

 documents d'exemple, 3–7

Documentation connexe, viii

Documentation du scanner, ix

Documentation électronique, viii

Documents d'exemple

 dossier, 3–10

Documents image, 2–2

Documents recto verso, 1–4

Documents texte, 2–2

DocuRT™, 1–2

Données d'image de page, 2–2

E Enregistrement d'un document, 3–17

Enregistrement du document, 2–18

Exécution de plusieurs copies de TextBridge, 3–20

Exécution de TextBridge, 2–5

- F**
 - Fermeture du document en cours, 3–29
 - Fichiers d'images, 2–2
 - Fichiers d'images de page, 1–2
 - Fonctionnalité de TextBridge, 2–7
 - Fonctions de productivité, 1–2
 - Formats de fichier d'images de page supportés, 1–11
 - Formats de fichier d'images supportés, 1–11
 - Formats de fichier texte de sortie, 1–4
 - Formats de fichier texte de sortie supportés, 1–12
 - Formats de fichier texte supportés, 1–12

- I**
 - Images
 - couleur, 1–11
 - noir et blanc, 1–11
 - nuances de gris, 1–11
 - résolution, 1–11
 - Images couleur, 1–11
 - Images de page, 3–7
 - Images de page de fax, 1–5
 - Info-bulles, 1–3
 - Installation personnalisée, 1–8
 - Installation typique, 1–8
 - Instant Access, 1–2, 2–6
 - configuration, 1–8

- L**
 - Lisezmoi, 1–13
 - Logiciel
 - numéro de version, ix
 - Logiciel en allemand, 1–5
 - Logiciel en espagnol, 1–5

Logiciel en français, 1–5

Logiciel en italien, 1–5

Logiciel en portugais, 1–5

M Manuel d'utilisation en ligne, viii

Mémo ou lettre

paramètres de type de page, 3–13

Mémoire requise, 1–7

Microprocesseur nécessaire pour utiliser TextBridge Pro, 1–7

Microsoft Word (RTF)

et autres applications, 1–13

Mode automatique, 2–8

Mode manuel, 2–11

Modèles de type de page, 1–3

Modules de langues,

installer, 1–8

taille, 1–7

Modules de langues, retirer, 1–8

Moniteurs, 1–7

N Noir et blanc

images, 1–11

Notes de distribution, viii

Notes de distribution en ligne, viii

Nuances de gris

images, 1–11

Nouvelle page, 3–12

Numéro de version du logiciel, ix

- O** OCR
 - définition, 2-1
 - description, 1-1
 - Onglet Scanner, 2-23
 - Onglet Traitement, 2-24
 - Onglet Type de page, 2-20
 - Ordre des zones, 3-29
 - Outils de visualisation, 1-4
 - Ouverture d'un fichier d'images, 3-16
 - Ouvrir
 - boîte de dialogue, 3-16, 3-29

- P** Panneau de configuration d'Instant Access
 - boîte de dialogue, 1-8
 - Panneau de configuration de TextBridge Instant Access, 2-6
 - Paramètres de traitement, 2-23
 - Paramètres de type de page, 2-19
 - Paramètres de type de page Sans préférence, 3-19
 - Paramètres du scanner, 2-22
 - Paramètres du type de page de magazine, 3-26
 - Pilotes de scanner, 1-8
 - Pilotes ISIS, 1-8
 - Pilotes TWAIN, 1-8
 - Procédure de traitement automatique, 2-9
 - Procédure de traitement manuel, 2-12
 - Processus de reconnaissance, 2-2

- Q** Questions à se poser avant d'entamer la reconnaissance, 2-7

- R** Recommencer sans enregistrer, 3–12
Reconnaissance, 2–2
 boîte de dialogue, 3–12
Reconnaissance de langues, 1–5
Reconnaissance de langues étrangères, 1–5
Reconnaissance de page, 2–2, 2–19
Reconnaissance d'une page, 3–12
Reconnaissance optique de caractères (OCR), 1–1, 2–2
Reconnaître la page
 bouton, 3–31
RTF
 importation de fichiers, 1–13
- S** Sélection du type et de la source de la page, 3–14
Sélection du type et de la source des pages, 2–12
Sessions d'apprentissage, 3–1
 documents d'exemple, 3–7
Sortie HTML, 1–4
Source des pages, 2–12
Sources des pages, 2–5
Support client, ix
Support MMX, 1–3
Support technique, ix
Système d'aide, viii
Système d'aide en ligne, viii

T Télécopies, 1–5

TextBridge

- à propos du manuel d'utilisation, v
- démarrage, 3–2
- désinstallation, 1–10
- documentation connexe, viii
- manuel d'utilisation en ligne, viii
- Notes de distribution, viii
- organisation du manuel d'utilisation, vi
- support technique, ix
- système d'aide, 3–4
- système d'aide en ligne, viii

TextBridge Classic

- configuration requise, 1–7
- DocuRT™, 1–2
- espace disque requis, 1–7
- fonctions et avantages, 1–2
- Instant Access, 1–2
- lisezmoi, 1–13
- microprocesseurs supportés, 1–7
- outils de visualisation, 1–4
- reconnaissance de plusieurs langues, 1–5
- taille des modules de langue, 1–7
- tailles de caractères, 1–5
- traitement de documents recto verso, 1–4
- types de documents reconnaissables, 1–5

TIFF, 3–7

Traitement automatique, 2–8, 3–13

Traitement d'images, 1–4

Traitement d'images de page, 1–4

Traitement d'un document complexe, 3–26

Traitement de documents recto verso, 1–4

Traitement manuel, 2-11, 3-26

Traiter automatiquement
bouton, 3-8

Type de page, 2-12

Types de pages, 1-3, 2-2

U Utilisation de l'aide, 3-4

Utilisation de TextBridge pour la reconnaissance, 2-8

V Vidéo inverse, 3-31

Visualisation de la page, 2-14

W Windows, 1-7

Windows 95, 1-7

Windows NT, 1-7

X Xerox PARC, 1-5

Z Zone de texte, 2-16

Zones

création automatique, 1-3

manuelles, 1-4

ordre, 3-29