

#### INFORMAÇÕES DE COPYRIGHT

Copyright © 1998 by Scansoft, Inc., a Xerox Company. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser transmitida, transcrita, reproduzida, armazenada em qualquer sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de programação de qualquer forma ou por qualquer meio, mecânico, eletrônico, magnético, óptico, químico, manual ou de qualquer outro tipo, sem o consentimento prévio da Scansoft, Inc., 9 Centennial Drive, Peabody, Massachusetts 01960. Impresso nos Estados Unidos.

O software descrito neste livro é fornecido sob licença e somente pode ser usado ou copiado de acordo os termos da licença.

#### AVISO IMPORTANTE

A Scansoft, Inc. fornece esta publicação “no estado em que se encontra”, sem qualquer garantia, expressa ou implícita, incluindo mas não limitando-se às garantias implícitas de comerciabilidade ou adequação a um propósito específico. Alguns estados ou jurisdições não permitem renúncia a garantias expressas ou implícitas em certas transações; sendo assim, esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso. A Scansoft reserva-se o direito de revisar esta publicação e de fazer alterações em seu conteúdo, sem que esteja obrigada a notificar tal revisão ou tais alterações a quem quer que seja.

#### MARCAS REGISTRADAS E CRÉDITOS

*TextBridge* é uma marca registrada, e *Smart Zones* e *Instant Access OCR* são marcas registradas, of Scansoft, Inc., a Xerox Company. *Xerox*, *The Document Company* e o *X* estilizado são marcas registradas da Xerox Corp.

*Excel*, *Word* e *Windows* são marcas registradas da Microsoft Corp.

*WordPerfect* é marca registrada da WordPerfect Corp.

Outros termos usados neste manual são marcas registradas de seus respectivos proprietários.

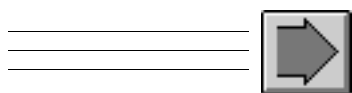
Partes deste produto possuem copyright © 1990–1997, Pixel Translations, Inc.

Partes deste produto possuem copyright © 1994–1997, Mastersoft Corp.

Criado, escrito e ilustrado por Lois West

© **SCANSOFT, INC.**  
9 Centennial Drive  
Peabody, Massachusetts 01960

***Guia do Usuário do TextBridge Classic***  
Código 00–09066–00  
Abril 1998



# ÍNDICE

## PREFÁCIO

Sobre Esse Guia do Usuário.....	v
Organização desse Guia do Usuário .....	vi
Convenções da documentação.....	vi
Documentação Relacionada.....	vii
Suporte Técnico .....	ix

## 1 INTRODUÇÃO AO TEXTBRIDGE CLASSIC

Características e vantagens .....	1-2
Características de Produtividade .....	1-2
Outras características do TextBridge .....	1-3
Características de documentos que o TextBridge pode reconhecer .....	1-5
Requisitos do Sistema.....	1-7
Como Instalar o TextBridge, Scanner Drivers e Idiomas .....	1-7
Configuração do TextBridge Instant Access .....	1-8
Como desinstalar o TextBridge .....	1-10
Formatos de arquivos de imagem de entrada suportados.....	1-11
Formatos de arquivo de texto de saída suportados.....	1-12
Próximo passo.....	1-13

## 2 OCR E TEXTBRIDGE CLASSIC

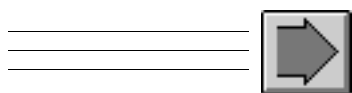
O que é o OCR do TextBridge? .....	2-2
Tipos de página.....	2-2
Fontes da página .....	2-5
Execução do TextBridge.....	2-5
Aplicativo independente.....	2-5

Instant Access.....	2-6
Funcionalidade do TextBridge .....	2-7
Antes de iniciar o OCR.....	2-7
Uso do TextBridge para OCR.....	2-8
Processamento automático.....	2-8
Processamento manual .....	2-12
Seleção de fonte e tipo de página.....	2-13
Visualização da página .....	2-15
Divisão da página em zonas .....	2-17
Como reconhecer a página.....	2-19
Como salvar o documento.....	2-19
Aperfeiçoamento do reconhecimento	
de página através de configurações .....	2-20
Configurações de tipo de página.....	2-20
Configurações do scanner.....	2-23
Configurações de processamento.....	2-24
Próximo passo.....	2-26

### **3 COMO APRENDER A USAR O TEXTBRIDGE CLASSIC**

Início do TextBridge.....	3-2
Uso do sistema de ajuda.....	3-4
Uso de documentos de amostra .....	3-6
Sessão 1: processamento de um documento simples	
usando o processamento automático.....	3-12
Sessão 2: uso do Instant Access OCR.....	3-18
Sessão 3: processamento de um documento complexo	
usando o processamento manual .....	3-24
Próximo passo.....	3-30

### **REMISSIVO**



## **PREFÁCIO**

A ScanSoft, Inc., uma Empresa Xerox, dá as boas-vindas ao **TextBridge® Classic 2.0** para Windows 95 e Windows NT. (De agora em diante, o TextBridge Classic 2.0 será chamado de “TextBridge”).

Antes de prosseguir para obter mais informações sobre o TextBridge, leia este prefácio, pois ele descreve esses itens importantes:

- ◆ Sobre este guia do usuário
- ◆ Documentação relacionada
- ◆ Suporte técnico

## **SOBRE ESSE GUIA DO USUÁRIO**

Esse guia do usuário inclui informações introdutórias criadas principalmente para usuários leigos, assim como informações criadas para usuários mais técnicos. Esse guia pressupõe que você esteja familiarizado com o gerenciamento e a operação do seu computador e do Windows.

A documentação que acompanha o TextBridge deve fornecer todas as informações necessárias para operá-lo. A documentação do TextBridge inclui este guia do usuário, um sistema de Ajuda e Notas de Versão. A ScanSoft gostaria de receber os seus comentários sobre as informações fornecidas na documentação. Certifique-se de registrar o software e fazer qualquer comentário à ScanSoft.

## Organização desse Guia do Usuário

Esse guia do usuário foi projetado como uma ferramenta de referência para fornecer informações básicas sobre o TextBridge. Ele está organizado da seguinte forma:

- ◆ O capítulo 1, “Introdução ao TextBridge”, comenta os recursos do TextBridge. Também descreve: os documentos que o TextBridge pode reconhecer, o que acompanha o TextBridge, scanners suportados, requisitos do sistema, instalação, configuração do Instant Access, desinstalação do TextBridge e formatos de arquivo de entrada e saída.
- ◆ O capítulo 2, “OCR e TextBridge”, fornece uma explicação dos conceitos de reconhecimento de documentos e OCR e da funcionalidade básica do TextBridge.
- ◆ O capítulo 3, “Aprendizado do Uso do TextBridge”, orienta você através de diversas sessões práticas projetadas para oferecer uma base firme para o aprendizado e uso dos recursos importantes do TextBridge.


Este guia do usuário também fornece um remissivo abrangente para que você localize rapidamente as informações necessárias.

## Convenções da documentação

Como descrito na Tabela P-1, a documentação do TextBridge usa determinados elementos gráficos e formatação para enfatizar as informações e explicar o sentido do texto.

**Tabela P-1.** *Convenções de Documentação*

---

<b>negrito</b>	Introduz um termo novo ou a primeira ocorrência de um termo importante em um capítulo. Às vezes é usado para enfatizar um elemento da frase.
<i>itálico</i>	Indica títulos de outros guias de usuários ou livros e representações genéricas de nomes de arquivos em exemplos; por exemplo, <i>nome de arquivo</i> .
monoespaço	Indica o texto que aparece na tela do computador, como exemplos, texto de menu e mensagens, além de nomes de arquivos reais.
“ ” (aspas)	Indica os títulos de capítulos e seções neste guia do usuário.
	Introduz dicas que fornecem informações úteis sobre uma etapa de um procedimento ou uma função do sistema.
<b>Obs.:</b>	Introduz uma observação relacionada ao assunto atual.

---

## DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA

O TextBridge oferece um conjunto abrangente de documentação impressa e online projetada para auxiliá-lo no aprendizado e operação do produto. A documentação fornecida com o TextBridge cobre todos os aspectos da instalação e operação.

Além deste Guia do *Usuário do TextBridge Classic*, consulte a documentação a seguir para obter mais informações:

- ◆ **Notas de Versão On-line**—Após instalar o TextBridge, **leia primeiro as Notas de Versão on-line**. Elas fornecem as informações mais atualizadas sobre o TextBridge. As notas de versão serão exibidas automaticamente na pasta do TextBridge Classic e no grupo de programas TextBridge no menu Iniciar. Simplesmente aponte para Notas de versão na pasta TextBridge Classic para abrir as Notas de Versão de modo que você possa lê-las.
- ◆ **Ajuda**—Um abrangente sistema de Ajuda on-line acompanha o TextBridge. A Ajuda fornece informações sobre o software em geral; menus, comandos e ferramentas; procedimentos passo a passo; e um glossário.
- ◆ **Documentação eletrônica online do TextBridge**—Este item inclui uma versão eletrônica deste Guia do Usuário do TextBridge Classic em formato Adobe Acrobat (.pdf). A documentação encontra-se no CD, no diretório TB\_Doc e também na pasta TextBridge Classic e no grupo de programas TextBridge no menu Iniciar. Consulte as Notas de Versão readme nesse diretório para obter informações sobre o uso da documentação on-line. Se o guia do usuário on-line não estiver disponível em qualquer um desses locais, você poderá obtê-lo no site do TextBridge Classic.
- ◆ **Sites do TextBridge Classic na Web**—Informações gerais estão disponíveis em [www.xerox.com/scansoft/tbclassic](http://www.xerox.com/scansoft/tbclassic). Perguntas freqüentes e suas respostas estão disponíveis em: [www.xerox.com/scansoft/tbclass/ic/tbclassicqanda.htm](http://www.xerox.com/scansoft/tbclass/ic/tbclassicqanda.htm).

---

**Obs.:** Poderá ser necessário consultar publicações adicionais, como a documentação do fabricante do scanner.

---

## SUPORTE TÉCNICO

Se você tiver problemas com o TextBridge e não conseguir resolvê-los com a documentação e o software, entre em contato com o Centro de Suporte ao Cliente da Xerox.

Estas informações irão ajudar o Suporte Técnico a resolver o problema:

- ◆ O número de versão do software  
(Esta informação está no verso da caixa do CD-ROM e no menu Ajuda em Sobre o TextBridge.)
- ◆ A marca e o modelo do scanner
- ◆ Uma descrição das etapas que levaram ao problema
- ◆ Se o TextBridge gerou uma mensagem de erro, uma descrição palavra por palavra da mensagem de erro e/ou número

### Endereço na Internet

Você pode obter informações sobre o TextBridge através da Internet nos seguintes endereços:

- ◆ Site do TextBridge: [www.textbridge.com](http://www.textbridge.com)

O site do TextBridge na Web fornece vínculos para suporte técnico com perguntas freqüentes e suas respostas e informativos técnicos.



**Correio eletrônico nos Estados Unidos, Canadá  
ou na Costa do Pacífico:**

- ◆ Informações de atualização:  
`textbridge_sales@xis.xerox.com`

**Correio eletrônico para países europeus e o Oriente  
Médio:**

- ◆ Informações de atualização: `xisuk@xis.xerox.com`



# INTRODUÇÃO AO TEXTBRIDGE CLASSIC

Bem-vindo ao **TextBridge™ Classic 2.0** da ScanSoft, software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para Microsoft Windows 95 e Windows NT. (Daqui por diante o TextBridge Classic 2.0 será chamado de “TextBridge.”)

Este capítulo fornece uma introdução ao TextBridge incluindo:

- ◆ Características e vantagens
- ◆ O que é fornecido com o TextBridge
- ◆ Requisitos do sistema
- ◆ Instalação do TextBridge
- ◆ Configuração do TextBridge Instant Access
- ◆ Como desinstalar o TextBridge
- ◆ Formatos de arquivos de imagem de entrada suportados
- ◆ Formatos de arquivos de texto de saída suportados

**OCR** é uma tecnologia que permite reproduzir no computador, em texto com capacidade total de edição, os documentos de papel usados diariamente.

Você pode usar o TextBridge para converter **documentos impressos**, de máquinas de fax, fotocopiadoras e impressoras a laser e matriciais, em **documentos eletrônicos** para o editor ou aplicativo de texto, assim como documentos para alguns programas de bancos de dados, editoração eletrônica e planilhas. O OCR do TextBridge também pode reconhecer **arquivos de imagem de página** de scanners, aparelhos de fax e outras fontes.

## CARACTERÍSTICAS E VANTAGENS

Com o uso da mais recente tecnologia de reconhecimento de documentos da Xerox, DocuRT™, o OCR do TextBridge produz um documento eletrônico com capacidade total de edição.

O TextBridge oferece várias características de produtividade. Se você precisar capturar uma carta simples de uma página, um artigo de revista, uma planilha ou uma transcrição longa, o TextBridge pode economizar bastante tempo e trabalho.

### Características de Produtividade

Estas são as principais características do TextBridge:

- ◆ **Precisão de OCR aperfeiçoada.** Economiza bastante tempo e elimina a redigitação.
- ◆ **Instant Access™.** Você pode iniciar o TextBridge a partir da maioria dos programas de texto do Windows. Após reconhecer e converter a imagem de página em texto, o TextBridge cola automaticamente os dados reconhecidos (texto e figuras) diretamente no documento aberto de um programa de texto.

- ◆ **Modelos de tipo de página.** O TextBridge fornece vários modelos de tipo de página pré-desenhados para tornar o processamento mais eficiente. Os modelos fornecem automaticamente as configurações apropriadas para o tipo de página que deseja processar. Por exemplo, existe um tipo de página de revista e de carta que automaticamente ativa as definições para resultados aperfeiçoados. Os tipos de página incluem três definições: tamanho da página, layout da página e qualidade de impressão. Você não precisa passar por um processo complicado de determinação e especificação das configurações para tipos comuns de página.
- ◆ **Zoneamento automático.** O TextBridge divide automaticamente a página em zonas de textos, figuras e tabelas.
- ◆ **Edição de zonas.** Você pode criar manualmente e editar as zonas automáticas para maior refinamento do zoneamento. Use a edição de zonas para aumentar a precisão e a eficiência do processamento da página, modificando a forma das zonas.
- ◆ **Dicas de Ferramentas e O Que É Isto? Ajuda.** Informações instantâneas sensíveis ao contexto sobre comandos, caixas de diálogo e botões na interface.

## Outras características do TextBridge

Além das características listadas nas seções anteriores, o TextBridge fornece as seguintes características de produtividade:

- ◆ Certificação para **Windows 95**.
- ◆ Suporte a **MMX**.

- ◆ **Processamento de imagem.** O TextBridge fornece um amplo suporte a imagens de uma variedade de fontes para processamento. Especificamente, o programa importa e reconhece imagens de documentação on-line em formatos Alacrity ALA, AWD, BMP, Delrina, PCX, DCX, TIFF e XIF originados de fax modems e de outras fontes. Para obter mais informações, consulte a seção “Formatos de arquivos de imagem de entrada suportados” neste capítulo.
- ◆ **Formatos de texto de saída incluindo HTML.** O TextBridge suporta vários formatos de texto de saída, incluindo formatos de editor de texto, editoração eletrônica, documentos portáteis, planilhas, HTML e banco de dados. Agora você pode processar seu texto para publicação na Web. Para obter mais informações, consulte a seção “formatos de arquivos de texto de saída suportados” neste capítulo.
- ◆ **Visualização com zoneamento manual.** O TextBridge fornece um conjunto de ferramentas para visualização de imagens de página, antes de processá-las. Você pode visualizar uma página, antes de prosseguir com o processamento. Você pode definir manualmente áreas de imagem de página como zonas a serem processadas e capturar somente o texto que você deseja. Você também pode editar o zoneamento automático ajustando as zonas de texto.
- ◆ **Processamento de documentos frente e verso.** Se o scanner possui um alimentador de folhas, você pode varrer a frente (lados ímpares) da página primeiro e, em seguida, virar a pilha e varrer o verso (pares). Após completar a varredura e o reconhecimento, o TextBridge cola o texto automaticamente.

Com estes recursos, você pode importar para o computador virtualmente qualquer arquivo de imagem de documento ou documento de papel. O TextBridge obtém o mais alto grau de precisão de OCR e fornece a saída de dados em um formato completamente editável no seu programa de texto favorito.

## Características de documentos que o TextBridge pode reconhecer

O TextBridge inclui vários avanços desenvolvidos pela divisão DDS (Desktop Document Systems - Sistemas de Documento de Mesa) e pelo PARC (Palo Alto Research Center - Centro de Pesquisas de Palo Alto) da Xerox, onde as modernas interfaces de computador foram inventadas.

Conseqüentemente, o TextBridge fornece OCR para uma ampla faixa de documentos. O TextBridge pode reconhecer:

- ◆ Documentos impressos em máquinas de escrever, equipamentos de fotocomposição e impressoras a laser, matriciais, a jato de tinta e de impacto
- ◆ Documentos fotocopiados, deteriorados ou sujos
- ◆ Documentos com layouts de várias colunas ou de coluna única
- ◆ Documentos de papel com preto e branco, gradação de cinza ou figuras coloridas incluindo fotografias e gravuras
- ◆ Arquivos de imagem com figuras em preto e branco
- ◆ Imagens de várias páginas ou uma única página on-line de fax modems e outras fontes
- ◆ Faxes impressos
- ◆ Documentos com tamanhos de pontos variando entre 6 e 72 pontos em praticamente qualquer família de tipos
- ◆ Software do TextBridge com interface de usuário em inglês, francês, alemão, italiano, português do Brasil, ou espanhol.
- ◆ Documentos compostos nos idiomas da lista a seguir:

Africâner	Alemão	Albanês
Aymara	Basco	Bielorusso

Bretão	Búlgaro	Catalão
Cirílico	Croata	Curdo (Latim)
Dinamarquês	Eslovaco	Eslovênio
Espanhol	Estoniano	Europeu Central
Europeu Oriental	Faroese	Finlandês
Flamenco	Francês	Frisão Ocidental
Friulian	Galês	Galego
Gálico	Grego	Grego-Inglês
Groenlandês	Havaiano	Holandês
Húngaro	Indonésio	Inglês
Inglês Pidgin	Islandês	Italiano
Latim	Letão	Lituano
Malaio	Macedônio (Cirílico)	Norueguês
Países da Costa do Báltico	Polonês	Português
Romeno	Russo-Inglês	Servo
Servo-Croata	Suabo do Norte	Suabo do Sul
Suahili	Sueco	Tahitiano
Tcheco	Turco	Ucraniano
Zulu		

## REQUISITOS DO SISTEMA

Para instalar e executar o TextBridge, seu PC compatível com Windows deve estar equipado com:

- ◆ Um microprocessador 80486 Intel (ou compatível) ou Pentium™
- ◆ Monitor VGA, SVGA ou multissíncrono
- ◆ Um mínimo de 16 megabytes de RAM (random access memory - memória de acesso aleatório) para Windows 95 e Windows NT
- ◆ Microsoft Windows™ 95 ou Windows NT 4.0
- ◆ Um disco rígido com um mínimo de cinco megabytes (5 MB) de espaço livre no qual será instalado o TextBridge. Isto permite a instalação de todo o software TextBridge e um pacote de idioma. Deixe um megabyte (1 MB) para cada pacote de idioma adicional que desejar instalar.

## COMO INSTALAR O TEXTBRIDGE, SCANNER DRIVERS E IDIOMAS

Para instalar o TextBridge, siga as instruções fornecidas com seu scanner ou diapositivo multifuncional.

As informações nesta seção fornecem explicações adicionais sobre a instalação do TextBridge, incluindo drivers de scanner e instalação de idiomas.

---

**Obs.:** Essas informações sobre instalação do driver do scanner podem não ser aplicáveis ao seu scanner ou diapositivo multifuncional.

---



Durante a instalação, são instalados os drivers para ISIS e TWAIN. Você pode configurar fontes TWAIN durante a instalação. Você pode configurar drivers ISIS utilizando o comando Selecionar Scanner no menu Arquivo, que fica disponível após a instalação do TextBridge. Esse comando exibe a caixa de diálogo Instalação do Scanner. Essa caixa de diálogo reúne os scanners em três categorias: Todos, TWAIN e ISIS. TWAIN é o padrão.

A instalação do TextBridge fornece instalação Típica e Personalizada.

**Típica** instala o idioma da sua interface.

**Personalizada** permite que você selecione pacotes de idiomas para adicionar ou remover.

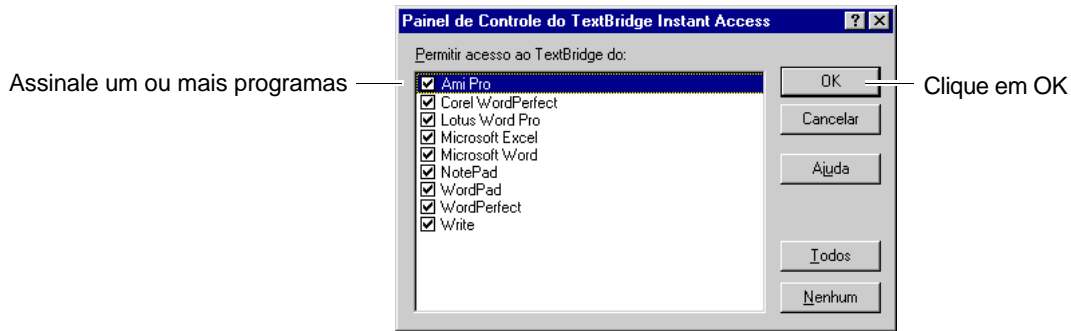
Por exemplo, se você tiver a versão em Francês do TextBridge Classic, somente Francês será instalado, a menos que você escolha Personalizar. Quando você seleciona Personalizar, a caixa de diálogo Seleção de Idioma aparece e você pode então selecionar pacotes de idiomas para adicionar ou remover, nessa caixa de diálogo. Se o TextBridge já estiver instalado e você quiser adicionar ou remover idiomas, execute o programa de instalação e use o CD que contém o programa TextBridge; em seguida, selecione instalação personalizada.

## CONFIGURAÇÃO DO TEXTBRIDGE INSTANT ACCESS

Ao reiniciar o PC, é possível usar a caixa de diálogo Painel de Controle do TextBridge Instant Access para instalar o Instant Access (Figura 1-1. Painel de Controle do TextBridge **Instant Access**). Para instalar o TextBridge Instant Access a partir de outros programas, use o procedimento a seguir:

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.
2. Aponte para Programas e, em seguida, para a pasta TextBridge Classic.
3. Clique no Painel de Controle do Instant Access.

A caixa de diálogo Painel de Controle do TextBridge Instant Access é exibida.



**Figura 1-1.** Painel de Controle do TextBridge Instant Access

4. Assinale um ou mais programas na lista.
5. Clique em OK.

Mais informações estarão disponíveis, se você clicar no botão Ajuda da caixa de diálogo.

O TextBridge estará agora disponível no menu Arquivo dos programas que você assinalou, se eles estiverem instalados no PC.

## COMO DESINSTALAR O TEXTBRIDGE

Para restaurar o PC ao estado inicial, antes da instalação do TextBridge, use o seguinte procedimento:

- 1. Feche todos os aplicativos, incluindo o TextBridge.**
- 2. Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
- 3. Aponte para Programas e, em seguida, para a pasta TextBridge Classic.**
- 4. Clique em Desinstalação do TextBridge.**

A caixa de diálogo Desinstalação do TextBridge é exibida.

- 5. Clique em Sim para prosseguir com o processo de desinstalação.**

O TextBridge é desinstalado automaticamente.

Clique em Não para sair do processo de desinstalação.

- 6. A caixa de diálogo Desinstalação Concluída é exibida. Clique em OK para reiniciar o computador.**

Com as etapas acima concluídas, o TextBridge estará totalmente desinstalado do PC.

## FORMATOS DE ARQUIVOS DE IMAGEM DE ENTRADA SUPORTADOS

A fonte das imagens de página para o TextBridge pode ser o scanner ou os arquivos de imagem. O TextBridge pode reconhecer os seguintes tipos de formatos de arquivo de imagem:

Formato de Arquivo de Imagem	Extensão do Nome do Arquivo
Arquivos de imagem de fax Delrina WinFax	.fxr, .fxd, fxm, .fxs
Arquivo de imagem estendidas	.xif
Arquivos de imagem de fax Microsoft	.awd
PCX de várias páginas usado em alguns programas de fax (incluindo Alacrity TIFF)	.ala, .dcx, .tif,
PCX	.pcx
Formato do arquivo de imagens da Tag (incluindo Alacrity TIFF)	.ala, .tif
Windows bitmap	.bmp

Todos os arquivos de imagem anteriores **devem estar em preto e branco** exceto o .xif, que pode conter imagens coloridas e em gradação de cinza. O TextBridge pode processar imagens em resoluções de 72 a 900 pontos por polegada. Entretanto, você não notará um OCR melhor em imagens com resoluções superiores a 400 dpi. Além disso, é possível encontrar erros ou pelo menos um tempo de processamento menor. É recomendável que você varra a 300 ou 400 dpi.

---

**Obs.:** Esta lista está sujeita a alterações. Consulte as Notas de Versão on-line para obter as informações mais recentes.

---

## FORMATOS DE ARQUIVO DE TEXTO DE SAÍDA SUPORTADOS

O TextBridge pode converter o texto reconhecido em arquivos para os seguintes programas:

<b>Programa</b>	<b>Extensão do Nome do Arquivo</b>
Ami Pro 2.0 e 3.0	.sam
ASCII Smart, Standard e Stripped	.txt
dBase IV	.dbf
DCA/RFT	.rft
DisplayWrite 5	.rft
Excel 3.0, 4.0 e 5.0	.xls
Excel para Macintosh de 3.0 a 7.0	.xls
Excel 97	.xls
FrameMaker	.mif
HTML	.htm
Editor de HTML	.htm
HTML Netscape	.htm
Interleaf	.wps
Lotus 1-2-3	.wk1
Lotus Word Pro	.lwp
MSWorks	.rtf
MultiMate Advantage	.doc
PostScript	.ps
Professional Write 2.0 e 2.2	.doc
Quatro Pro para Windows	.wb2
Formato Rich Text	.rtf
RTF para Macintosh	.rtf
Texto Unicode	.txt
Windows Write	.wri
Word para Windows 2.x	.rtf
Word 6.0 e 7.0	.rtf

<b>Programa</b>	<b>Extensão do Nome do Arquivo</b>
Word 97	.rtf
WordPerfect 4.2 e 5.1	.wpf
Word Perfect 6.0, 6.1, 7.0 e 8.0	.wpd
WordStar	.doc

---

**Obs.:** Esta lista está sujeita a alterações. Consulte as Notas de Versão on-line para obter as informações mais recentes.

---

## PRÓXIMO PASSO



Para aprender como o TextBridge reconhece um documento e como você o prepara para realizar este procedimento, leia o Capítulo 2. Este capítulo explica os conceitos básicos e as funções do software.

Para aprender como usar o TextBridge para processar documentos simples e complexos, consulte o Capítulo 3. Ele também explica como visualizar, fazer zoneamento e como editar seu documento em seu processador de texto.

O sistema de Ajuda on-line fornece uma referência completa para a interface do usuário, incluindo áreas de janela, menus, comandos e ferramentas, assim como informações de visão geral e recursos, procedimentos detalhados para o uso do software, dicas e um glossário.



## **OCR E TEXTBRIDGE CLASSIC**

Este capítulo contém informações sobre o processo de **reconhecimento de página**. Use este capítulo para aprendizado do **OCR (optical character recognition - reconhecimento ótico de caracteres)**, recomposição e outros conceitos que o ajudarão a usar o TextBridge de modo eficaz. Este capítulo fornece informações sobre OCR e o TextBridge incluindo:

- ◆ O que é o OCR do TextBridge?
- ◆ Execução do TextBridge
- ◆ Funcionalidade do TextBridge
- ◆ Antes de iniciar o OCR
- ◆ Uso do TextBridge para OCR
- ◆ Processamento automático
- ◆ Processamento manual
- ◆ Aperfeiçoamento do reconhecimento de página através de configurações

O **Reconhecimento de página** refere-se ao processo no qual a página é analisada e os caracteres e palavras são salvos como texto. O **Reconhecimento ótico de caracteres** é a tecnologia de conversão de documentos que você pode ler em documentos que o computador pode ler.

## O QUE É O OCR DO TEXTBRIDGE?

O TextBridge é um software de OCR que transforma documentos de papel ou dados de imagem de página em documentos de imagem e, em seguida, em documentos de texto no PC. **Os dados de imagem de página** são informações eletrônicas sobre as páginas de um documento provenientes de uma fonte, como o scanner ou software de fax. Estes dados tornam-se um **documento de imagem** e são armazenados em um **arquivo de imagem**. **Text documents** are files containing information about the text in your document. Um documento de texto contém uma ou mais páginas e é exibido em formato de texto e armazenado em um **arquivo de texto**. Você pode abrir, editar, reformatar e republicar estas informações.

### Tipos de página

O TextBridge pode reconhecer uma ampla variedade de páginas. Tudo o que você precisa fazer é especificar as configurações para controlar o processamento da página. Para facilitar e agilizar este procedimento, o TextBridge oferece um conjunto de **tipos de página**. São tipos comuns de páginas que correspondem às páginas originais. Cada tipo de página vem com as configurações padrão usadas mais freqüentemente para processar as páginas desse tipo. O uso dos tipos de página torna mais fácil e rápida a realização do reconhecimento de página. Basta selecionar o tipo de página que mais corresponde à página original.





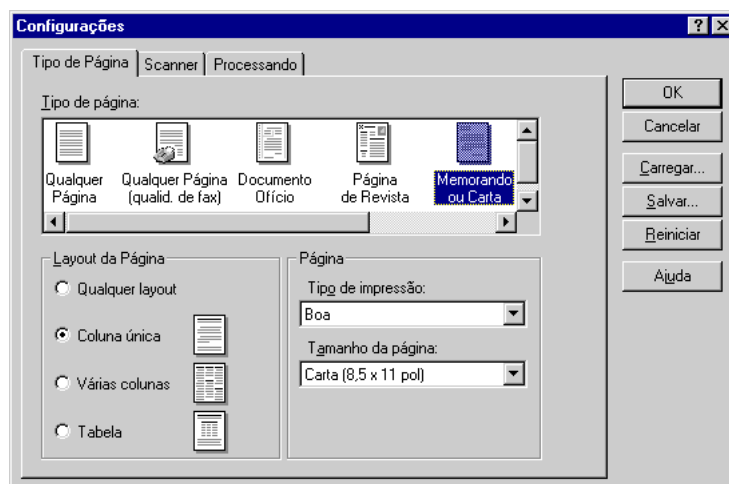
**Figura 2-1.** Tipos de página na caixa de diálogo Iniciar

Os tipos de página contêm três definições: tamanho da página, tipo de impressão e layout da página. Os tipos de página a escolher e suas **características padrão** de configurações são descritos no quadro a seguir:

Tipo de Página	Tamanho da Página	Tipo de Impressão	Layout da Página
Qualquer Página	Carta ou A4	Qualquer	Qualquer
Qualquer página (Qualidade de fax)	Carta ou A4	Fax	Qualquer
Página dupla	Tabloid Dual ou A3 Dual	Qualquer	Qualquer
Documento Ofício	Ofício	Boa	Coluna única
Página de Revista	Carta ou A4	Boa	Várias colunas
Memorando ou Carta	Carta ou A4	Boa	Coluna única

Tipo de Página	Tamanho da Página	Tipo de Impressão	Layout da Página
Jornal	Ofício	Jornal	Várias colunas
Planilha ou tabela	Carta ou A4	Boa	Tabela e texto de uma coluna

Além das configurações anexadas aos tipos de página, há várias outras que controlam o processamento de página. Você pode modificar estas configurações na caixa de diálogo Configurações.



**Figura 2-2.** Guia Tipo de Página na caixa de diálogo Configurações

## Fontes da página

Você pode obter páginas do scanner ou de imagens de página. Use o scanner como uma fonte do TextBridge para entrada de documentos no papel, que, em seguida, varre a imagem, faz o OCR, converte o texto reconhecido a um formato da sua escolha e, o salva no PC. Como alternativa, use o TextBridge para reconhecer e converter imagens de página armazenadas nos arquivos de imagem provenientes de fax modems ou de outras fontes. Consulte a Figura 2-1, que ilustra onde selecionar a fonte da página.

## EXECUÇÃO DO TEXTBRIDGE

Você pode executar o TextBridge como um aplicativo independente ou chamá-lo a partir do aplicativo com o Instant Access.

### Aplicativo independente

Ao inicializar o TextBridge a partir do menu Iniciar, ele funciona como um aplicativo independente e é executado independentemente de qualquer outro aplicativo. O TextBridge reconhece as páginas e as salva no formato de saída que você especificou. Você pode, então, abrir o arquivo no aplicativo que usa o formato especificado.

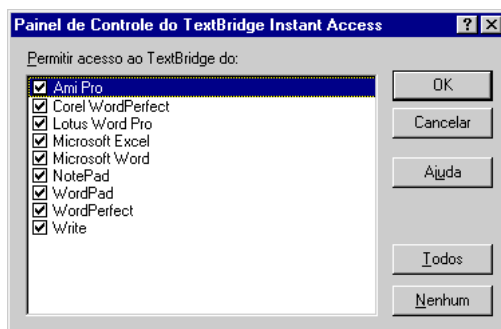
## Instant Access

O Instant Access fornece acesso direto ao TextBridge de aplicativos como o Microsoft Word. Os programas com Instant Access possuem um comando do TextBridge no menu Arquivo. Clicar em TextBridge no menu Arquivo, inicializa o TextBridge, que reconhece as páginas e as cola diretamente no documento aberto no programa. Você também pode adicionar o botão TextBridge Instant Access à barra de ferramentas do seu aplicativo usando o comando Barras de Ferramentas no menu Visualizar.

Você trabalha com o TextBridge como se tivesse inicializado o software TextBridge independente. As principais diferenças entre executar o TextBridge independente e o Instant Access são:

- ◆ As opções para processar automática ou manualmente estão disponíveis na caixa de diálogo Iniciar.
- ◆ O TextBridge determina automaticamente os formatos que deverão ser usados baseando-se no aplicativo usado.

O Painel de Controle do Instant Access, que está disponível no menu Iniciar, permite especificar os programas que possuem o Instant Access para TextBridge. Os programas na Figura 2-3 possuem automaticamente o Instant Access.



**Figura 2-3.** Painel de Controle do Instant Access

## **FUNCIONALIDADE DO TEXTBRIDGE**

Você pode realizar as atividades na lista a seguir com o TextBridge:

- ◆ Selecionar um tipo de página para o tipo da página a ser processada.
- ◆ Selecionar as configurações do tipo de página para todo o documento ou alterar as configurações em cada página.
- ◆ Faça o zoneamento da página automática ou manualmente.
- ◆ Selecionar uma parte da página a ser processada.
- ◆ Salvar os resultados de reconhecimento em um ou mais formatos de arquivo.

## **ANTES DE INICIAR O OCR**

A lista de verificação a seguir lhe mostrará as perguntas mais importantes a serem feitas, antes de começar a processar um documento.

1. Meu documento vem do scanner ou de um arquivo de imagem?
2. Qual o tipo de página do documento?
3. Este documento é uma boa opção para o OCR?
4. Há outras configurações que eu gostaria de assinalar e alterar?

O restante deste capítulo fornece informações que o ajudarão a responder estas perguntas.

## USO DO TEXTBRIDGE PARA OCR

As próximas duas seções fornecem informações sobre o processamento de OCR automático, assim como outros processos mais avançados que são opções do processamento manual. Consulte o sistema de Ajuda para obter os procedimentos detalhados destas atividades.

O TextBridge fornece uma interface do usuário amigável e um conjunto poderoso de recursos embutidos. Você pode usá-lo de várias maneiras para fazer o OCR, dependendo da complexidade do documento a ser reconhecido. É possível usar o TextBridge para OCR em modo automático ou manual.

- ◆ Você pode processar todas as páginas automaticamente no modo automático ou interagir com o processo no modo manual.
- ◆ Você pode visualizar e dividir as páginas em zonas, antes do OCR.

## PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO

Quando você usa o **processamento automático** do TextBridge, ele processa as páginas automaticamente com pouquíssima interação. No **modo automático**, quando você seleciona um tipo de página, o TextBridge reconhece automaticamente as páginas. O TextBridge somente pára para que você salve ou adicione mais páginas.

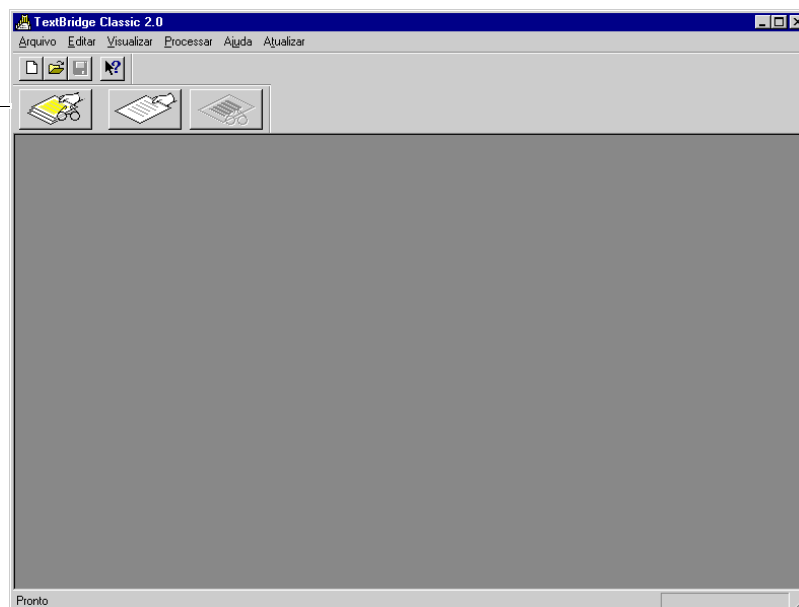
As etapas a seguir descrevem o processo automático para reconhecimento de páginas usando o TextBridge. Consulte o sistema de Ajuda para obter os procedimentos detalhados destas atividades.

- 1. Clique no botão Processar Automaticamente.**
- 2. Selecione um tipo de página.**

- 3. Selecione a fonte da imagem de página ou o scanner, ou um arquivo de imagem.**
- 4. Clique em OK.**
- 5. Se você selecionou arquivo de imagem, selecione o(s) arquivo(s) de imagem na caixa de diálogo Abrir.**
- 6. O TextBridge processa todas as páginas no scanner ou nos arquivos de imagem selecionados.**
- 7. Se estiver fazendo a varredura, clique no botão Mais Páginas para adicionar outra página ao final do documento. (Opcional)**
- 8. Se estiver fazendo a varredura, clique no botão Fim, quando não houver mais páginas a serem adicionadas.**
- 9. O TextBridge reconhece as páginas.**
- 10. Salve o texto em um formato de arquivo desejado.**

Durante o processo automático, você interagirá com estas telas.

Clique no botão Processar Automaticamente

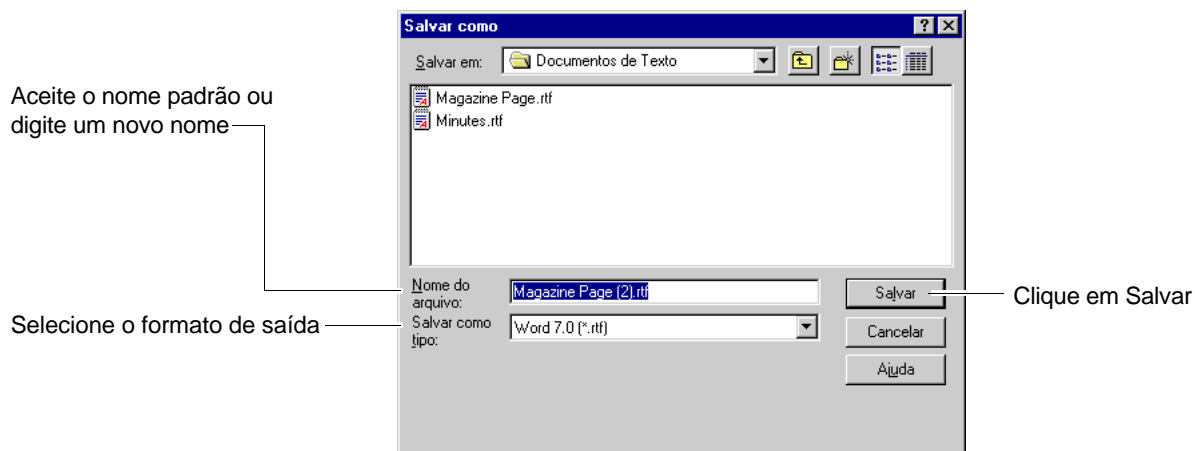


**Figura 2-4.** Clique no botão Processar Automaticamente, na janela TextBridge





**Figura 2-5.** Inicie o processamento automático usando a caixa de diálogo Iniciar



**Figura 2-6.** Salvar o documento usando a caixa de diálogo Salvar como

## PROCESSAMENTO MANUAL

O reconhecimento de página é um processo complexo e ele pode exigir a sua interação com o TextBridge para obter a melhor saída. Existem várias oportunidades durante o processo de reconhecimento de página que permitem aperfeiçoar os resultados em um determinado documento. Durante o **modo manual**, você guiará o TextBridge no processamento de um documento.

Durante o **processamento manual** você pode interromper o processo de reconhecimento de página para realizar as atividades na lista a seguir:

- ◆ Visualizar a página
- ◆ Dividir a página em zonas manualmente

As etapas a seguir descrevem o processo manual para reconhecimento de página usando o TextBridge. Consulte o sistema de Ajuda para obter os procedimentos detalhados destas atividades.

1. **Clique no botão Obter Página.**
2. **Selecione um tipo de página.**
3. **Selecione a fonte da imagem de página, o scanner ou um arquivo de imagem.**
4. **Clique em OK.**
5. **Se você usar um arquivo de imagem, selecione o arquivo.**
6. **O TextBridge processa a primeira imagem de página.**
7. **Faça a visualização prévia da página, incluindo zoneamento manual, caso deseje.**
8. **Clique no botão Reconhecer Página.**

- 9. TextBridge reconhece e faz o zoneamento de página automaticamente caso você não tenha os feito manualmente.**
- 10. Se você estiver varrendo, adicione mais páginas ao documento. (Opcional)**
- 11. Salve o texto e as figuras no formato de arquivo desejado.**

Cada uma dessas atividades é explicada nas próximas seções.

## **Seleção de fonte e tipo de página**

Ao iniciar o processamento de um novo documento, a caixa de diálogo TextBridge — Iniciar é exibida e você pode realizar as ações da lista a seguir:

- ◆ Indicar se as páginas vieram do scanner ou de um arquivo de imagem.
- ◆ Selecionar o Tipo de página que melhor corresponde às páginas originais.
- ◆ Visualizar e alterar as configurações do tipo de página que você selecionou.



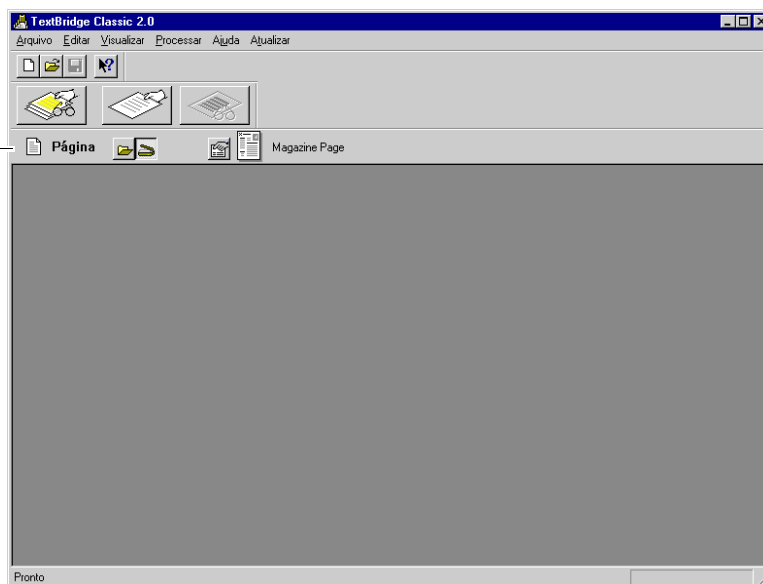
**Figura 2-7.** *Início do processamento manual usando a caixa de diálogo Iniciar*

---

**Obs.:** Você pode usar a barra de ferramentas de Página opcional para selecionar a fonte e o tipo de página, em vez da caixa de diálogo Iniciar. Da caixa de diálogo Barras de Ferramentas no menu Exibir, escolha barra de ferramentas de Página.

---

Barra de ferramentas de Página

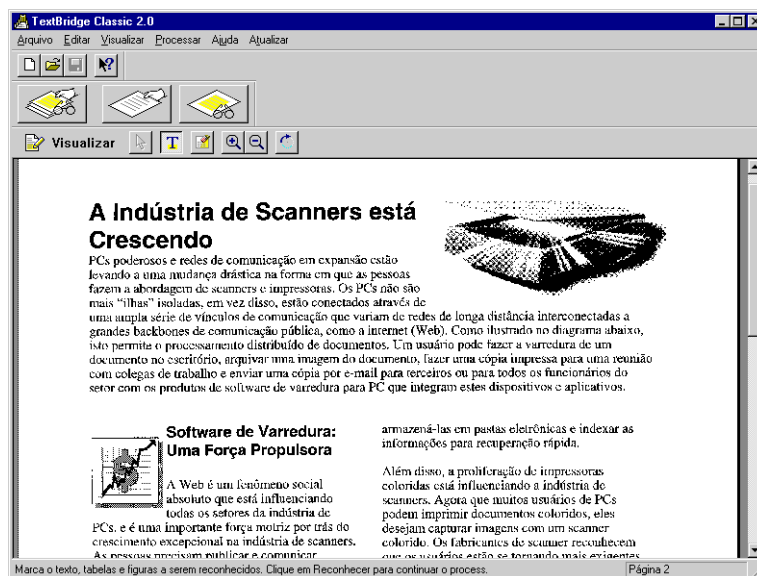


**Figura 2-8.** Barra de ferramentas de página

## Visualização da página

Visualize a página, após o TextBridge obtê-la de um documento e antes de ele começar o reconhecimento. Você geralmente usa Visualizar para verificar o conteúdo, brilho, orientação e qualidade da página e excluir as páginas não desejadas do documento. Após verificar a página, divida-a em zonas.

Barra de ferramentas  
Visualizar



**Figura 2-9.** Visualização da página usando a barra de ferramentas Visualizar

O processamento é interrompido, após o TextBridge obter cada página e exibir a imagem adquirida da página original. Neste momento, você pode realizar uma ou mais atividades da lista a seguir:

- ◆ Verificar se esta é a página desejada.
- ◆ Girar a página para colocá-la na vertical, se necessário.
- ◆ Use os comandos Zoom para ampliar ou reduzir a visualização da página para verificar a qualidade da página varrida.
- ◆ Excluir a página do documento.
- ◆ Ajustar as configurações para o processamento da página.
- ◆ Cancelar o processo criando um novo arquivo ou abrindo outro arquivo.
- ◆ Visualizar as propriedades da página.
- ◆ Continuar com o processamento da página.

Você pode usar a barra de ferramentas Visualizar ou os comandos do menu Exibir para avaliar e orientar as páginas adquiridas.

## Divisão da página em zonas

Durante a visualização e antes do início do reconhecimento, a página deve ser dividida em zonas. O TextBridge pode fazer o zoneamento automático da página após clicar no botão Reconhecer Página, ou você pode fazer o zoneamento manual da página. Uma página adquirida é dividida em uma ou mais zonas de texto. Uma **zona de texto** contém texto que pode ser normal ou invertido (caracteres brancos sobre fundo preto).

O TextBridge atribui uma cor para distinguir zonas de texto. Você pode alterar a cor atribuída na caixa de diálogo Opções. O TextBridge também ordena as zonas para saída. O TextBridge atribui um número a cada zona de texto, na ordem a seguir: cabeçalhos, texto incluindo títulos e subtítulos, legendas de suplementos e figuras, e rodapés.

Apenas aquelas regiões que estão marcadas serão reconhecidas pelo TextBridge. Se você deseja reconhecer apenas uma parte da página, marque apenas ela. As saídas das zonas de texto são feitas na ordem em que foram zoneadas. Figuras não são salvas como parte da saída.

Quando você pausa para fazer visualização, você pode fazer o zoneamento manualmente. Use as ferramentas de divisão em zonas na barra de ferramentas Visualizar chamadas marcador de texto, marcador de tabelas, marcador de figuras e apagar marca como canetas destacadoras para criar e ajustar as zonas.

Barra de ferramentas  
Visualizar



**Figura 2-10.** Faça o zoneamento da página usando a barra de ferramentas Visualizar

Você pode realizar estas atividades relacionadas às zonas:

- ◆ Usar o zoneamento automático do TextBridge.
- ◆ Marcar as zonas de texto.
- ◆ Dividir em zonas apenas uma parte da página.
- ◆ Visualize e ajuste o zoneamento de texto ajustando o zoneamento de texto, juntando ou separando as zonas.
- ◆ Arrastar uma zona selecionada para ajustar a sua posição.
- ◆ Excluir zonas para que o texto, tabelas ou figuras não estejam incluídas no documento final usando o comando Limpar.
- ◆ Ampliar ou reduzir a página para visualizar as zonas, usando os botões Zoom Aproximar e Zoom Afastar.



- ◆ Usa as zonas criadas por você em uma página em todas as páginas seguintes que você processe em modo automático na seção atual.

Você também pode realizar estas atividades menos comuns relacionadas às zonas:

- ◆ Alterar as cores usadas para destacar zonas de texto.
- ◆ Crie zonas poligonais com formas irregulares usando a interseção de zonas retangulares.

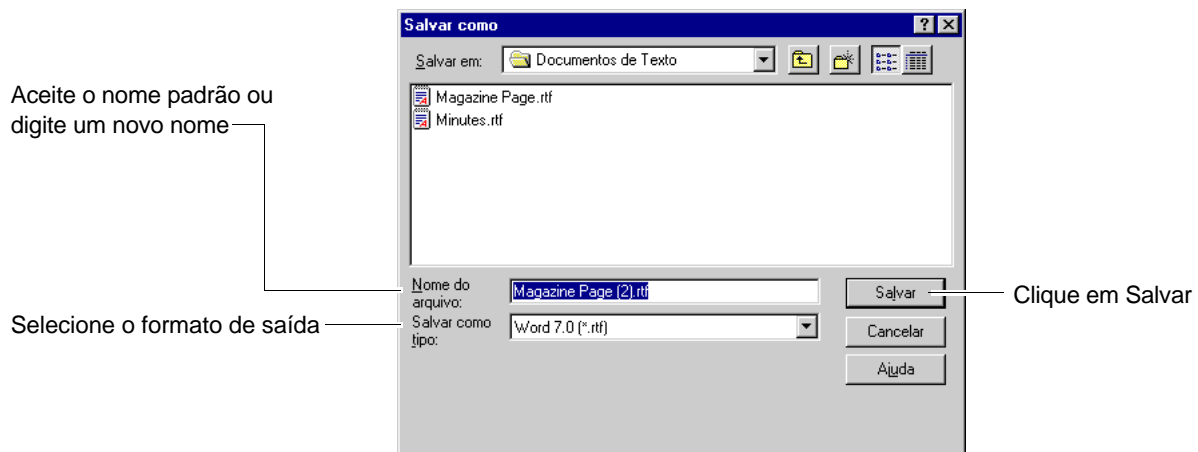
Você pode usar a barra de ferramentas Visualizar para realizar rapidamente muitas das atividades ou usar os comandos nos menus Arquivo, Editar e Exibir. Após completar a visualização, faça com que o TextBridge reconheça a página.

## Como reconhecer a página

O TextBridge realiza todo o trabalho aqui. Tudo o que você tem a fazer é pressionar o botão Reconhecer Página e o TextBridge executa o OCR em todas as zonas da página.

## Como salvar o documento

Após concluir a revisão de um documento, você está pronto para salvá-lo. Se a fonte da sua página for seu scanner, uma vez que você tenha salvo o documento, não pode adicionar mais páginas a ele. É possível especificar a localização, nome e o tipo de formato do documento de impressão. O TextBridge converte o documento ao formato de sua preferência e o salva.



**Figura 2-11.** Como salvar a página usando a caixa de diálogo *Salvar Como*

Após salvar, a imagem do documento permanece na tela, até que você inicie um novo trabalho.

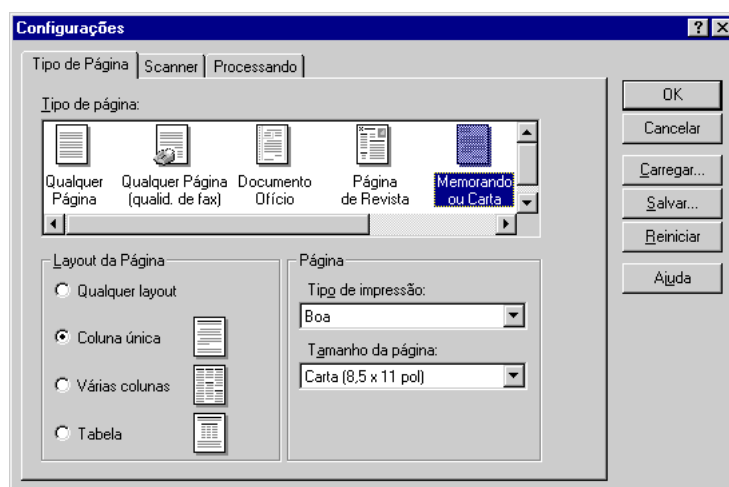
## APERFEIÇOAMENTO DO RECONHECIMENTO DE PÁGINA ATRAVÉS DE CONFIGURAÇÕES

Há várias configurações que você seleciona no TextBridge, ao iniciar o processo de reconhecimento, para auxiliar o reconhecimento de um documento com mais precisão. Várias destas opções estão relacionadas aos processos manuais descritos na seção anterior. Use a caixa de diálogo Configurações para especificar as opções de software que você deseja usar.

### Configurações de tipo de página

Geralmente, você desejará usar as configurações atribuídas automaticamente para um tipo de página. Entretanto, é possível alterá-las.

Você pode visualizar e alterar as configurações para um tipo de página na guia Tipo de Página da caixa de diálogo Configurações. Verifique as configurações para certificar-se de que sejam as mais adequadas para o processamento da página original.



**Figura 2-12.** Guia Tipo de Página na caixa de diálogo Configurações

Na guia Tipo de Página, você pode escolher as seguintes configurações para o tipo de página específico selecionado:

- ◆ Selecione o layout da página original:
  - ◆ Qualquer layout
  - ◆ Coluna única com ou sem figuras e tabelas
  - ◆ Várias colunas com ou sem figuras e tabelas
  - ◆ Tabela para páginas com uma tabela ou planilha e um texto de coluna única

Ao selecionar Qualquer layout, o TextBridge determina automaticamente o layout da página. Use qualquer layout quando as páginas em seu documento tem layouts diferentes ou quando as páginas não combinam com os layouts acima.

◆ Defina o tipo de impressão do documento a ser processado.

- ◆ Qualquer
- ◆ Boa
- ◆ Fax
- ◆ Matricial
- ◆ Jornal

Ao selecionar Qualquer, o TextBridge determina automaticamente o tipo de impressão.

◆ Defina o tamanho da página para refletir o tamanho real da página original:

- ◆ Carta (8,5 X 11 pol)
- ◆ Ofício (8,5 X 14 pol)
- ◆ A3 (297 X 420 mm)
- ◆ A4 (210 X 297 mm)
- ◆ Cartão de visitas (3,6 X 3,6 pol)
- ◆ Tablóide (11 X 17 pol)
- ◆ Duplo Carta (8,5 X 11 pol)
- ◆ Ofício Duplo (8,5 X 14 pol)
- ◆ A4 Duplo (210 X 297 mm)

- ◆ Tablóide Duplo (11 X 17 pol)
- ◆ A3 Duplo (297 X 420 mm)

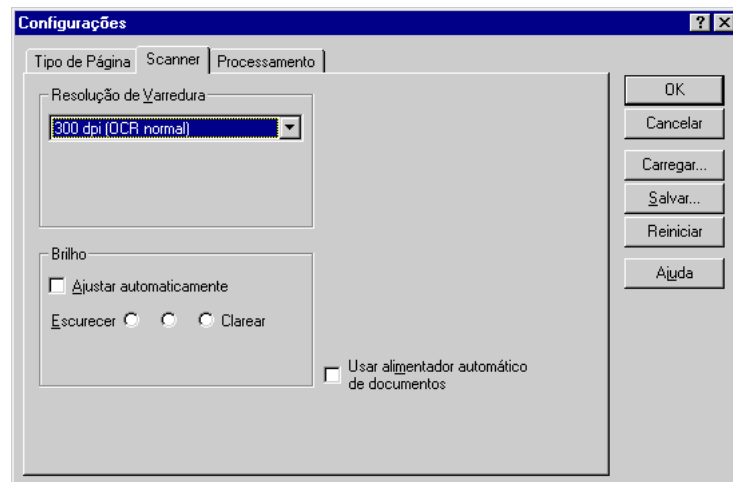
---

Obs.: Os tamanhos de página disponíveis dependem da capacidade do seu scanner.

---

## Configurações do scanner

Você pode visualizar e alterar as configurações do scanner na guia Scanner da caixa de diálogo Configurações. Para os scanners ISIS e TWAIN que foram configurados a fim de permitir que o TextBridge controle o scanner, verifique as suas configurações, para garantir que são os melhores para processamento da página original. Se você estiver usando um driver TWAIN com uma interface TWAIN, TextBridge não exibe a guia Scanner.



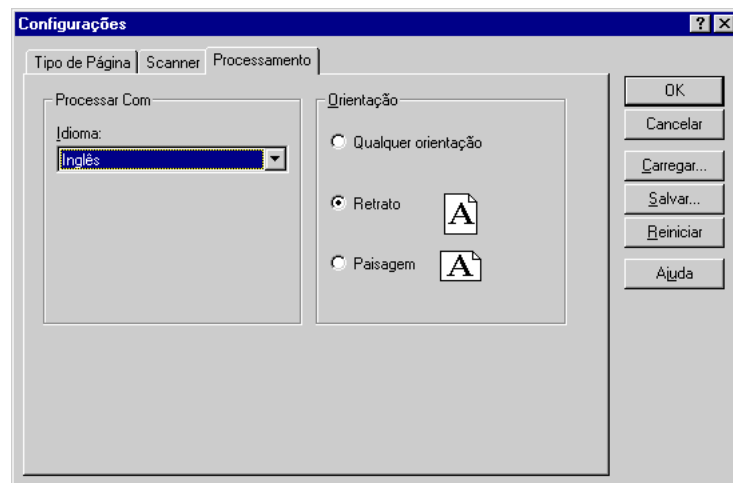
**Figura 2-13.** Guia Scanner na caixa de diálogo Configurações

Na guia Scanner:

- ◆ Escolha o valor de resolução para refletir a resolução real do scanner. Para a maioria dos documentos, use 300 dpi. Para textos com corpo 8 ou menor, use 400 dpi para obter melhores resultados.
- ◆ Altere o brilho dependendo se a página original possui figuras e texto claros ou escuros. Por exemplo, se o texto e as figuras na página original forem claras, escureça o controle de brilho.
- ◆ Assinale a caixa para usar o Alimentador Automático de Documentos, se o scanner possuir este recurso e se estiver varrendo várias páginas.

## **Configurações de processamento**

Você pode visualizar e alterar as configurações para o processamento na guia Processamento da caixa de diálogo Configurações. Verifique as configurações para certificar-se de que sejam as mais adequadas para o processamento da página original.



**Figura 2-15.** Caixa de diálogo Configurações e guia Processamento

Na guia Processamento:

- ◆ Selecione o idioma principal do documento, que pode ser: Inglês, Alemão, Francês, Italiano, Espanhol e outros idiomas que você possua.
- ◆ Defina a orientação de página para o modo no qual o texto e as imagens estão impressos na página original:
  - ◆ Qualquer orientação
  - ◆ Retrato
  - ◆ Paisagem

Se você selecionar Qualquer orientação, o TextBridge determina automaticamente a orientação da página. Esta não é a melhor seleção para documentos que contenham orientações Retrato e Paisagem.

## PRÓXIMO PASSO



Para aprender como usar o TextBridge para processar documentos simples e complexos, consulte o capítulo 3. Ele também explica como inicializar o TextBridge, usar o sistema de Ajuda, documentos de amostra, o Instant Access e visualizar, dividir em zonas, treinar e revisar o documento no TextBridge.

O sistema de Ajuda online fornece uma referência completa para a interface do usuário, incluindo áreas de janela, menus, comandos e ferramentas, assim como informações de visão geral e recursos, procedimentos detalhados para o uso do software, dicas e um glossário.





## **COMO APRENDER A USAR O TEXTBRIDGE CLASSIC**

Os capítulos anteriores fizeram uma introdução ao TextBridge e ao reconhecimento de documentos. Este capítulo fornece instruções passo a passo para ensiná-lo a usar os recursos mais importantes do TextBridge.

As sessões de aprendizado são baseadas umas nas outras e pressupõem que você compreenda os procedimentos explicados nas sessões anteriores. É melhor fazê-las em ordem ou passar rapidamente pelas sessões anteriores para que você fique familiarizado com as etapas. Cada sessão de aprendizado começa com informações introdutórias, incluindo uma lista do que você aprenderá seguida de procedimentos e explicações passo a passo.

Os tópicos apresentados neste capítulo estão na lista a seguir:

- ♦ Início do TextBridge
- ♦ Uso do sistema de Ajuda
- ♦ Como usar os documentos de amostra Carta
- ♦ Como processar um documento simples usando processamento automático Carta
- ♦ Uso do Instant Access OCR Letter/Markplan
- ♦ Como processar um documento complexo usando processamento manual

## INÍCIO DO TEXTBRIDGE

Existem duas formas de iniciar o TextBridge. Você pode iniciá-lo como um aplicativo independente ou como Instant Access a partir de qualquer aplicativo de texto baseado no Windows.

Nesta seção você aprenderá como iniciar o TextBridge como um aplicativo independente.

Para iniciar o TextBridge:

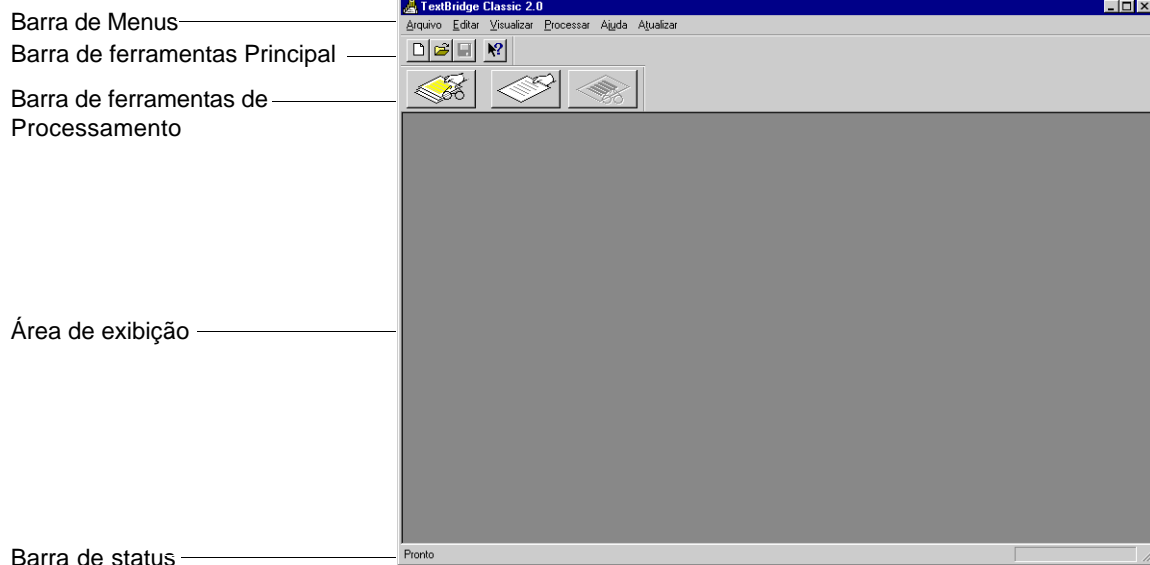
- 1. Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar.**
- 2. Aponte para Programas e, em seguida, para a pasta TextBridge Classic.**
- 3. Clique no ícone TextBridge Classic.**

A janela principal do TextBridge Classic aparece.

---

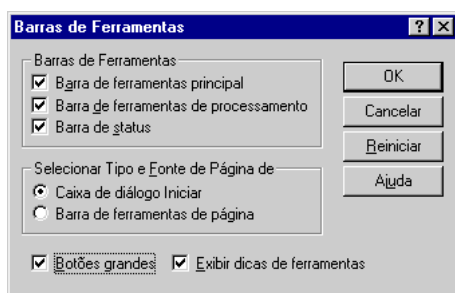
**Obs.:** Nestas sessões de aprendizado, você selecionará o tipo de página e a fonte de página na caixa de diálogo Iniciar. As instruções para estas sessões pressupõem que a tela é semelhante à figura a seguir.

---



**Figura 3-1.** A janela principal do TextBridge Classic

Se a tela não for semelhante a essa, no menu Visualizar, selecione Barras de Ferramentas. Na caixa de diálogo Barras de Ferramentas, selecione a caixa de diálogo Iniciar na caixa Selecionar Tipo e Fonte de Página de.



**Figura 3-2.** Caixa de diálogo Barras de Ferramentas

## USO DO SISTEMA DE AJUDA



O TextBridge é projetado para ser fácil de aprender e usar. O sistema de Ajuda on-line fornece informações gerais sobre o programa, procedimentos passo a passo para usar o programa, um glossário e uma referência completa à interface do usuário, incluindo as áreas de janelas, menus, comandos e ferramentas.



Nesta seção, você aprenderá a:

- ◆ Obter informações do sistema de Ajuda, incluindo a Ajuda O Que É Isto? Ajuda.
- ◆ Usar a janela Tópicos da Ajuda.

### Sobre o que você deseja saber

### Como obter Ajuda

Item em uma caixa de diálogo ou menu

Clique no botão **?**, em seguida, clique no item *ou* clique com o botão direito do mouse no item, em seguida, clique em **O Que É Isto?** no menu de atalho, *ou* selecione o item, em seguida, pressione F1 ou Shift+F1.

Caixa de diálogo inteira

Clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo.

Como fazer algo

Clique em **Ajuda do TextBridge** no menu Ajuda e clique em **Procedimentos Passo a Passo** na guia Conteúdo. *ou* Use o **Índice**.

### Sobre o que você deseja saber

### Como obter Ajuda

#### Informações gerais

Clique em **Ajuda do TextBridge** no menu Ajuda, em seguida, clique em **Sobre o TextBridge Classic** na guia Conteúdo. *ou* Use o **Índice**.

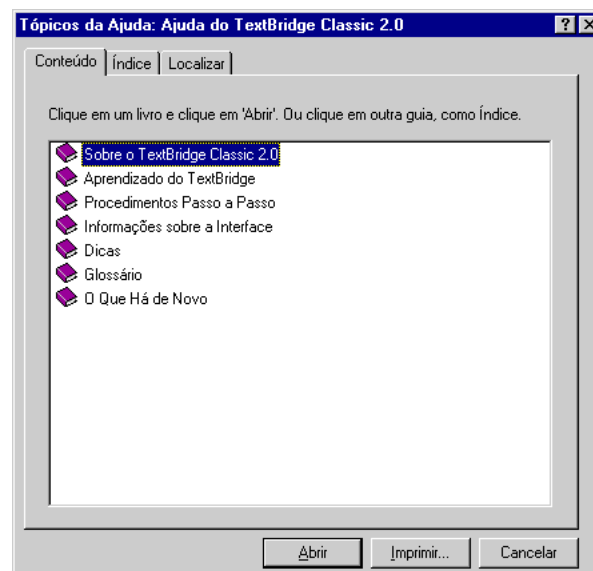
#### Significado de uma palavra

Clique em **Ajuda** na barra de menus e, na guia **Conteúdo**, clique em **Glossário**. *ou* Use o **Índice**.

#### Um conceito não listado no Conteúdo ou Índice

Clique em **Ajuda do TextBridge** no menu Ajuda, em seguida, clique em **Localizar** e siga as instruções.

Você pode obter Ajuda usando a janela principal dos Tópicos da Ajuda exibida na figura a seguir.



**Figura 3-3.** Tópicos da Ajuda: Janela Ajuda do TextBridge Classic

A partir da janela Tópicos da Ajuda, você pode obter a ajuda desejada executando uma das atividades na lista a seguir:

- ♦ Selecione um tópico de um livro na guia **Conteúdo**.
- ♦ Selecione um tópico da guia **Índice**.
- ♦ Pesquise as informações sobre uma palavra ou frase específica usando a guia **Localizar**.
- ♦ **Vá** de um tópico para um tópico relacionado.

## USO DE DOCUMENTOS DE AMOSTRA



Nesta seção, você aprenderá sobre os documentos de amostra e como abrir um documento de amostra.

Use os documentos de amostra fornecidos no CD de instalação com as sessões de aprendizado deste capítulo. Você pode encontrar os cinco documentos de amostra na pasta de instalação na seguinte localização:

C:\Program Files\TextBridge Classic 2.0\Imagens\Exemplos

Esta é a localização padrão para estes arquivos; no entanto, eles podem ter sido instalados em outra localização. Os documentos de amostra estão armazenados em formato TIFF e são chamados:

Letter BookWise Markplan Plexis

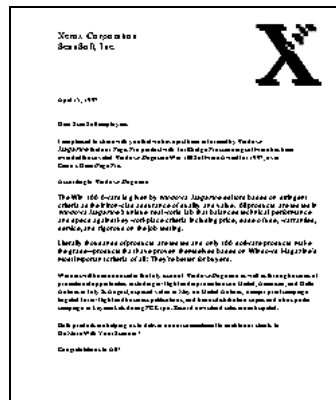
Os documentos de amostra fornecem informações cruzadas dos tipos de página que o TextBridge pode processar:

- ♦ Memorando ou Carta
- ♦ Página de Revista
- ♦ Qualquer Página

◆ Planilha ou tabela

Os documentos de amostra são projetados para fornecer documentos para aprendizado e destacar os recursos do aplicativo. Em cada uma das sessões de aprendizado, você será solicitado a usar um documento de amostra específico.

☞ Nesta sessão, você aprenderá a abrir um documento de amostra. Para esta sessão, use `Letter.tif`.



**Figura 3-4.** Documento de amostra de carta

Para localizar e abrir um documento de amostra:

**1. Clique no botão Processar Automaticamente.**



A caixa de diálogo Iniciar aparece.



**Figura 3-5.** Caixa de diálogo Iniciar com Qualquer Página e Arquivo de imagem selecionados

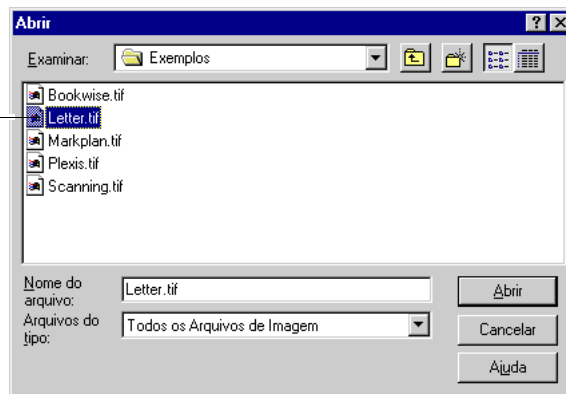
## 2. Na caixa de diálogo Iniciar:

- Clique em Qualquer Página na caixa Tipo de página.
- Clique em Arquivo de imagem na caixa Fonte de página.
- Clique em OK.

A caixa de diálogo Abrir aparece. A pasta padrão Exemplos é aberta. Os arquivos de amostra em formato TIFF são listados na caixa de diálogo Abrir.



Selecione um arquivo de imagem



**Figura 3-6.** Caixa de diálogo Abrir com Letter.tif selecionado

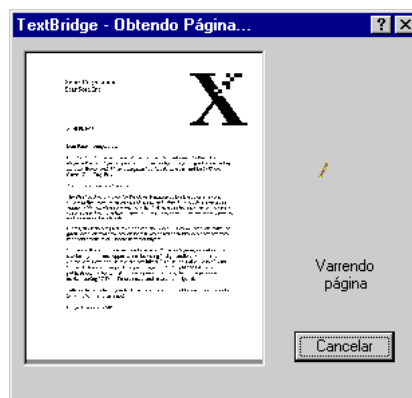
Se Exemplos não for a pasta aberta, acesse a pasta de documentos na seguinte localização na caixa Procurar: na caixa de diálogo Abrir:

C:\Program Files\TextBridge Classic 2.0\Imagens\Exemplos

Esta é a localização padrão, a menos que você tenha instalado o TextBridge em outro lugar.

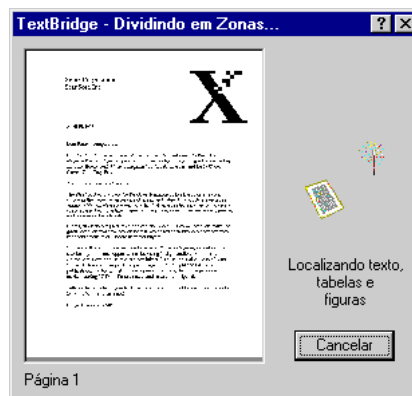
- 3. Na caixa de diálogo Abrir, clique duas vezes em um nome de arquivo para abri-lo. Neste caso, clique duas vezes em Letter.tif.**

O TextBridge obtém a página conforme exibido na figura a seguir.



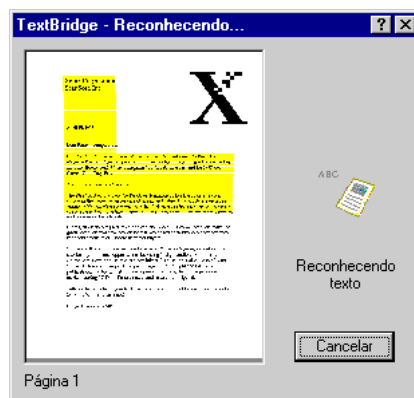
**Figura 3-7.** Caixa de diálogo TextBridge - Obtendo Página

TextBridge faz o zoneamento automático da página, identifica texto, tabelas, e figuras como exibidos na caixa de diálogo Zoneamento.



**Figura 3-8.** Caixa de diálogo TextBridge - Dividindo em Zonas

O TextBridge reconhece automaticamente os caracteres e o layout da página conforme exibido na caixa de diálogo Reconhecendo.



**Figura 3-9.** Caixa de diálogo TextBridge - Reconhecendo

Nesta lição, você apenas deseja voltar para onde começou sem salvar o documento.

**4. Clique no comando Cancelar na caixa de diálogo Salvar como.**

A página atual não será salva, e você retorna a tela original do TextBridge.

Agora você sabe como localizar e abrir um arquivo de documento de amostra em formato .tif.

Continue com as sessões de aprendizado para trabalhar com o TextBridge e familiarize-se com o uso dos seus recursos.

## SESSÃO 1: PROCESSAMENTO DE UM DOCUMENTO SIMPLES USANDO O PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO



TextBridge provides a range of features. No entanto, o TextBridge também é projetado para ser muito fácil de usar. Para muitos documentos, você pode usar as configurações padrão e processar automaticamente um documento.

☞ Nesta sessão de aprendizado, use o documento de amostra chamado *Letter*. Este documento possui uma coluna única de texto e um logotipo.

Nesta sessão você aprenderá a:

- ◆ Usar Processar Automaticamente
- ◆ Usar a caixa de diálogo Iniciar
- ◆ Selecionar o tipo de página Memorando ou Carta
- ◆ Abrir um arquivo de imagem
- ◆ Salvar um documento após o reconhecimento

Ao selecionar **Memorando ou Carta** como tipo de página, as configurações a seguir são automaticamente especificadas:

- ◆ Layout da página Coluna única
- ◆ Bom tipo de impressão
- ◆ Tamanho carta

O TextBridge também usa as configurações padrão a seguir:

- ◆ Resolução de scanner de 300 dpi
- ◆ Brilho do scanner em normal

- ◆ Idioma Padrão
- ◆ Orientação Retrato
- ◆ Salvar na pasta Documentos de Texto da pasta TextBridge
- ◆ Salve como formato padrão, que é .rtf

☞ Se você estiver usando um driver de TWAIN, verifique se a resolução é 300 dpi e se o brilho é normal.

Consulte o Capítulo 2 e a Ajuda para obter mais informações sobre estas configurações.

Para processar um documento simples, use o seguinte procedimento:

**1. Inicie o TextBridge.**

O TextBridge aparece.

**2. Na barra de ferramentas de Processamento, clique no botão Processar Automaticamente.**



A caixa de diálogo Iniciar aparece.



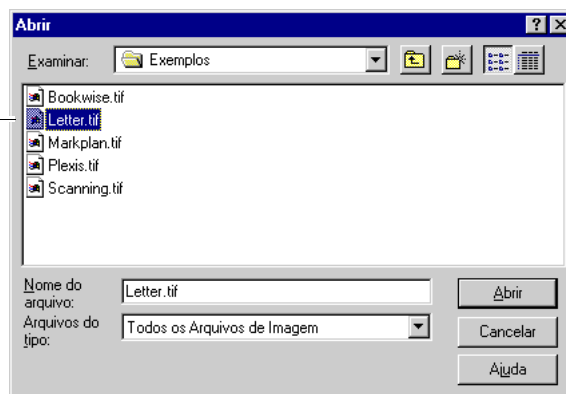
**Figura 3-10.** Caixa de diálogo Iniciar com Memorando ou Carta e Arquivo de imagem selecionados

### 3. Na caixa de diálogo Iniciar:

- Clique em Memorando ou Carta na caixa Tipo de página.
- Selecione Arquivo de imagem na caixa Fonte de página.
- Clique em OK.

A caixa de diálogo Abrir aparece.

Selecione um arquivo de imagem



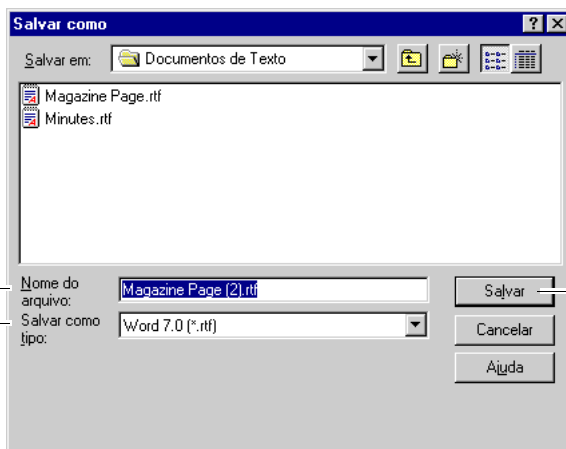
**Figura 3-11.** Caixa de diálogo Abrir com Letter.tif selecionado

4. Na caixa de diálogo Abrir, clique duas vezes no documento de amostra, Letter.tif.

O TextBridge lê o arquivo de imagem e realiza automaticamente o OCR, como indicado na exibição de feedback na área de exibição da janela principal. Continue e salve o documento.

Aceite o nome padrão ou digite um novo nome

Selecione o formato de saída



Clique em Salvar


**Figura 3-12.** Caixa de diálogo Salvar como

**5. Na caixa de diálogo Salvar como, conclua as seguintes etapas:**

- Na lista Salvar em, selecione a pasta aonde o arquivo de texto será salvo.
- Na caixa Nome de arquivo, digite um nome de arquivo.
- Na lista Salvar como tipo, selecione o formato de saída para o editor de texto ou outro aplicativo de texto.
- Clique no botão Salvar.

TextBridge salva o documento.

A barra de status na parte inferior da tela confirma que você salvou o documento. A página principal permanece aberta. Você pode iniciar o processamento de outro documento se pressionar o botão Processar Automaticamente ou Obter Página.

-  Certifique-se de perceber onde o documento foi salvo para que você possa localizá-lo facilmente. O diretório padrão do TextBridge é a pasta Documentos de Texto na pasta TextBridge Classic em Arquivo de Programas. Você pode verificar ou alterar o padrão na caixa de diálogo Configurações na guia Documento de Texto.

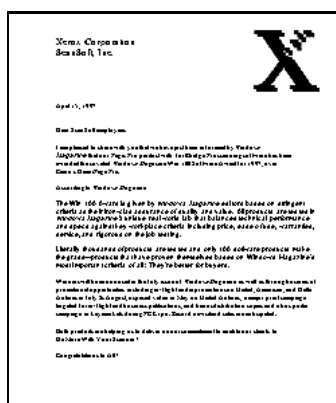
**7. Abra o arquivo no editor de texto ou em outro aplicativo de texto.**

A menos que você tenha especificado de forma diferente, abra o arquivo na pasta Documentos de Texto da pasta TextBridge Classic na pasta Arquivos de Programa. Você pode usar o atalho para esta localização.



➡ O documento é salvo com uma extensão .rtf se o aplicativo de texto for o Word. Na caixa de diálogo Abrir do editor de texto, verifique se você pode ver arquivos deste tipo listados.

Compare o documento reconhecido no editor de texto com a figura do documento de amostra, Letter.tif. Figura 3-13.



**Figura 3-13.** Documento de amostra de carta

A diferença é que agora você possui um texto formatado e com capacidade total de edição, como se você mesmo o tivesse digitado. Neste momento, você poderia corrigir a ortografia do documento e fazer qualquer outra alteração no editor de texto.

➡ O X grande não aparece no documento final porque o TextBridge o interpreta como uma figura, e figuras não são retidas no TextBridge Classic.

## SESSÃO 2: USO DO INSTANT ACCESS OCR

A rectangular button with a light gray background and a thin black border. The text "TextBridge..." is centered on the button in a dark gray, sans-serif font.

Você pode usar o TextBridge **Instant Access OCR** para executar o TextBridge a partir de outro aplicativo, como um editor de texto. Para usar o Instant Access, basta iniciar o TextBridge a partir de um aplicativo, como o Word ou WordPerfect. Durante a execução do Instant Access OCR, o TextBridge processa um documento, em seguida, cola-o no documento aberto no aplicativo de texto.

☞ Nesta sessão de aprendizado, use o documento de amostra chamado *Markplan*. Este documento possui uma única coluna de texto, um título, subtítulos e listas com marcadores. O procedimento é semelhante ao processamento de um documento simples.

Nesta sessão você aprenderá a:

- ◆ Usar o TextBridge Instant Access no editor de texto.
- ◆ Selecionar o tipo de página Qualquer Página.

Ao selecionar **Qualquer Página** como tipo de página, as configurações a seguir são especificadas automaticamente:

- ◆ Qualquer layout da página
- ◆ Qualquer tipo de impressão
- ◆ Tamanho carta

O TextBridge também usa as configurações padrão a seguir:

- ◆ Resolução de scanner de 300 dpi
- ◆ Brilho do scanner em normal
- ◆ Idioma padrão
- ◆ Orientação Retrato

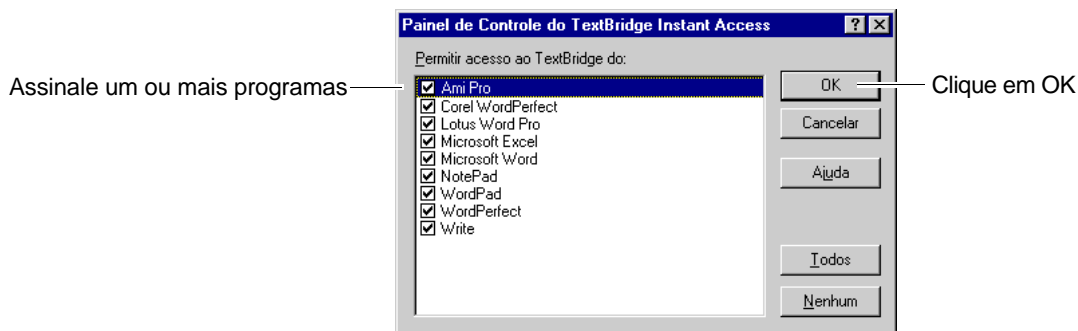
- ◆ Processar automaticamente todas as páginas
- ◆ Um arquivo para todas as páginas

Consulte o Capítulo 2 e a Ajuda para obter mais informações sobre estas configurações.

- ☞ Se você estiver usando um driver de TWAIN, verifique se a resolução é 300 dpi e se o brilho é normal.
- ☞ Se o TextBridge ainda estiver em execução por causa da sessão de aprendizado anterior, saia do TextBridge. Este procedimento permitirá executar o TextBridge a partir do editor de texto. Você não pode ter mais de uma cópia do TextBridge em execução ao mesmo tempo.

Antes de executar o TextBridge como Instant Access, poderá ser necessário usar o Painel de Controle do Instant Access para escolher os aplicativos que terão acesso instantâneo ao TextBridge. O TextBridge fornece automaticamente o Instant Access para os aplicativos listados no painel de controle, conforme exibido pela marca de seleção.

Se desejar examinar o status do Instant Access, clique em Iniciar na barra de tarefas do Windows, em seguida, em Programas, em seguida, em TextBridge Classic e Painel de Controle do Instant Access. Você também pode acessar o Painel de Controle do Instant Access a partir do aplicativo principal do TextBridge no menu Arquivo clicando em Painel de Controle do Instant Access. A Ajuda fornece informações adicionais sobre o Instant Access.



**Figura 3-14.** Painel de Controle do TextBridge Instant Access

A lista Permitir acesso ao TextBridge exibe os aplicativos de texto a partir dos quais o TextBridge pode ser chamado. A lista inclui os aplicativos usados normalmente com o TextBridge e os aplicativos que estão em execução atualmente. Se o seu aplicativo não aparecer nesta lista, feche o Painel de Controle do TextBridge Instant Access, inicie o aplicativo e abra novamente o Painel de Controle do TextBridge Instant Access. O aplicativo deve aparecer na lista agora.

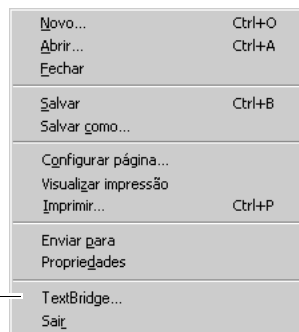
Clique nos aplicativos na lista para assinalá-los ou não. Clique em Todos para assinalar todos os itens na lista. Clique em Nenhum para desmarcar todos os itens na lista. O Instant Access para o TextBridge estará disponível a partir de todos os aplicativos assinalados.

Clique em OK para fechar o Painel de Controle do Instant Access e salvar todas as alterações especificadas.

Para usar o Instant Access OCR a partir do editor de texto, use o procedimento a seguir:

- 1. Inicie o editor de texto e abra um novo documento.**
- 2. No menu Arquivo, clique no comando TextBridge...**

Iniciar o Textbridge  
Instant Access



**Figura 3-15.** Comando Textbridge... no menu Arquivo

A caixa de diálogo Iniciar aparece. Note que a caixa de diálogo Iniciar é ligeiramente diferente da caixa de diálogo Iniciar na versão independente do TextBridge. Processamento foi adicionado.



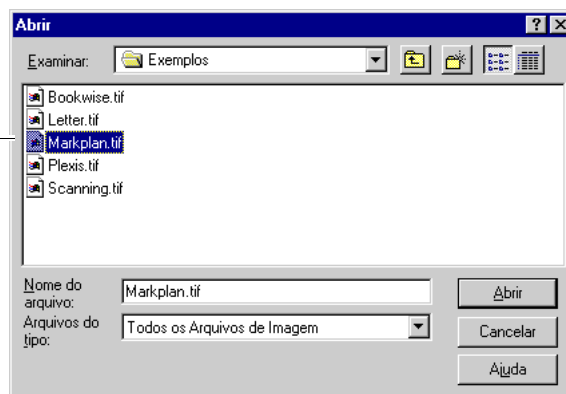
**Figura 3-16.** Caixa de diálogo Iniciar do Instant Access

### 3. Na caixa de diálogo Iniciar:

- Na caixa Tipo de página, clique em Qualquer Página.
- Na caixa Fonte de Página, selecione Arquivo de imagem.
- Na caixa Processamento, selecione Processar automaticamente todas as páginas.
- Clique em OK.

A caixa de diálogo Abrir aparece.

Selecione um arquivo de imagem



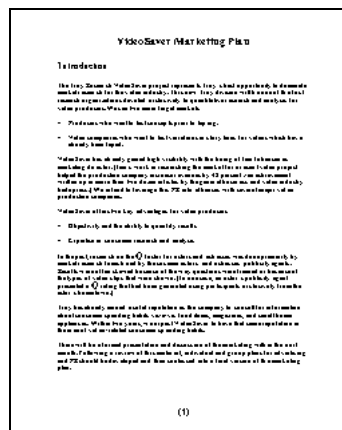
**Figura 3-17.** Caixa de diálogo Abrir com Markplan.tif selecionado

**4. Na caixa de diálogo Abrir, clique duas vezes no documento de amostra, Markplan.**

O TextBridge lê o arquivo de imagem e realiza automaticamente o OCR, como indicado na exibição de feedback na área de exibição da janela principal. Após adquirir e reconhecer a página, o TextBridge cola o documento no documento aberto no editor de texto.

Se o TextBridge não puder realizar esta operação, será exibida uma mensagem informando, “O TextBridge não pode colar o texto automaticamente. Selecione Colar no menu Editar para copiar manualmente o texto reconhecido para a Área de Transferência”. Poderá ser necessário abrir um novo documento antes que você possa usar o comando Colar. Após seguir estas instruções, o documento processado é colado no documento aberto no editor de texto.

Compare o documento reconhecido no editor de texto à reprodução do documento de amostra, Markplan.tif.



**Figura 3-18.** Documento de amostra Markplan



Se este documento continua em uma segunda página, exclua qualquer espaço adicional inserido no documento.

Você pode salvar o documento ou fazer qualquer alteração desejada como se você próprio o tivesse digitado. Por exemplo, você pode corrigir a sua ortografia e salvá-lo com as suas alterações.

## SESSÃO 3: PROCESSAMENTO DE UM DOCUMENTO COMPLEXO USANDO O PROCESSAMENTO MANUAL



Para documentos mais complexos como artigos de revista, você pode usar frequentemente o TextBridge no modo automático. No entanto, o simples uso de algumas etapas adicionais no modo manual pode, às vezes, produzir um resultado mais preciso em menos tempo.



Nesta sessão de aprendizado, use o documento de amostra chamado BookWise. Este documento possui várias colunas, uma capitulação, subtítulos, parágrafos, listas com marcadores e texto de vídeo reverso.



Nesta sessão você aprenderá a:

- ♦ Usar o processamento manual com o botão Obter Página.
- ♦ Selecionar o tipo Página de Revista.
- ♦ Dividir uma página em zonas.
- ♦ Usar o botão Zoom.
- ♦ Salvar uma página.
- ♦ Edite o documento no editor de texto.

Consulte o Capítulo 2 e a Ajuda para aprender mais sobre zoneamento.

Ao selecionar **Página de Revista** como tipo de página, as configurações a seguir são automaticamente especificadas:

- ♦ Layout da página de várias colunas
- ♦ Bom tipo de impressão
- ♦ Tamanho carta

O TextBridge também usa as configurações padrão a seguir:

- ♦ Resolução de scanner de 300 dpi
- ♦ Brilho do scanner em normal
- ♦ Idioma padrão
- ♦ Orientação Retrato
- ♦ Salvar como formato padrão
- ♦ Salvar na pasta Documentos de Texto

- ☞ Se você estiver usando um driver de TWAIN, verifique se a resolução é 300 dpi e se o brilho é normal.

Execute a versão independente do TextBridge a partir do botão Iniciar para esta sessão de aprendizado.

1. **Inicie a versão independente do TextBridge.**
2. **Clique no botão Obter Página.**



A caixa de diálogo Iniciar aparece.



**Figura 3-19.** Caixa de diálogo Iniciar com *Página de Revista* e *Arquivo de imagem* selecionados

3. **Na caixa de diálogo Iniciar:**
  - Clique em *Página de Revista* na caixa Tipo de Página.

As configurações são definidas automaticamente para layout da página de várias colunas, bom tipo de impressão, tamanho carta.

- **Clique em Arquivo de imagem em Fonte de página.**

O aplicativo sabe de onde obter a página.

- **Clique em OK.**

A caixa de diálogo Abrir aparece.

#### **4. Clique duas vezes em BookWise.tif.**

O TextBridge obtém a página, exibe-a e a barra de ferramentas Visualizar para que você possa visualizá-la.

A página que você vê deve ser um artigo de revista de duas colunas começando por uma capitulação.



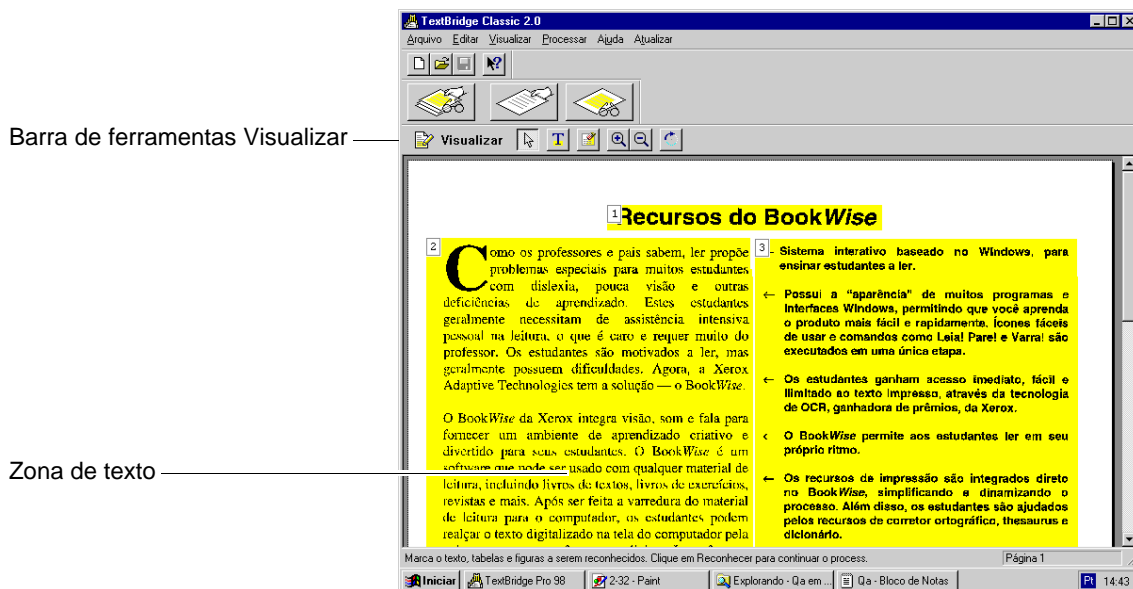
Se esta não for a página correta, no menu Arquivo, clique em Novo. Clique em OK para fechar o documento atual. Você pode começar novamente selecionando Obter Página.

#### **5. Faça o zoneamento manual da página.**

Create six text zones in the following order. O número nas zonas de texto reflete a ordem em que exxas zonas aparecerão no documento final.

- Marque o título como zona um.
- Marque a coluna da esquerda do texto como zona dois.
- Marque a coluna da direita do texto como zona três.
- Marque “Para mais informações” para “Ext. 1” como zona quatro.

- Marque o texto de vídeo reverso “Produtos Adaptáveis Xerox” como zona cinco.
- Marque o restante do texto como zona seis.



**Figura 3-20.** Página de revista dividida em zonas

- Clique nos botões Zoom Aproximar e Zoom Afastar para ampliar e reduzir a página para examinar as zonas, se necessário.



**Zoom Aproximar**



**Zoom Afastar**

O TextBridge amplia a página.

- ☞ O texto de vídeo reverso deve estar em uma zona de texto separada que não inclui texto normal. Além disso, as ferramentas de zoom são úteis para que se determine se o texto foi varrido nas configurações corretas do scanner. Se o resultado for muito claro ou muito escuro, ajuste as configurações do scanner e torne a varrer o documento.

Quando as zonas estiverem precisas, continue com a próxima etapa, que é o reconhecimento da página.

**6. Clique no botão Reconhecer Página.**



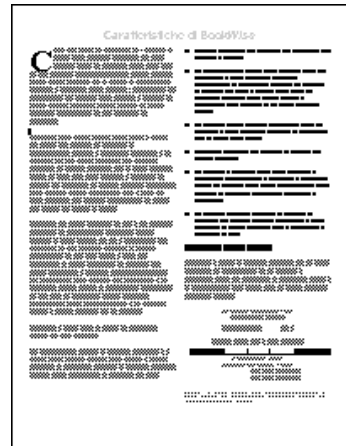
O TextBridge executa o OCR e reconhecer a página.

A caixa de diálogo Salvar como aparece.

**7. Salve a página como Bookwise.rtf.**

O TextBridge dá uma sugestão de nome de arquivo e usa o tipo de arquivo selecionado por último. Se preferir outro nome, digite o novo nome na caixa Nome de arquivo. Faça qualquer outra alteração, em seguida, clique no botão Salvar. O TextBridge formata o documento e salva o arquivo.

## 8. Abra Bookwise.rtf no editor de texto.



**Figura 3-21.** Documento de amostra BookWise

The page contains the text from the original page but does not include the original layout. O documento é uma versão com capacidade total de edição do BookWise no editor de texto.

## 9. Edite o documento no editor de texto.

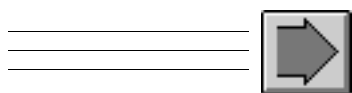
Você pode fazer alterações no texto e layout no editor de texto e corrigir a ortografia da página.

## PRÓXIMO PASSO



As sessões de aprendizado neste capítulo foram projetadas para lhe oferecer uma base sólida para que você use o TextBridge em seus próprios documentos.

Para obter informações completas sobre o TextBridge, consulte a Ajuda online embutida no aplicativo.



## **REMISSIVO**

- A**
  - Abertura de um arquivo de imagem, 3–15
  - Antes de iniciar o OCR, 2–7
  - Aplicativo independente, 2–5
  - Arquivos de imagem de página, 1–2
  - Arquivos de imagem, 2–2
  - Atendimento ao Cliente, ix
  
- B**
  - Barra de ferramentas de Página, 2–14
  - Barras de Ferramentas, 3–3
  - Botão Processar Automaticamente, 3–7
  - Botão Reconhecer Página, 3–29
  
- C**
  - Caixa de diálogo Abrir, 3–8, 3–15, 3–23, 3–27
  - Caixa de diálogo Dividindo em Zonas, 3–10
  - Caixa de diálogo do Painel de Controle do Instant Access, 1–8
  - Caixa de diálogo Iniciar do Instant Access, 3–21
  - Caixa de diálogo Iniciar, 3–13, 3–27
  - Caixa de diálogo Obtendo Página, 3–10
  - Caixa de diálogo Reconhecendo, 3–11
  - Caixas de diálogo
    - Abrir, 3–8, 3–15, 3–23, 3–27
    - Dividindo em Zonas, 3–10
    - Iniciar, 3–27

Obtendo Página, 3–10  
Reconhecendo, 3–11  
Certificação do Windows 95, 1–3  
Como aprimorar o reconhecimento da página, 2–20  
Como desinstalar o TextBridge, 1–10  
Como executar configurações, 2–24  
Como executar o TextBridge, 2–5  
Como fazer o zoneamento da página, 2–17  
Como salvar o documento, 2–19  
Como selecionar tipo de página e fonte, 2–13  
Configurações de tipo de página, 2–20  
Configurações de tipo de página Memorando ou Carta, 3–12  
Configurações de tipo de página Qualquer Página, 3–18  
Configurações de tipo de página Revista, 3–25  
Configurações do scanner, 2–23  
Convenções de documentação, vi

**D**      Dados de imagem de página, 2–2  
          Dicas de Ferramentas, 1–3  
          Divisão em zonas, 3–24, 3–27  
              automática, 3–10  
              texto, 3–10, 3–27  
          Documentação do scanner, viii  
          Documentação eletrônica, viii  
          Documentação, relacionada, viii  
          Documentos de exemplo, 3–6  
              pasta, 3–9  
          Documentos de fax, 1–5  
          Documentos de imagem, 2–2  
          Documentos de texto, 2–2  
          Documentos frente e verso, 1–4



DocuRT™, 1–2  
Drivers de scanner, 1–8  
Drivers ISIS, 1–8  
Drivers TWAIN, 1–8

**E** Endereços de Internet, ix  
Etapas para o processamento automático, 2–8  
Etapas para processamento manual, 2–12  
Execução de várias cópias do TextBridge, 3–19

**F** Fazendo o zoneamento  
    automaticamente, 1–3  
Fechamento do documento atual, 3–27  
Ferramentas de visualização, 1–4  
Fonte de página, 2–13  
Fontes de página, 2–5  
Formatos de arquivo de texto de saída, 1–4  
Formatos de arquivos de imagem suportados, 1–11  
Formatos de arquivos de texto de saída suportados, 1–12  
Formatos de arquivos de texto suportados, 1–12  
Funcionalidade do TextBridge, 2–7

**G** Guia Processamento, 2–25  
Guia Scanner, 2–24  
Guia Tipo de Página, 2–21

- I**      **Imagens**
    - coloridas, 1–11
    - gradação de cinza, 1–11
    - preto e branco, 1–11
    - resolução, 1–11
  - Imagens coloridas, 1–11
  - Imagens de página, 3–6
  - Imagens de página de fax, 1–5
  - Imagens em gradação de cinza, 1–11
  - Imagens em preto e branco, 1–11
  - Início do aplicativo independente TextBridge, 3–2
  - Início do TextBridge, 3–2
  - Instalação personalizada, 1–8
  - Instalação típica, 1–8
  - Instant Access
    - instalação, 1–8
  - Instant Access, 1–2, 2–6
  - Instant Access comparado ao independente, 2–6
- 
- L**      **Leíame, 1–13**
- 
- M**      **Microprocessadores necessários para executar o TextBridge Pro, 1–7**
  - Microsoft Word (RTF)
    - e outros aplicativos, 1–13
  - Modelos de tipos de página, 1–3
  - Modo automático, 2–8
  - Modo manual, 2–12
  - Monitores, 1–7

- N**      Notas de Versão On-line, viii  
Notas de Versão, viii  
Novo início sem salvar, 3–11  
Novo trabalho, 3–11  
Número de versão do software, ix  
Número de versão, ix
- O**      O Que é Isto? Ajuda, 1–3  
Obtenção de uma página, 3–10  
OCR, descrição, 1–1  
OCR (reconhecimento ótico de caracteres), 2–1  
OCR, definição, 2–1  
Ordem das zonas, 3–27
- P**      Pacotes de idioma, como instalar, 1–8  
Pacotes de idioma, como remover, 1–8  
Pacotes de idioma, tamanho, 1–7  
Painel de Controle do Instant Access, 2–6  
PARC da Xerox, 1–5  
Perguntas a serem feitas antes de iniciar o OCR, 2–7  
Processamento automático, 2–8  
Processamento de documentos frente e verso, 1–4  
Processamento de imagem de página, 1–4  
Processamento de imagem, 1–4  
Processamento de um documento complexo, 3–24  
Processamento manual, 2–12, 3–24  
Processar Automaticamente, 3–12  
Processo de reconhecimento, 2–1

- R**
  - Reconhecimento, 2-1
  - Reconhecimento de idioma estrangeiro, 1-5
  - Reconhecimento de caracteres Ópticos (OCR), 1-1
  - Reconhecimento de página, 2-1, 2-20
  - Reconhecimento de uma página, 3-11
  - Recursos de produtividade, 1-2
  - Requisitos de memória, 1-7
  - Requisitos de sistema, 1-7
  - Requisitos, 1-7
  - RTF
    - como importar arquivos, 1-13
  
- S**
  - Saída em HTML, 1-4
  - Salva de um documento, 3-16
  - Seleção do tipo de página e da fonte de página, 3-13
  - Sessões de aprendizado, 3-1
    - documentos de exemplo, 3-6
  - Sistema de Ajuda On-line, viii
  - Sistema de Ajuda, viii
  - Software
    - Alemão, 1-5
    - Espanhol, 1-5
    - Francês, 1-5
    - Italiano, 1-5
    - Português, 1-5
  - Suporte a MMX, 1-3
  - Suporte Técnico, ix

- T**      TextBridge
- como desinstalar, 1–10
  - documentação relacionada, viii
  - início, 3–2
  - Notas de Versão, viii
  - organização do guia do usuário, vi
  - sessões de aprendizado, 3–1
  - sistema de Ajuda on-line, viii
  - Sistema de Ajuda, 3–4
  - sobre o guia do usuário, v
  - Suporte Técnico para o, ix
  - tutoriais para uso do, 3–1
- TextBridge Classic
- documentos frente e verso, processamento, 1–4
  - DocuRT™, 1–2
  - ferramentas de visualização, 1–4
  - Instant Access, 1–2
  - Leíame, 1–13
  - microprocessadores suportados, 1–7
  - recognition of multiple languages, 1–5
  - requisitos de espaço em disco, 1–7
  - requisitos do sistema para funcionamento, 1–7
  - tamanho do pacote de idioma, 1–7
  - tipos de documentos em que ele pode fazer o OCR, 1–5
  - variação de tamanho do ponto, 1–5
- Tipos de página, 1–3, 2–2, 2–13
- TIFF, 3–6
- Tutoriais, 3–1
- documentos de exemplo, 3–6

- U**      Uso da Ajuda, 3–4  
          Uso do TextBridge para OCR, 2–88
  
- V**      Vídeo reverso, 3–29  
          Visualização da página, 2–15
  
- W**      Windows, 1–7  
          Windows 95, 1–7  
          Windows NT, 1–7
  
- Z**      Zona de texto, 2–17  
          Zonas  
              ordem, 3–27  
          Zoneamento  
              manual, 1–4  
          Zoneamento manual, 1–4