

INFORMACIÓN DE COPYRIGHT

Copyright © 1998 by Scansoft, Inc., a Xerox Company. Todos los derechos reservados. Ninguna de las partes que conforman esta publicación podrá ser transmitida, transcrita, reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o traducida a un idioma o lenguaje computacional sea cual sea la forma o medios utilizados, ya sean mecánicos, electrónicos, magnéticos, ópticos, químicos, manuales o sin el consentimiento previo por escrito de Scansoft, Inc., 9 Centennial Drive, Peabody, Massachusetts 01960, EE.UU. Impreso en los Estados Unidos de América.

El software descrito en este manual ha sido renovado conforme a lo estipulado en esta licencia y podrá utilizarse o copiarse de acuerdo con los términos de la misma.

AVISO IMPORTANTE

Scansoft, Inc. presenta esta publicación "tal cual" sin ningún tipo de garantía, tanto expresa como implícita, incluyendo pero no limitandolas garantías implícitas de comerciabilidad o aptitud por un motivo en particular. Algunos estados o jurisdicciones no permiten la renuncia de las garantías implícitas o expresas de determinadas transacciones, por lo que esta declaración puede no ser aplicable en su caso. Scansoft se reserva el derecho a revisar esta publicación y a implementar cambios de forma periódica en el contenido de la misma sin que Scansoft tenga la obligación de notificar la implementación de dichos cambios o revisiones.

MARCAS COMERCIALES Y CRÉDITOS

TextBridge es una marca comercial registrada y *Smart Zones* e *Instant Access OCR* son marcas comerciales de Scansoft, Inc., una compañía Xerox. *Xerox*, *The Document Company* y *Stylized X* son marcas comerciales de Xerox Corp.

Excel, *Word* y *Windows* son marcas comerciales de Microsoft Corp.

WordPerfect es una marca comercial registrada de WordPerfect Corp.

El nombre de cualquier otro producto aquí descrito es una marca comercial de su respectivo propietario.

Copyright de partes de este producto © 1990–1997, Pixel Translations, Inc.

Copyright de partes de este producto © 1994–1997, Mastersoft Corp.

Diseñado, escrito e ilustrado por Lois West

© **SCANSOFT, INC.**

9 Centennial Drive

Peabody, Massachusetts 01960, EE.UU.

Guía del usuario de TextBridge Classic

Número de pieza 00–09066–00

Abril 1998

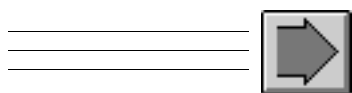


TABLA DE CONTENIDO

PRÓLOGO

Acerca de esta guía del usuario	v
Organización de esta guía del usuario	vi
Convenciones	vii
Documentación relacionada	viii
Asistencia técnica	ix

1 INTRODUCCIÓN A TEXTBRIDGE CLASSIC

Características y ventajas	1-2
Funciones para aumentar la productividad	1-2
Otras funciones de TextBridge	1-3
Características de los documentos que TextBridge reconoce	1-5
Requerimientos del sistema	1-7
Instalación de TextBridge, controladores de escáner e idiomas	1-7
Instalación de TextBridge Instant Access	1-8
Desinstalación de TextBridge	1-10
Formatos compatibles para los archivos de imagen de entrada	1-11
Formatos aceptados para archivos de texto de salida	1-12
Adónde ir ahora	1-13

2 OCR Y TEXTBRIDGE CLASSIC

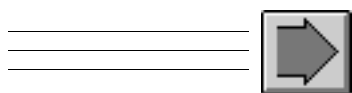
¿Qué es el <i>TextBridge OCR</i> ?	2-2
Tipo de página	2-2
Origen de la página	2-5
Ejecutar TextBridge	2-5

Aplicación autónoma	2-5
Instant Access	2-5
Funcionalidad de TextBridge	2-7
Antes de comenzar con OCR	2-7
Uso de TextBridge para OCR	2-8
Procesamiento automático	2-8
Procesamiento manual	2-12
Seleccionar tipo de página y origen	2-13
Mostrar la página	2-15
Definición de zona de la página	2-17
Reconocimiento de la página	2-19
Guardar el documento	2-19
Mejorar el reconocimiento de página con parámetros	2-20
Parámetros del tipo de página	2-20
Parámetros del escáner	2-23
Parámetros de procesamiento	2-24
Adónde ir ahora	2-25

3 APRENDA A UTILIZAR TEXTBRIDGE CLASSIC

Iniciar TextBridge	3-2
Utilizar el sistema de Ayuda	3-4
Utilizar los documentos de muestra	3-6
Sesión 1: Procesar un documento sencillo utilizando el procesamiento automático	3-12
Sesión 2: Utilizar Instant Access OCR	3-18
Sesión 3: Procesar un documento complejo utilizando el procesamiento manual	3-24
Adónde ir ahora	3-30

ÍNDICE



PRÓLOGO

ScanSoft, Inc., una compañía del grupo Xerox, le da la bienvenida a **TextBridge® Classic 2.0** para Windows 95™ y Windows NT (de ahora en adelante nos referiremos a TextBridge Classic 2.0 como “TextBridge”).

Antes de continuar con TextBridge, lea este prólogo que contiene información importante sobre:

- ◆ Esta guía del usuario
- ◆ Documentación relacionada
- ◆ Asistencia técnica

ACERCA DE ESTA GUÍA DEL USUARIO

Esta guía del usuario incluye información preliminar concebida ante todo para usuarios sin conocimientos técnicos, así como también información para usuarios con más conocimientos técnicos. Hemos supuesto que está familiarizado con el manejo y el funcionamiento de su PC y de Windows.

La documentación que acompaña a TextBridge debería proporcionar toda la información necesaria para utilizarlo. La documentación de TextBridge está formada por esta guía del usuario, un sistema de Ayuda y Notas sobre la versión. ScanSoft le invita a hacer comentarios sobre la documentación. Asegúrese de registrar su software y de hacernos llegar cualquier comentario.

Organización de esta guía del usuario

Esta guía del usuario está concebida como herramienta de referencia para proporcionar información básica sobre TextBridge. Está organizada de la forma siguiente:


- ◆ El capítulo 1, “Introducción a TextBridge” explica las características de TextBridge. Asimismo, describe: los documentos que TextBridge puede reconocer, qué incluye el programa, requisitos del sistema, instalación, instalación de Instant Access, desinstalación de TextBridge y formatos de los archivos de entrada y salida.
- ◆ El capítulo 2, “OCR y TextBridge” explica los conceptos de reconocimiento de documentos y OCR y el funcionamiento básico de TextBridge.
- ◆ El capítulo 3, “Aprenda a utilizar TextBridge” está formado por varias sesiones prácticas diseñadas para obtener una buena base con la que pueda aprender y utilizar las funciones de TextBridge.

Esta guía del usuario también incluye un índice completo para localizar rápidamente la información que necesite.

Convenciones

Como se describe en la Tabla P-1, la documentación de TextBridge utiliza elementos gráficos y de formato para resaltar información y dar más importancia al texto.

Tabla P-1. Convenciones

negrita	Cuando se introduce un nuevo término o la primera vez que aparece un término importante en un capítulo. A veces se utiliza para indicar énfasis en una línea.
<i>cursiva</i>	Representa los títulos de otras guías del usuario o libros y representaciones genéricas de nombres de archivos; por ejemplo, <i>nombre de archivo</i> .
monoespacio	Representa texto que aparece en la pantalla del PC como pueden ser ejemplos, texto de menús y mensajes, además de nombres de archivos reales.
“ ” (comillas)	Representa títulos de capítulos y secciones de esta guía del usuario.
	Introduce sugerencias que proporcionan información útil sobre un paso de un procedimiento o la función de un sistema.
Nota	Introduce notas sobre el asunto que se está tratando.

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

TextBridge proporciona un conjunto completo de documentación impresa y en línea diseñada para ayudarle en el aprendizaje y en el manejo del producto. La documentación de TextBridge abarca todos los aspectos de la instalación y el funcionamiento.

Además, de la *Guía del usuario de TextBridge Classic 2.0*, consulte la siguiente documentación para obtener más información:

- ◆ **Notas sobre la versión.** Después de instalar TextBridge, lea las **Notas sobre la versión en línea**. Estas notas contienen la información más actualizada sobre TextBridge. Las Notas sobre la versión aparecen de forma automática en la carpeta de TextBridge Classic y el grupo de programas de TextBridge en el menú Inicio. Sólo tiene que señalar Notas sobre la versión en la carpeta TextBridge Classic para abrirlas y leerlas.
- ◆ **Ayuda.** TextBridge incorpora un extenso sistema de Ayuda en línea. La Ayuda proporciona información sobre el software en general, los menús, comandos y herramientas, procedimientos paso a paso y un glosario.
- ◆ **Documentación electrónica en línea de la guía del usuario de TextBridge.** Incluye una versión electrónica de esta *Guía del usuario de TextBridge Classic* en formato Adobe Acrobat (.pdf). La documentación reside en el disco compacto del directorio TB_Doc, así como en la carpeta de TextBridge Classic y del grupo de programas de TextBridge en el menú Inicio. Consulte el archivo léame Notas sobre la versión de dicho directorio para obtener información sobre el uso de la documentación en línea. Si la guía del usuario en línea no se encuentra disponible en ninguna de estas ubicaciones, es posible que pueda obtenerla del sitio Web de TextBridge Classic.

- ◆ **Sitios Web de TextBridge Classic.** Si desea obtener información general sobre los mismos, diríjase a la dirección www.xerox.com/scansoft/tbclassic. Preguntas más frecuentes y las respuestas a las mismas se encuentran disponibles en: www.xerox.com/scansoft/tbclass/ic/tbclassicqanda.htm.

Nota Quizá necesite consultar otras publicaciones, como puede ser la documentación del fabricante del escáner.

ASISTENCIA TÉCNICA

En el caso de que tenga problemas con TextBridge que no pueda solucionar con la documentación y el software, póngase en contacto con el fabricante del escáner o del dispositivo de varias funciones con el que recibió el departamento de asistencia técnica TextBridge Classic.

Cuando se ponga en contacto con el departamento de Asistencia técnica, tenga a mano la siguiente información:

- ◆ Número de versión del software
(Aparece en la parte posterior del estuche del CD-ROM y en Acerca de TextBridge del menú Ayuda.)
- ◆ El fabricante y el modelo de escáner
- ◆ Una descripción de los pasos previos a la aparición del problema
- ◆ Si TextBridge dio un mensaje de error, una transcripción exacta del mensaje o de su número

Direcciones de Internet y de correo electrónico

También puede ponerse en contacto con el departamento de Asistencia técnica y obtener información sobre TextBridge en las siguientes direcciones de Internet:

- ◆ Sitio de TextBridge: www.textbridge.com

El sitio de TextBridge en Internet sirve de enlace con el departamento de Asistencia Técnica con Preguntas más frecuentes, boletines de información técnica y un formulario de informe de problemas.

Correo electrónico en Estados Unidos, Canadá o área del Pacífico:

- ◆ Información actualizada: textbridge_sales@xis.xerox.com

Correo electrónico desde Europa y Oriente medio:

- ◆ Información actualizada: xisuk@xis.xerox.com



INTRODUCCIÓN A TEXTBRIDGE CLASSIC

Bienvenido a **TextBridge Classic 2.0** de ScanSoft, el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para Microsoft Windows 95 y Windows NT (de ahora en adelante nos referiremos a TextBridge Classic 2.0 como “TextBridge”).

Este capítulo es una introducción a TextBridge en el que se explican:

- ◆ Sus características y ventajas
- ◆ ¿De qué consta TextBridge?
- ◆ Requerimientos del sistema
- ◆ Instalación de TextBridge
- ◆ Configurando TextBridge Instant Access
- ◆ Desinstalación de TextBridge
- ◆ Formatos compatibles para los archivos de imagen de entrada
- ◆ Formatos aceptados para archivos de texto de salida

OCR es una tecnología que permite reproducir los documentos en soporte de papel de uso diario en texto completamente editable en el PC.

TextBridge puede utilizarse para convertir **documentos impresos** procedentes de faxes, fotocopadoras e impresoras matriciales y láser en **documentos electrónicos** para procesador de textos u otras aplicaciones de texto, así como en documentos para software de bases de datos, programas de autoedición y hojas de cálculo.

CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS

Utilizando la más moderna tecnología de reconocimiento de documentos, DocuRT™ de Xerox, el *TextBridge OCR* produce un documento electrónico completamente editable.

TextBridge ofrece muchas funciones para aumentar la productividad. Tanto si necesita capturar una sola letra de una página, un artículo de una revista, una hoja de cálculo como una transcripción extensa, TextBridge puede ahorrarle tiempo y esfuerzo.

Funciones para aumentar la productividad

TextBridge ofrece las siguientes funciones fundamentales:

- ◆ **Precisión OCR mejorada.** Ahorro espectacular de tiempo y evita volver a mecanografiar.
- ◆ **Instant Access™.** Puede iniciar TextBridge desde la mayoría de los editores de texto para Windows. Después de reconocer y convertir la imagen de página en texto, TextBridge pega automáticamente los datos reconocidos (texto e imágenes) directamente en el documento abierto en el editor de texto.

- ◆ **Plantillas de tipo de página.** TextBridge incluye muchas plantillas de tipo de página prediseñadas para que el proceso sea más eficiente. Las plantillas proporcionan, automáticamente, los parámetros adecuados para el tipo de página que desee procesar. Por ejemplo, hay un tipo de página de revista y un tipo de página de carta que activan automáticamente los parámetros para obtener mejores resultados. Tipo de página incorpora tres parámetros de página: tamaño de página, configuración de página y calidad de impresión. No es necesario pasar por el complicado proceso de determinar y especificar los parámetros para tipos de página habituales.
- ◆ **Definición automática de zona.** TextBridge define de forma automática las zonas de la página como zonas de texto y las lee en el orden correcto.
- ◆ **Edición de zonas.** Puede crear y editar zonas de forma manual para definir las de nuevo. Utilice la edición de zona para aumentar la precisión y eficacia del procesamiento de páginas dando un nuevo formato a las zonas.
- ◆ **Sugerencias y ¿Qué es esto? Ayuda.** Información inmediata, según el contexto, sobre comandos, cuadros de diálogo y botones de la interfaz.

Otras funciones de TextBridge

Además de las indicadas en la sección anterior, TextBridge tiene las siguientes funciones para aumentar la productividad:

- ◆ Certificación **Windows 95**.
- ◆ Compatible con **MMX**.

- ◆ **Procesamiento de imagen.** TextBridge acepta una amplia gama de imágenes de distintos orígenes. Específicamente, el programa importa y reconoce imágenes de documentos en línea en formatos Alacrity ALA, AWD, BMP, Delrina, PCX, DCX, TIFF y XIF procedentes de módems de fax y otros orígenes. Para obtener más información, consulte la sección “Formatos de archivo de imagen de entrada compatibles” de este capítulo.
- ◆ **Formatos de texto de salida incluido HTML.** TextBridge acepta varios formatos de texto de salida entre otros: procesador de textos, autoedición, documentos en formato portable, hojas de cálculo, HTML y bases de datos. Ahora, también puede procesar el texto para publicarlo en Internet. Para obtener más información, consulte la sección “Formatos de archivo de texto de salida compatibles” de este capítulo.
- ◆ **Muestra con definición de zona.** TextBridge proporciona una serie de herramientas para obtener muestras de las imágenes de página antes de procesarlas. Puede visualizar una página antes de continuar con el proceso. Es posible definir manualmente las áreas de las páginas como zonas que deben procesarse y capturar sólo el texto deseado. También puede editar la definición de zona automática ajustando las zonas de texto.
- ◆ **Procesamiento de documentos a doble cara.** Si el escáner tiene un alimentador de hojas, alimente en primer lugar el anverso (lado impar) de la página y a continuación dé la vuelta a la pila de hojas y explore el reverso (lado par). Cuando TextBridge haya terminado la exploración y el reconocimiento, intercalará automáticamente el texto.

Con estas funciones, puede importar prácticamente cualquier documento en papel o archivo de imagen de documento a su PC. TextBridge consigue el mayor grado de exactitud de OCR y proporciona un formato completamente editable en su programa de tratamiento de textos preferido.

Características de los documentos que TextBridge reconoce

TextBridge incorpora una serie de adelantos desarrollados por la división de Sistemas de documentos de escritorio (DDS) de Xerox y por el Centro de investigación de Palo Alto (PARC), donde se inventaron las modernas interfaces de ordenadores.

Por consiguiente, TextBridge ofrece OCR en la más amplia variedad de documentos. TextBridge reconoce:

- ◆ documentos impresos en máquinas de escribir, fotocompositoras, e impresoras de impacto, de chorro de tinta, matriciales y láser
- ◆ documentos fotocopiados, deteriorados o sucios
- ◆ documentos a una o varias columnas
- ◆ documentos en papel con imágenes en blanco y negro, escala de grises o color incluyendo fotografías y arte lineal
- ◆ ficheros de imagen de página con imágenes en blanco y negro
- ◆ imágenes en línea de una o varias páginas de módems de fax y otros orígenes
- ◆ copias impresas de faxes
- ◆ documentos con tipos de letra desde 6 hasta 72 puntos, en prácticamente cualquier tipo
- ◆ software de TextBridge con la interfaz del usuario en inglés, francés, alemán, italiano, portugués de Brasil, o español
- ◆ documentos compuestos en los idiomas de la lista

Afrikaans	Albanés	Alemán
Aymara	Bieloruso	Bretón
Búlgaro	Catalán	Checo
Cirílico	Croata	Danés

Eslovaco	Esloveno	Español
Estonio	Europeo central	Europeo occidental
Faroese	Finés	Flamenco
Francés	Frisón occidental	Friuliano
Gaélico	Galés	Gallego
Griego	Griego-Inglés	Groenlandés
Hawaiano	Holandés	Húngaro
Húngaro-Inglés	Indonesio	Inglés
Islandés	Italiano	Kurdo (Latín)
Latín	Letón	Lituano
Macedonio (Cirílico)	Malasio	Noruego
Países de la región del Báltico	Pidgin inglés	Polaco
Portugués	Rumano	Ruso-Inglés
Serbio	Serbocroata	Sorbio alto
Sorbio bajo	Sueco	Swahili
Tahitiano	Turco	Ucraniano
Vasco	Zulú	

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Para instalar y ejecutar TextBridge 98, el PC compatible con Windows debe estar equipado con lo siguiente:

- ◆ un microprocesador Intel (o compatible) 80486 o Pentium™
- ◆ monitor en color VGA, SVGA, o multi-sync
- ◆ un mínimo de 16 megabytes de memoria de acceso aleatorio (RAM) para Windows 95 y Windows NT
- ◆ Microsoft Windows™ 95 o Windows NT 4.0
- ◆ un disco duro con un mínimo de 20 megabytes (20 MB) de espacio disponible para instalar TextBridge. Ello permite la instalación de todo el software de TextBridge y de un paquete de idiomas. Deje un megabyte (1 MB) para cada paquete de idiomas adicional que desee instalar.

INSTALACIÓN DE TEXTBRIDGE, CONTROLADORES DE ESCÁNER E IDIOMAS

Para instalar TextBridge, siga las instrucciones que se facilitan con el escáner o el dispositivo de varias funciones.

La información de esta sección incluye explicaciones adicionales acerca de la instalación de TextBridge, incluyendo los controladores del escáner y la instalación del idioma.

Nota Es posible que la información sobre el controlador de este escáner no sea aplicable a su escáner o dispositivo de varias funciones.

Durante la instalación, se instala tanto los controladores ISIS como TWAIN. Se pueden configurar los orígenes de TWAIN durante la instalación. Se pueden configurar los controladores ISI utilizando el comando Seleccionar escáner del menú Archivo, que se encuentra disponible una vez se haya instalado TextBridge. Este comando muestra el cuadro de diálogo Configuración del escáner. Este cuadro de diálogo agrupa los escáneres en tres categorías: Todos, TWAIN e ISIS. TWAIN es el valor predeterminado.

La instalación de TextBridge presenta una instalación Típica y Personalizada.

La instalación **Típica** instala el idioma de la interfaz.

La instalación **Personalizada** le permite seleccionar los paquetes de idiomas que se van a añadir o a eliminar.

Por ejemplo, si dispone de la versión en francés de TextBridge Classic, solamente se instalará en francés, a menos que seleccione la instalación personalizada. Al seleccionar la instalación personalizada, aparece el cuadro de diálogo referente a la instalación del idioma y se pueden seleccionar los paquetes de idiomas que se van a añadir o eliminar en este cuadro de diálogo. Si ya se ha instalado TextBridge y desea añadir o eliminar idiomas, ejecute el programa de instalación y utilice el CD que contiene el programa de TextBridge para, a continuación, seleccionar la instalación personalizada.

INSTALACIÓN DE TEXTBRIDGE INSTANT ACCESS

Cuando reinicie el PC, utilice el cuadro de diálogo Panel de control de TextBridge Instant Access para instalar Instant Access. Para instalar TextBridge Instant Access desde otros programas, utilice el siguiente procedimiento:

1. **En la barra de tareas de Windows, haga clic en Inicio.**
2. **Seleccione Programas y luego la carpeta TextBridge Classic.**
3. **Haga clic en Panel de control de Instant Access.**

Aparece el cuadro de diálogo Panel de control de TextBridge Instant Access.

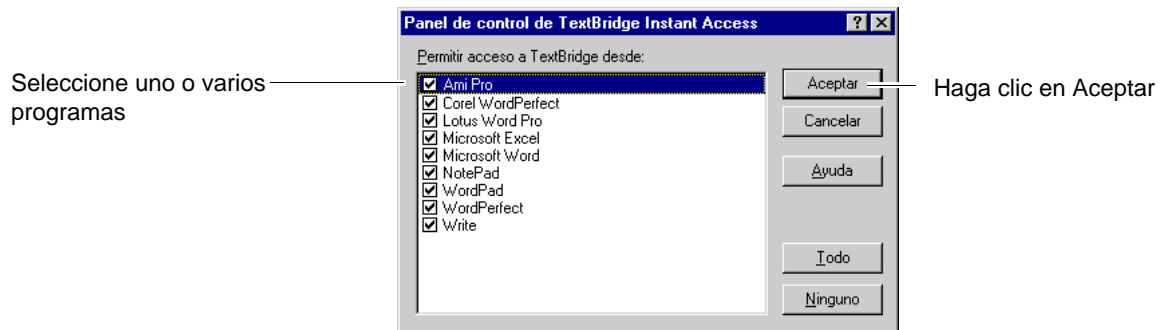


Figura 1-1. Panel de control de TextBridge Instant Access

4. **Marque uno o varios programas de la lista.**
5. **Haga clic en Aceptar.**

Puede obtener más información haciendo clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo.

TextBridge estará disponible en el menú Archivo de los programas marcados, si están instalados en el PC.

DESINSTALACIÓN DE TEXTBRIDGE

Para restaurar el PC al estado en que estaba antes de instalar TextBridge, siga este procedimiento:

- 1. Cierre todas las aplicaciones activas, TextBridge incluido.**
- 2. En la barra de tareas de Windows, haga clic en Inicio.**
- 3. Seleccione Programas y luego la carpeta TextBridge Classic.**
- 4. Haga clic en Desinstalación de TextBridge.**

Aparece el cuadro de diálogo Desinstalación de TextBridge.

- 5. Haga clic en Sí para continuar con el proceso de desinstalación.**

TextBridge se desinstala automáticamente.

Haga clic en No para salir del proceso de desinstalación.

- 6. Aparece el cuadro de diálogo Desinstalación finalizada. Haga clic en Aceptar para reiniciar el equipo.**

Una vez completados los pasos anteriores, TextBridge se habrá desinstalado completamente de su PC.

FORMATOS COMPATIBLES PARA LOS ARCHIVOS DE IMAGEN DE ENTRADA

Las imágenes de página para TextBridge pueden proceder del escáner o de archivos de imagen. TextBridge reconoce los siguientes tipos de formato de los archivos de imagen:

Formato del archivo de imagen	Extensión del nombre del archivo
Archivos de imagen de fax Delrina WinFax	.fxr, .fxd, fxm, .fxs
Archivo de imagen extendida	.xif
Archivos de imágenes de fax de Microsoft	.awd
PCX multipágina utilizado en algunos programas de fax	.ala, .dcx, .tif,
PCX	.pcx
Formato <i>tag image file</i> (TIF, incluyendo Alacrity)	.ala, .tif
Mapa de bits de Windows	.bmp

Todos los archivos de imagen anteriores **deben ser en blanco y negro** a excepción de .xif, que puede contener imágenes en color o en escala de grises. TextBridge procesa imágenes con una resolución desde 72 a 900 puntos por pulgada. Sin embargo, no se apreciará un OCR mejor con imágenes de resoluciones superiores a 400 ppp. Además, puede encontrarse con errores de la memoria o al menos con un procesamiento más lento. Se recomienda explorar imágenes a 300 ó 400 ppp.

Nota	Esta lista puede modificarse. Consulte las Notas sobre la versión en línea para obtener información actualizada.
------	--

FORMATOS ACEPTADOS PARA ARCHIVOS DE TEXTO DE SALIDA

TextBridge convierte el texto reconocido en archivos para los siguientes programas:

Programa	Extensión del nombre del archivo
Ami Pro 2.0 y 3.0	.sam
ASCII Smart, Standard, y Stripped	.txt
dBase IV	.dbf
DCA/RFT	.rft
DisplayWrite 5	.rft
Excel 3.0, 4.0, y 5.0	.xls
Excel para Macintosh 3.0 a 7.0	.xls
Excel 97	.xls
FrameMaker	.mif
HTML	.htm
HTML Editor	.htm
HTML Netscape	.htm
Interleaf	.wps
Lotus 1-2-3	.wk1
Lotus Word Pro	.lwp
MSWorks	.rtf
MultiMate Advantage	.doc
PostScript	.ps
Professional Write 2.0 y 2.2	.doc
Quatro Pro para Windows	.wb2
Rich Text Format	.rtf
RTF para Macintosh	.rtf
Texto en Unicode	.txt
Windows Write	.wri
Word para Windows 2.x	.rtf
Word 6.0 y 7.0	.rtf

Programa	Extensión del nombre del archivo
Word 97	.rtf
WordPerfect 4.2 y 5.1	.wpf
Word Perfect 6.0, 6.1, 7.0 y 8.0	.wpd
WordStar	.doc

Nota Esta lista puede modificarse. Consulte las Notas sobre la versión para obtener información actualizada.

ADÓNDE IR AHORA



Para aprender cómo reconoce TextBridge un documento y cómo prepararlo para que lo haga, lea el capítulo 2. Este capítulo explica los conceptos y funciones básicas del software.

Para aprender a utilizar TextBridge para el procesamiento de documentos sencillos y complejos, consulte el capítulo 3. También se explica en este capítulo cómo ver, definir zonas y editar el documento con el procesador de textos.

El sistema de Ayuda en línea proporciona una referencia completa para la interfaz de usuario, incluyendo áreas de ventana, menús, comandos y herramientas, así como información general y características, procedimientos paso a paso para utilizar el software, sugerencias y un glosario.



OCR Y TEXTBRIDGE CLASSIC

En este capítulo se explica el proceso de **reconocimiento de página**. Aquí podrá aprender qué es el **reconocimiento óptico de caracteres (OCR)** y otros conceptos que le ayudarán a utilizar TextBridge eficazmente.

Este capítulo contiene la siguiente información sobre OCR y TextBridge:

- ◆ ¿Qué es el *TextBridge OCR*?
- ◆ Ejecutar TextBridge
- ◆ Funcionalidad de TextBridge
- ◆ Antes de empezar con OCR
- ◆ Uso de TextBridge para OCR
- ◆ Procesamiento automático
- ◆ Procesamiento manual
- ◆ Mejorar el reconocimiento de página con parámetros

El **reconocimiento de página** es el proceso que analiza una página cuyos caracteres y palabras se guardan como texto. El **reconocimiento óptico de caracteres** es la tecnología que convierte los documentos que el usuario puede leer, en documentos que el PC comprende.

¿QUÉ ES EL *TEXTBRIDGE* OCR?

Es el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) que transforma los documentos en papel o los datos de imagen de página en documentos de texto para PC. Los **datos de imagen de página** son la información electrónica sobre las páginas de un documento procedente del software de un fax o de un escáner. Estos datos se convierten en un **documento de imagen** y se almacenan en un **archivo de imagen**. Los **documentos de texto** son archivos con información sobre el texto del documento. Un documento de texto contiene una o más páginas, tiene formato de texto y se almacena en un **archivo de texto**. Puede abrir, editar, cambiar el formato y volver a publicar esta información.

Tipo de página

TextBridge reconoce una amplia gama de páginas. Tan sólo hay que especificar los parámetros para controlar el procesamiento de páginas. Para hacerlo más fácil y rápido, TextBridge proporciona una serie de **tipos de página**. Se trata de tipos de página habituales que se cotejan con las páginas originales. Cada tipo de página trae unos parámetros predeterminados que se utilizan principalmente para procesar páginas de ese tipo. Esta función facilita el reconocimiento de páginas. Sólo tiene que seleccionar el tipo de página que más se parezca al original.

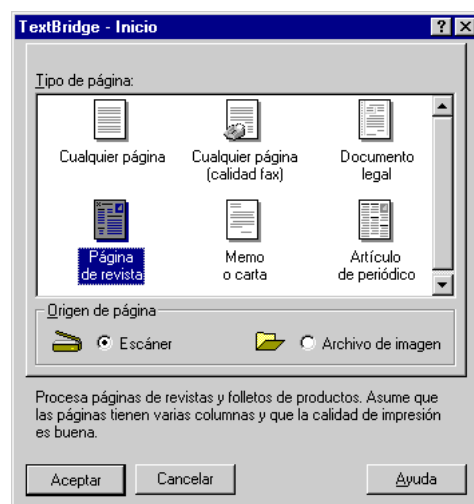


Figura 2-1. Tipo de página en el cuadro de diálogo Inicio

Tipo de página incluye tres parámetros: tamaño de página, tipo de impresión y configuración de página. Los tipos de página y sus **respectivas características** se describen en la tabla siguiente:

Tipo de página	Tamaño de página	Tipo de impresión	Configuración de página
Cualquier página	Carta o A4	Cualquiera	Cualquiera
Cualquier página (calidad de fax)	Carta o A4	Fax	Cualquiera
Página doble	Tabloide doble o A3 doble	Cualquiera	Cualquiera
Documento legal	Legal	Buena	Una columna
Página de revista	Carta o A4	Buena	Varias columnas
Memo o carta	Carta o A4	Buena	Una columna
Periódico	Legal	Periódico	Varias columnas

Tipo de página	Tamaño de página	Tipo de impresión	Configuración de página
Hoja de cálculo o tabla	Carta o A4	Buena	Tabla y texto a una columna

Además de los parámetros referidos a los tipos de página, hay otros parámetros que controlan el procesamiento de página. Puede modificar estos parámetros utilizando el cuadro de diálogo Parámetros.

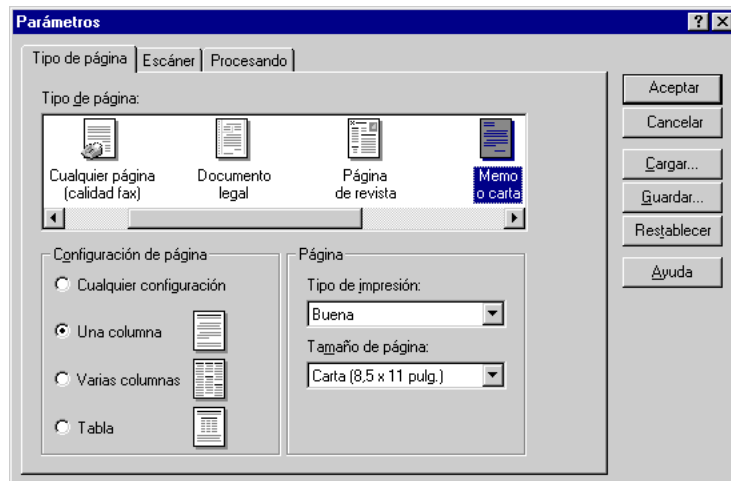


Figura 2-2. Ficha Tipo de página en el cuadro de diálogo Parámetros

Origen de la página

Las páginas pueden obtenerse de un escáner o de imágenes de página. Utilice el escáner para introducir documentos en papel en TextBridge que, a continuación, obtendrá las imágenes exploradas, realizará el OCR, convertirá el texto reconocido en el formato de archivo de texto elegido y lo almacenará en el PC. También puede utilizar TextBridge para reconocer y convertir imágenes de página almacenadas en archivos de imagen procedentes de módems de fax o que tienen otro origen. La Figura 2-1 indica dónde seleccionar el origen de página.

EJECUTAR TEXTBRIDGE

Puede ejecutar TextBridge como aplicación autónoma o activarla desde otra aplicación con Instant Access.

Aplicación autónoma

Cuando inicie TextBridge desde el menú Inicio, TextBridge funciona como una aplicación autónoma y se ejecuta independientemente de cualquier otra aplicación. TextBridge reconoce páginas y las guarda en el formato de salida especificado. Puede abrir el archivo en la aplicación que utilice el formato especificado.

Instant Access

Instant Access da acceso directo a TextBridge desde aplicaciones como Microsoft Word. Los programas con Instant Access tienen un comando TextBridge en el menú Archivo. Al hacer clic en TextBridge en el menú Archivo se inicia el programa, que reconoce páginas y las pega directamente en el documento abierto en el programa. Asimismo, puede añadir el botón TextBridge

Instant Access a la barra de herramientas de la aplicación utilizando el comando Barras de herramientas del menú Ver.

El funcionamiento de TextBridge es igual que si hubiera iniciado el software de TextBridge de forma autónoma. Las diferencias principales entre la ejecución en modo autónomo comparado con Instant Access son:

- ◆ Las opciones para procesar de forma automática o manual se encuentran disponibles en el cuadro de diálogo Inicio.
- ◆ TextBridge determina automáticamente qué formato utilizar según la aplicación abierta.

El panel de control de Instant Access, al que se accede desde el menú Inicio, permite especificar los programas que tienen Instant Access a TextBridge. Los programas de la Figura 2-3 tienen Instant Access automáticamente.

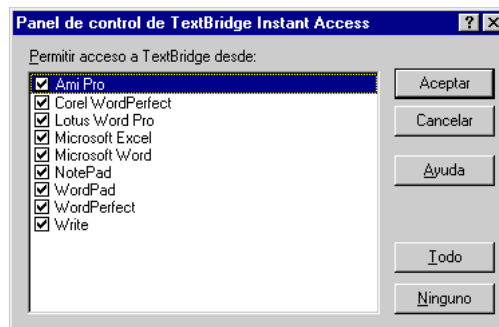


Figura 2-3. Panel de control de Instant Access

FUNCIONALIDAD DE TEXTBRIDGE

Funcionalidad de TextBridge TextBridge permite realizar las actividades de la lista siguiente:

- ◆ Seleccionar un tipo de página para el tipo de página que se va a procesar.
- ◆ Seleccionar los parámetros de tipo de página para todo el documento o cambiar los parámetros página a página.
- ◆ Definir la página de forma automática o manual.
- ◆ Seleccionar la parte de la página que se va a procesar.
- ◆ Guardar el resultado del reconocimiento en uno o varios formatos de archivo.

ANTES DE COMENZAR CON OCR

La siguiente lista de verificación le indica las cuestiones previas más importantes que deben tenerse en cuenta antes de procesar un documento.

1. ¿Procede el documento de un archivo de imagen o de un escáner?
2. ¿Qué tipo de página es este documento?
3. ¿El documento es apto para un OCR?
4. ¿Hay parámetros que quiero verificar y cambiar?

El resto del capítulo contiene la información que le ayudará a contestar estas preguntas.

USO DE TEXTBRIDGE PARA OCR

Las dos secciones siguientes contienen información sobre el procesamiento OCR automático, así como sobre otros procesos más avanzados que son opciones del proceso manual. Consulte el sistema de Ayuda para ver los procedimientos paso a paso de estas actividades.

TextBridge proporciona una interfaz de fácil manejo y una serie completa de funciones incorporadas. Estas funciones se utilizan de distintas formas para realizar el OCR dependiendo de la complejidad del documento que va a reconocerse. Puede utilizar TextBridge para OCR en modo automático o manual.

- ◆ Procesar todas las páginas automáticamente en modo automático o interactuar con el proceso en el modo manual.
- ◆ Mostrar y definir zonas antes de OCR.

PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO

Cuando utilice el **procesamiento automático** de TextBridge, la aplicación procesará las páginas automáticamente casi sin interactuar con usted. En **modo automático**, una vez seleccionado el tipo de página, TextBridge reconoce de forma automática la(s) página(s). TextBridge solamente se detiene para que guarde o añada más páginas.

Los siguientes pasos describen el procesamiento automático al utilizar TextBridge para el reconocimiento de páginas. Consulte el sistema de Ayuda para ver los procedimientos paso a paso de estas actividades.

- 1. Haga clic en el botón Procesamiento automático.**
- 2. Seleccione un tipo de página.**

- 3. Seleccione el origen de la imagen de página, que puede ser el escáner o un archivo de imagen.**
- 4. Haga clic en Aceptar.**
- 5. Si ha seleccionado Archivo de imagen, seleccione los archivos de imágenes en el cuadro de diálogo Abrir.**
- 6. TextBridge procesa todas las páginas del escáner o de los archivos de imagen seleccionados.**
- 7. Si está explorando, haga clic en el botón Más páginas para añadir otra página al documento final (opcional).**
- 8. Si está explorando, haga clic en el botón No hay más cuando no haya más páginas que añadir.**
- 9. TextBridge reconoce las páginas.**
- 10. Guarde el texto en un formato de archivo de su elección.**

Durante el procesamiento automático, interactuará con las siguientes pantallas.

Haga clic en el botón
Procesamiento automático

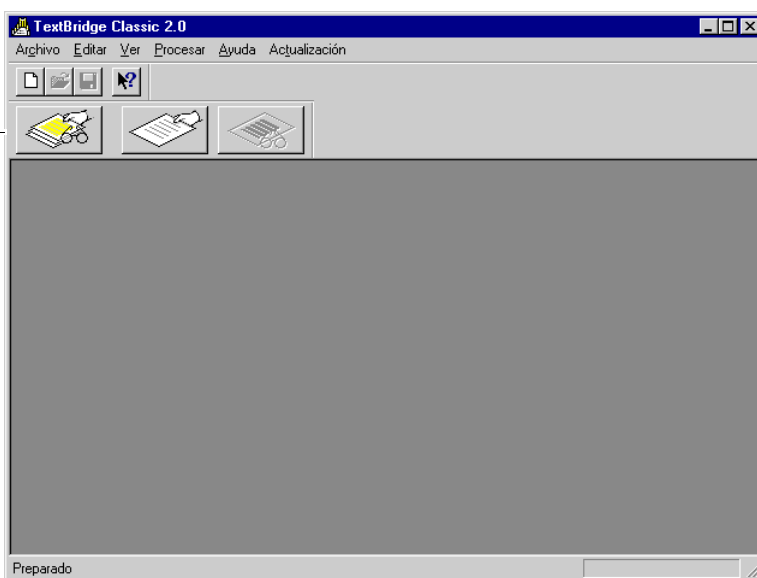


Figura 2-4. Haga clic en el botón *Procesamiento automático* en la ventana *TextBridge*

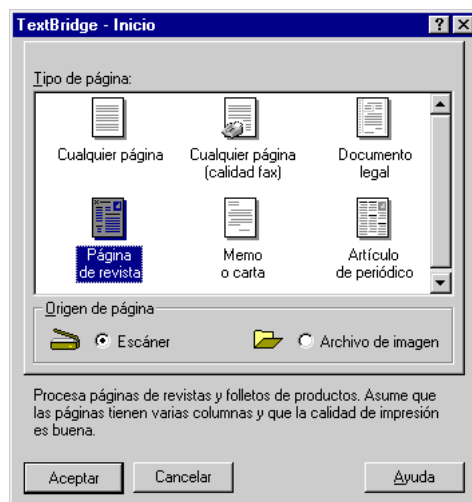


Figura 2-5. Inicie el procesamiento automático utilizando el cuadro de diálogo Inicio

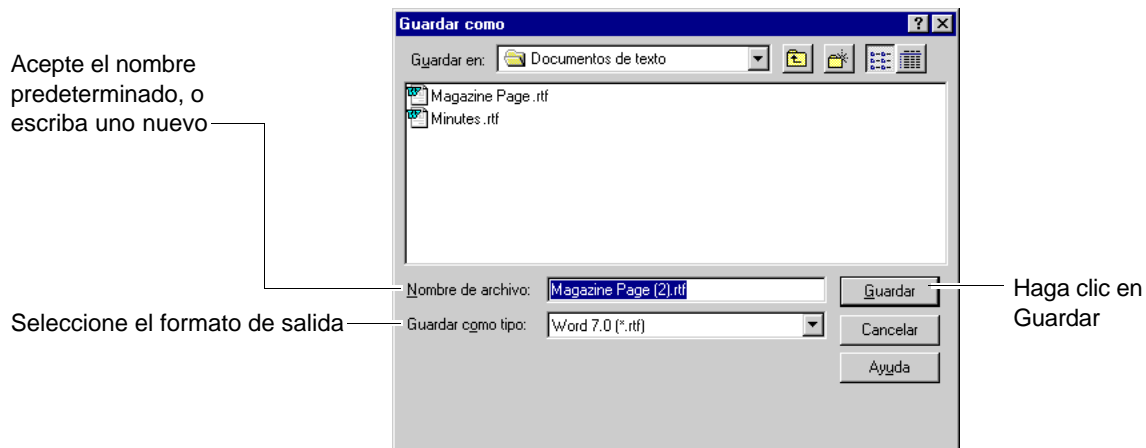


Figura 2-6. Guarde el documento utilizando el cuadro de diálogo Guardar como

PROCESAMIENTO MANUAL

El reconocimiento de página es un proceso complejo en el que quizá usted tenga que interactuar con TextBridge para obtener el mejor resultado. Hay una serie de ocasiones durante el proceso de reconocimiento de página en que se puede mejorar los resultados para el documento en concreto. En el **modo manual**, el usuario dirige a TextBridge a través del procesamiento de un documento.

Durante el **procesamiento manual** puede detener el reconocimiento de página para realizar las actividades de la siguiente lista:

- ◆ mostrar la página
- ◆ definir manualmente las zonas de la página

Los pasos siguientes describen el procesamiento manual utilizando TextBridge para el reconocimiento de página. Consulte el sistema de Ayuda para ver los procedimientos paso a paso de estas actividades.

- 1. Haga clic en el botón Obtener página.**
- 2. Seleccione un tipo de página.**
- 3. Seleccione el origen de la imagen de página, que puede ser el escáner o un archivo de imagen.**
- 4. Haga clic en Aceptar.**
- 5. Si está utilizando un archivo de imagen, seleccione el archivo.**
- 6. TextBridge procesa la primera imagen de página.**
- 7. Visualice la página, incluyendo el manual, si así lo desea.**
- 8. Haga clic en el botón Reconocer página.**

- 9. TextBridge reconoce la página y define las zonas de forma automática, en el caso de que no se haya efectuado de forma manual.**
- 10. Si está explorando, añada más páginas al documento final (opcional).**
- 11. Guarde el texto en un formato de archivo de su elección.**

Estas actividades se explican en las secciones siguientes.

Seleccionar tipo de página y origen

Cuando comience a procesar un documento nuevo, aparece el cuadro de diálogo Inicio de TextBridge y puede realizar las siguientes actividades:

- ◆ Indicar si las páginas proceden de un escáner o de un archivo de imagen.
- ◆ Seleccionar el tipo de página que más se aproxime a las páginas originales.
- ◆ Ver y cambiar los parámetros para el tipo de página seleccionado.

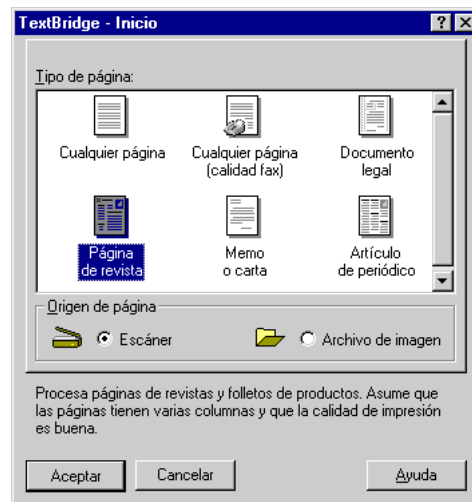


Figura 2-7. Inicie el procesamiento manual utilizando el cuadro de diálogo Inicio

Nota Puede utilizar la barra de herramientas de página opcional para seleccionar el tipo de página y su origen en lugar del cuadro de diálogo Inicio. En el cuadro de diálogo Barras de herramientas del menú Ver, seleccione la barra de herramientas de página.

Barra de herramientas
de página

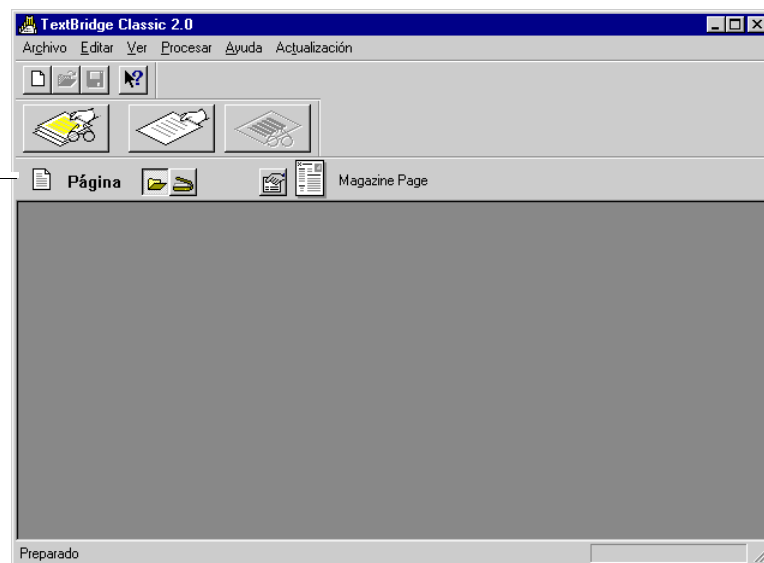


Figura 2-8. Barra de herramientas de página

Mostrar la página

Después de que TextBridge obtenga una página de un documento y antes de comenzar el reconocimiento, muestre la página. Esta opción se utiliza normalmente para verificar el contenido, brillo, orientación y calidad de la página y eliminar las páginas que no desee. Después de verificar la página, defina sus zonas.

Barra de herramientas
de Muestra



Figura 2-9. Muestra la página utilizando la barra de herramientas Muestra

El procesamiento se detiene después de que TextBridge obtenga cada página y muestre la imagen obtenida de la página original. En este momento, es posible realizar una o más actividades de la lista siguiente:

- ◆ Comprobar que se trata de la página deseada.
- ◆ Girar la página para ponerla vertical si fuera necesario.
- ◆ Utilizar los comandos Zoom para ampliar o reducir la página para comprobar la calidad de la página explorada.
- ◆ Eliminar la página del documento.
- ◆ Ajustar los parámetros para procesar la página.
- ◆ Cancelar el proceso creando un archivo nuevo o abriendo uno existente.
- ◆ Mirar las propiedades de la página.
- ◆ Continuar procesando la página.

Puede utilizar la barra de herramientas Muestra o los comandos del menú Ver para examinar y orientar la página obtenida.

Definición de zona de la página

Durante la muestra y antes de que pueda comenzar el reconocimiento, la página debe dividirse en zonas. TextBridge puede definir la zona de la página de forma automática, una vez haya hecho clic en el botón Reconocer página, o puede definir la zona de forma manual. Una página obtenida se divide en una o varias zonas de texto. Una **zona de texto** contiene texto normal o inverso (caracteres blancos sobre fondo negro).

TextBridge asigna un color para diferenciar las zonas de texto. Puede cambiar los colores asignados en el cuadro de diálogo Opciones. TextBridge también ordena las zonas para el documento final. TextBridge asigna un número a cada zona de texto y de tabla en el orden siguiente encabezados, texto incluyendo encabezados y títulos, recuadros y pies de página.

TextBridge sólo reconoce las partes de la página marcadas con zonas. Si sólo quiere reconocer una parte de la página, marque sólo dicha parte. Las zonas de texto salen en el mismo orden en el que fueron definidas. Las zonas de imagen no se guardan como parte del documento final.

Cuando se detenga para mostrar una página, puede ver las zonas de la página de forma manual. Utilice las herramientas marcador de texto y borrar marcador, de la barra de herramientas Muestra para crear y ajustar zonas.

Barra de herramientas
de Muestra



Figura 2-10. Defina las zonas de la página con la barra de herramientas Muestra

Es posible realizar las siguientes actividades relativas a las zonas:

- ◆ Usar la definición automática de zonas de TextBridge.
- ◆ Marcar las zonas de texto.
- ◆ Definir sólo las zonas de una parte de la página.
- ◆ Ver y ajustar la definición de zonas de texto ajustando el tamaño, fusionando o separando las zonas.
- ◆ Arrastrar una zona seleccionada para ajustar su posición.
- ◆ Suprimir zonas de forma que el texto no aparezca en el documento final utilizando el comando Borrar.

- ◆ Ampliar o reducir la página para ver las zonas utilizando los botones Zoom acercar y Zoom alejar.
- ◆ Utilice las zonas que ha creado en una página en las páginas siguientes que se han procesado en modo automático en esta sesión.

También puede realizar otras actividades menos habituales:

- ◆ Cambie el color utilizado para resaltar las zonas de texto.
- ◆ Cree zonas poligonales con formas irregulares utilizando la intersección de zonas rectangulares.

Utilice la barra de herramientas Muestra para realizar estas actividades rápidamente o utilice los comandos de los menús Archivo, Editar y Ver para algunas de las actividades relacionadas con la definición de zona. Después de terminar la muestra, indique a TextBridge que reconozca la página.

Reconocimiento de la página

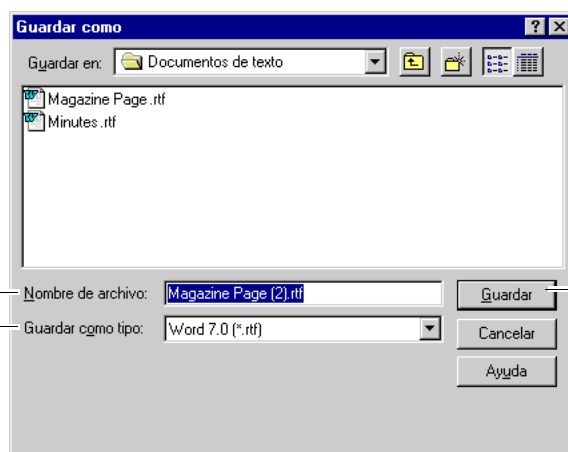
TextBridge efectúa todo el trabajo. Todo lo que tiene que hacer es presionar el botón Reconocer página y TextBridge realiza el OCR en todas las zonas de texto de la página.

Guardar el documento

Después de terminar de revisar el documento y una vez TextBridge lo haya reconocido, puede guardarlo. Si el origen de página es el escáner, una vez guarda el documento, no se pueden añadir más páginas al mismo. Especifique, si lo desea, la situación, nombre y el formato del documento final. TextBridge convierte el documento al formato elegido y lo guarda.

Acepte el nombre predeterminado, o escriba uno nuevo

Seleccione el formato de salida



Haga clic en Guardar

Figura 2-11. Guarde la página utilizando el cuadro de diálogo Guardar como

Una vez se guarda el documento, la pantalla aparece en blanco y TextBridge está preparado para que se inicie un nuevo trabajo.

MEJORAR EL RECONOCIMIENTO DE PÁGINA CON PARÁMETROS

Hay una serie de parámetros que pueden seleccionarse en TextBridge al principio del proceso para ayudarle a reconocer el documento con mayor precisión. Muchas de estas opciones están relacionadas con los procedimientos manuales descritos en la sección anterior. Utilice el cuadro de diálogo Parámetros para especificar las opciones que desee utilizar.

Parámetros del tipo de página

Normalmente se utilizarán los parámetros asignados automáticamente al tipo de página. Sin embargo, es posible cambiarlos.

Puede ver y cambiar los parámetros de un tipo de página en la ficha Tipo de página del cuadro de diálogo Parámetros. Verifique los parámetros para estar seguro de que son los mejores para procesar la página original.

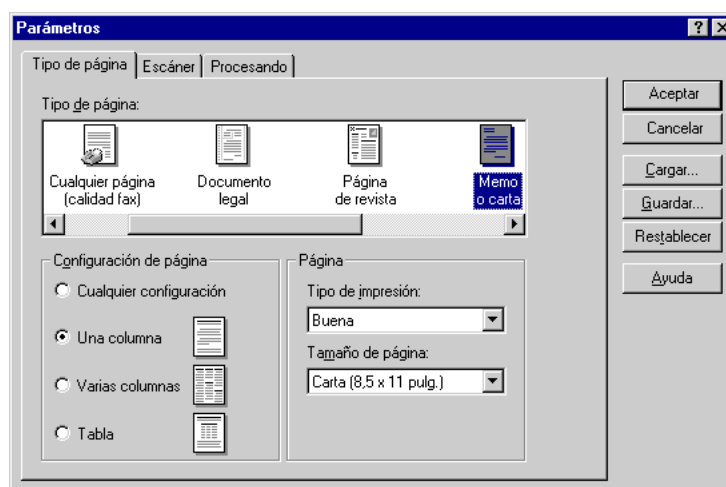


Figura 2-12. Ficha Tipo de página en el cuadro de diálogo Parámetros

En la ficha Tipo de página seleccione los siguientes parámetros para el tipo de página seleccionado:

- ◆ Configuración de la página original:
 - ◆ cualquier configuración
 - ◆ una columna con o sin tablas
 - ◆ varias columnas con o sin tablas
 - ◆ tabla para páginas con una tabla o una hoja de cálculo y texto a una sola columna.

Cuando seleccione Cualquier configuración, TextBridge determinará automáticamente la configuración de la página. Utilice Cualquier configuración cuando las páginas del documento tengan configuraciones distintas o no coincidan con las configuraciones anteriores.

- ◆ Establezca el tipo de impresión para el documento que se va a procesar.

- ◆ Cualquiera
- ◆ Buena
- ◆ Fax
- ◆ Matricial
- ◆ Periódico

Cuando seleccione Cualquiera, TextBridge determinará automáticamente el tipo de impresión.

- ◆ Establezca el tamaño de página para que refleje el tamaño real de la página original:

- ◆ Carta (8,5 X 11 pulg.)
- ◆ Legal (8,5 X 14 pulg.)
- ◆ A3 (297 X 420 mm)
- ◆ A4 (210 X 297 mm)
- ◆ Tarjeta de presentación (3,6 x 3,6 pulg.)
- ◆ Tabloide (279 x 432 mm)
- ◆ Carta doble (216 x 279 mm)
- ◆ Oficio doble (21,6 x 33 cm)

- ◆ A4 doble (210 X 297 mm)
- ◆ Tabloide doble (279 x 432 mm)
- ◆ A3 doble (297 X 420 mm)

Nota Los tamaños de página disponibles se basan en las prestaciones del escáner.

Parámetros del escáner

Puede ver y cambiar los parámetros del escáner en la ficha Escáner del cuadro de diálogo Parámetros. En el caso de los escáneres ISIS y TWAIN configurados para que TextBridge controle el escáner, verifique los parámetros del escáner para asegurarse de que son los mejores para procesar la página original. Si se utiliza un controlador TWAIN con la interfaz de TWAIN, TextBridge no muestra la ficha Escáner.

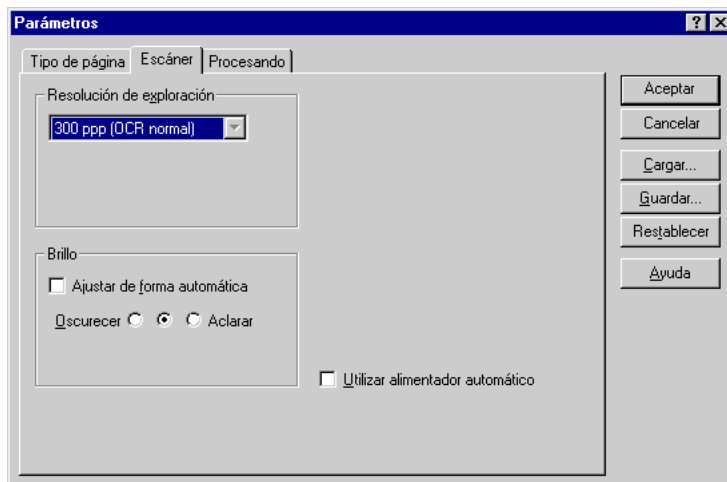


Figura 2-13. Ficha Escáner en el cuadro de diálogo Parámetros

En la ficha Escáner:

- ◆ Seleccione la resolución para que refleje la resolución real del escáner. Para la mayoría de los documentos, utilice 300 ppp. Para texto de 8 puntos o inferior, utilice 400 ppp para obtener mejores resultados.
- ◆ Cambie el brillo según si el original tiene imágenes y texto oscuros o claros. Por ejemplo, si el texto y las imágenes de la página original son claros, oscurezcalos con el control de brillo.
- ◆ Marque la casilla para utilizar el alimentador automático de documentos si el escáner tiene esta función y si está explorando varias páginas.

Parámetros de procesamiento

Puede ver y cambiar los parámetros de procesamiento en la ficha Procesando del cuadro de diálogo Parámetros. Verifique los parámetros para estar seguro de que son los mejores para procesar la página original.

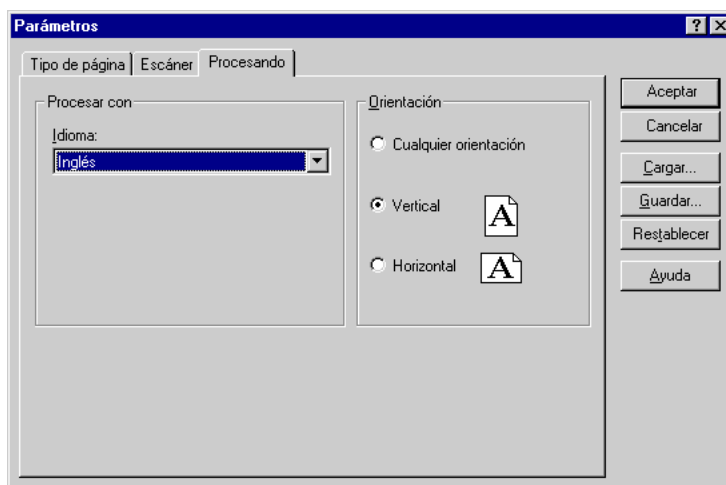


Figura 2-14. Cuadro de diálogo Parámetros y ficha Procesando

En la ficha Procesando:

- ◆ Seleccione el idioma principal del documento entre los siguientes: inglés, alemán, francés, italiano, español y otros idiomas de los que dispone.
- ◆ Establezca la orientación de la página según estén impresos el texto y las imágenes en la página original:
 - ◆ Cualquier orientación
 - ◆ Vertical
 - ◆ Horizontal

Si selecciona Cualquier orientación, TextBridge determina automáticamente la orientación de la página. Ésta es la mejor selección para los documentos que contienen tanto orientaciones verticales como horizontales.

ADÓNDE IR AHORA



Para aprender a utilizar TextBridge para el procesamiento de documentos sencillos y complejos, consulte el capítulo 3. También se explica cómo iniciar TextBridge y utilizar el sistema de Ayuda y los documentos de muestra, el uso de Instant Access además de ver, definir zonas del documento en TextBridge.

El sistema de Ayuda en línea proporciona una referencia completa para la interfaz de usuario, incluyendo áreas de ventana, menús, comandos y herramientas, así como información general y características, procedimientos paso a paso para utilizar el software, sugerencias y un glosario.



APRENDA A UTILIZAR TEXTBRIDGE CLASSIC

En los capítulos anteriores le hemos presentado TextBridge y el reconocimiento de documentos. En este capítulo encontrará instrucciones detalladas que le enseñarán a utilizar las características más importantes de TextBridge.

Cada sesión de aprendizaje se apoya en las anteriores y siempre se da por supuesto que ha comprendido los procedimientos explicados en ellas. Lo mejor es seguir las sesiones por orden o repasarlas para familiarizarse con su contenido. Las sesiones de aprendizaje empiezan con una información introductoria que incluye una lista de lo que se estudiará, seguida de los procedimientos detallados y las explicaciones.

Los temas que se tratan en este capítulo son los siguientes:

- ♦ Iniciar TextBridge
- ♦ Utilizar el sistema de Ayuda
- ♦ Utilizar los documentos de muestra Carta
- ♦ Procesar un documento sencillo utilizando el procesamiento automático Carta
- ♦ Utilizar Instant Access OCR Letter/Markplan
- ♦ Procesar un documento complejo utilizando el procesamiento manual

INICIAR TEXTBRIDGE

Hay dos formas de iniciar TextBridge. Puede iniciar TextBridge como aplicación independiente o como Instant Access desde cualquier aplicación de texto basada en Windows.

En esta sección aprenderá a iniciar TextBridge como aplicación independiente.

Para iniciar TextBridge:

- 1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en Inicio.**
- 2. Seleccione Programas y luego la carpeta TextBridge Classic.**
- 3. Haga clic en el icono TextBridge Classic.**

Aparecerá la ventana principal de TextBridge Classic.

Nota Para estas sesiones de aprendizaje seleccionará el tipo de página y origen de página en el cuadro de diálogo Inicio. Para las instrucciones de estas sesiones su pantalla debe ser como la de la siguiente ilustración.

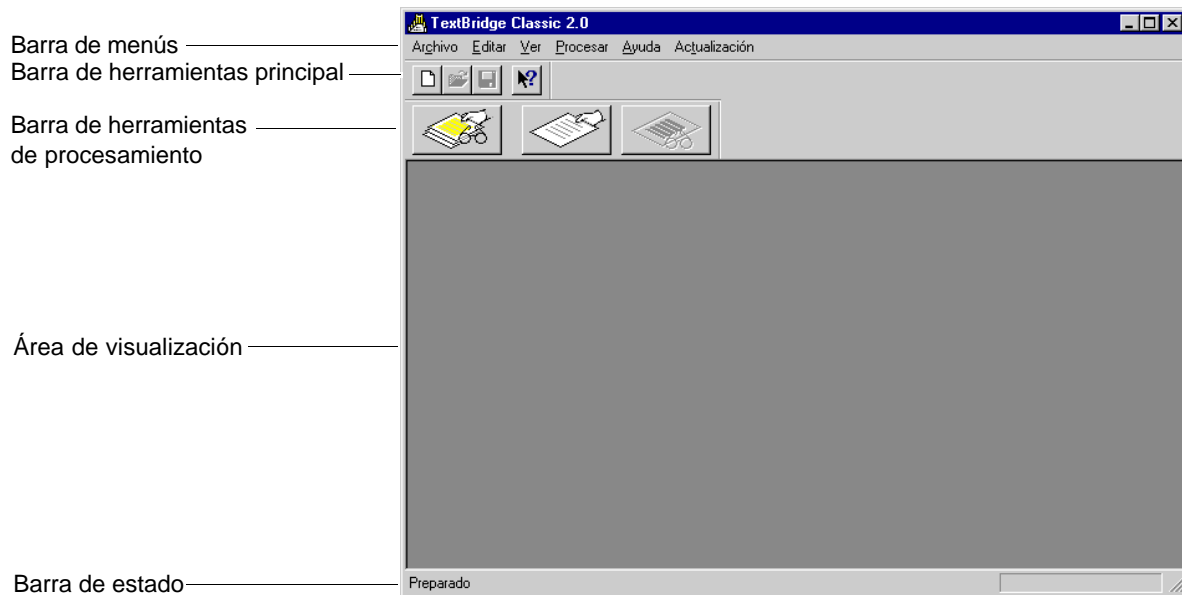


Figura 3-1. Ventana principal de TextBridge Classic

Si su pantalla no es como ésta, en el menú Ver seleccione Barras de herramientas. En el cuadro de diálogo Barras de herramientas, seleccione Cuadro de diálogo Inicio en el cuadro Seleccionar tipo de página y Origen de.

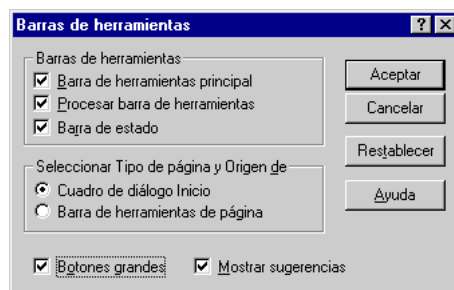


Figura 3-2. Cuadro de diálogo Barras de herramientas

UTILIZAR EL SISTEMA DE AYUDA



TextBridge está diseñado para que sea fácil de aprender y de utilizar. El sistema de Ayuda en línea ofrece información general sobre el programa, un glosario y una referencia completa de la interfaz, incluidas áreas de ventanas, menús, comandos y herramientas.

➡ En esta sección aprenderá a:

- ♦ Obtener información del sistema de Ayuda, incluida la ayuda ¿Qué es esto? Ayuda.
- ♦ Utilizar la ventana Temas de ayuda.

Si quiere saber algo sobre

Para obtener Ayuda

Un elemento de un cuadro de diálogo o menú

Haga clic en el botón ? y luego en el elemento *o bien*
Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento y luego en **¿Qué es esto?** en el menú de método abreviado *o bien*
Seleccione el elemento y pulse F1 o Mayús+F1.

Todo el cuadro de diálogo

Haga clic en el botón **Ayuda** del cuadro de diálogo.

Cómo hacer algo

Haga clic en **Ayuda de TextBridge** en el menú Ayuda y luego en **Procedimientos paso a paso** en la ficha Contenido *o* utilice el **Índice**.

Información general

Haga clic en **Ayuda de TextBridge** en el menú Ayuda y luego en **Acerca de TextBridge Classic** en la ficha Contenido *o* utilice el **Índice**.

Si quiere saber algo sobre

El significado de una palabra

Un concepto que no aparece en Contenido ni en el Índice

Para obtener Ayuda

Haga clic en **Ayuda** en la barra de menú y en la ficha **Contenido**, haga clic en **Glosario** o utilice el Índice.

Haga clic en **Ayuda de TextBridge** en el menú Ayuda y en **Buscar** y siga las indicaciones.

Puede obtener Ayuda utilizando la ventana Temas de Ayuda que aparece en la ilustración siguiente.

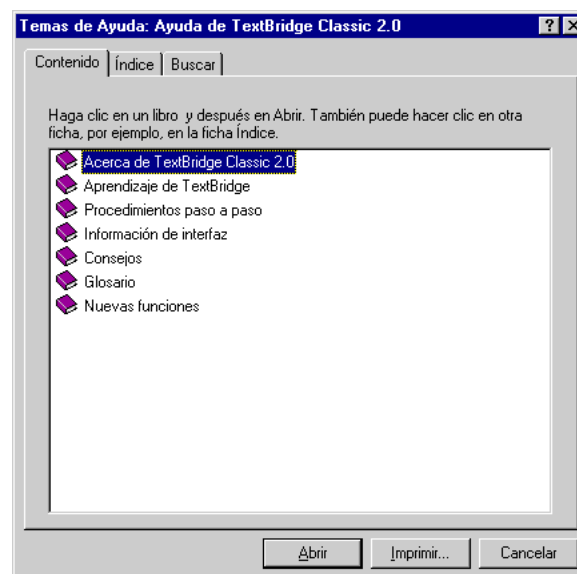


Figura 3-3. Temas de Ayuda: ventana Ayuda de TextBridge Classic

Desde la ventana Temas de Ayuda puede obtener la ayuda que desea realizando una de las actividades de la lista siguiente:

- ♦ Seleccione un tema de un libro en la ficha **Contenido**.

- ♦ Seleccione un tema en la ficha **Índice**.
- ♦ Busque información sobre una palabra o una frase utilizando la ficha **Buscar**.
- ♦ **Salte** de un tema a otro relacionado.

UTILIZAR LOS DOCUMENTOS DE MUESTRA



En esta sección conocerá los documentos de muestra y cómo abrirlos.

Utilice los documentos de muestra que incluye el CD de instalación con las sesiones de aprendizaje de este capítulo. Encontrará los cinco documentos de muestra en la carpeta de instalación, en la siguiente ubicación:

`C:\Program Files\TextBridge Classic 2.0\Imágenes\Muestras`

Ésta es la ubicación predeterminada de estos archivos, aunque puede haberlos instalado en otro lugar. Los documentos de muestra se guardan en formato TIFF y se llaman:

Letter BookWise Markplan Plexis

Los documentos de muestra ofrecen un ejemplo de los tipos de página que puede procesar TextBridge:

- ♦ Memo o carta
- ♦ Página de revista
- ♦ Cualquier página
- ♦ Hoja de cálculo o tabla

Los documentos de muestra están pensados para ofrecerle unos ejemplos en los que aprender y distinguir las posibilidades de la aplicación. En cada una de las sesiones de aprendizaje se le pedirá que utilice un documento de muestra determinado.



En esta sesión, aprenderá a abrir un documento de muestra. Para esta sesión utilice `Letter.tif`.

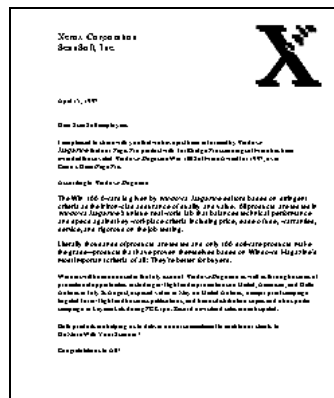


Figura 3-4. Documento de muestra *Letter*

Para buscar y abrir un documento de muestra:

- Haga clic en el botón Procesamiento automático.**



Aparece el cuadro de diálogo Inicio.

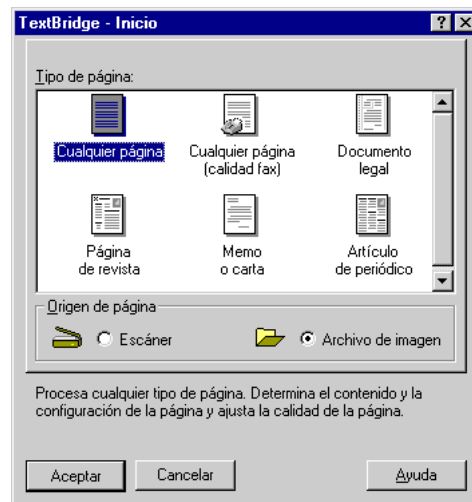


Figura 3-5. Cuadro de diálogo Inicio con Cualquier página y Archivo de imagen seleccionados

2. En el cuadro de diálogo Inicio:

- Haga clic en Cualquier página en el cuadro Tipo de página.
- Haga clic en Archivo de imagen en el cuadro Origen de página.
- Haga clic en Aceptar.

Aparece el cuadro de diálogo Abrir. La carpeta predeterminada Muestras está abierta. Los archivos TIFF de muestra se enumeran en el cuadro de diálogo Abrir.

Seleccione un archivo de imágenes

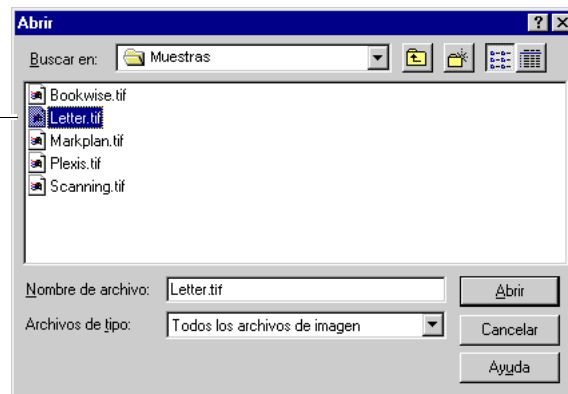


Figura 3-6. Cuadro de diálogo Abrir con Letter.tif seleccionado

Si la carpeta abierta no es Muestras, acceda a la carpeta de documentos de muestra en la siguiente ubicación desde el cuadro Mirar en: del cuadro de diálogo Abrir:

C:\Program Files\TextBridge Classic 2.0\Imágenes\Muestras

Ésta es la ubicación predeterminada a menos que haya instalado TextBridge en otro lugar.

- 3. En el cuadro de diálogo Abrir, haga doble clic en el nombre de un archivo para abrirlo. En este caso, haga doble clic en Letter.tif.**

TextBridge muestra la página como en la figura siguiente.

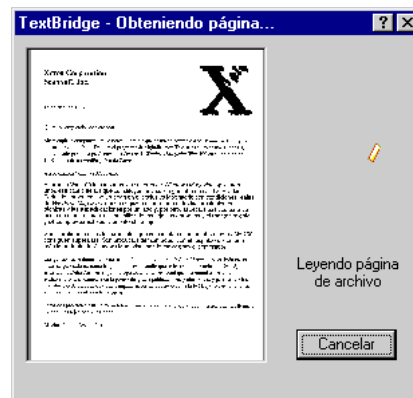


Figura 3-7. TextBridge - Cuadro de diálogo Obteniendo página

TextBridge define automáticamente la página e identifica el texto como aparece en el cuadro de diálogo Definición de zonas.

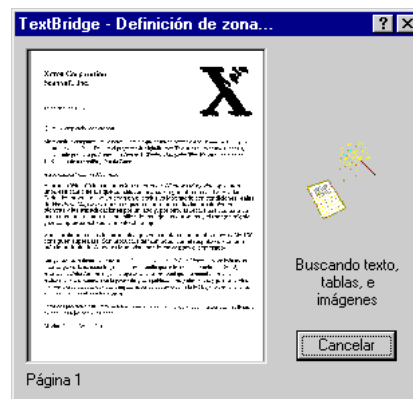


Figura 3-8. TextBridge - Cuadro de diálogo Definición de zona

TextBridge reconoce automáticamente los caracteres como aparecen en el cuadro de diálogo Efectuando reconocimiento.

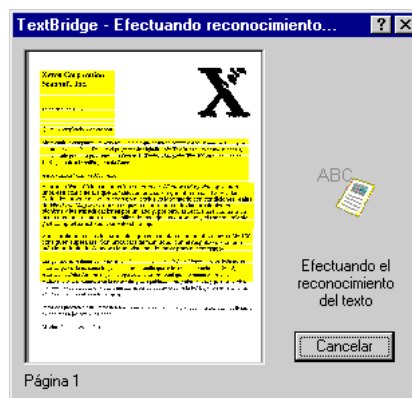


Figura 3-9. TextBridge - Cuadro de diálogo Efectuando reconocimiento

En esta lección sólo tiene que volver al punto donde empezó sin guardar el documento.

4. Haga clic en Cancelar en el cuadro de diálogo Guardar como.

La página actual no se guardará y se vuelve a la pantalla original de TextBridge.

Ahora ya sabe cómo buscar y abrir un documento de muestra de un archivo .tif.

Pase a las sesiones de aprendizaje para trabajar con TextBridge y familiarícese con el uso de sus características.

SESIÓN 1: PROCESAR UN DOCUMENTO SENCILLO UTILIZANDO EL PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO



TextBridge ofrece diversas características. Sin embargo, también está diseñado para que su uso resulte muy sencillo. En muchos documentos podrá usar los parámetros predeterminados y procesar automáticamente un documento.

☞ Para esta sesión de aprendizaje, utilice el documento de muestra *Letter*. Este documento tiene una sola columna de texto y un logotipo.

En esta sesión aprenderá a:

- ◆ Utilizar el procesamiento automático.
- ◆ Utilizar el cuadro de diálogo Inicio
- ◆ Seleccionar el tipo de página Memo o carta.
- ◆ Abrir un archivo de imagen.
- ◆ Guardar un documento después de efectuar su reconocimiento.

Al seleccionar **Memo o carta** como tipo de página, se especifican automáticamente los siguientes parámetros:

- ◆ Configuración de página de una columna
- ◆ Calidad de impresión buena
- ◆ Tamaño Carta

TextBridge utiliza también los siguientes parámetros predeterminados:

- ◆ Resolución del escáner de 300 ppp
- ◆ Brillo normal del escáner
- ◆ Idioma predeterminado
- ◆ Orientación vertical
- ◆ Guardar en la carpeta Documentos de texto de la carpeta TextBridge
- ◆ Guárdelo en formato estándar, que en este caso es .rtf

☞ Si está utilizando un controlador TWAIN, compruebe que la resolución sea de 300 ppp y el brillo sea normal.

Consulte el capítulo 2 y Ayuda si desea más información sobre estos parámetros.

Para procesar un documento sencillo, siga este procedimiento:

1. Inicie TextBridge.

Aparece TextBridge.

2. En la barra de herramientas Procesar haga clic en el botón Procesamiento automático.



Aparece el cuadro de diálogo Inicio.



Figura 3-10. Cuadro de diálogo Inicio con Memo o carta y Archivo de imagen seleccionados

3. En el cuadro de diálogo Inicio:

- Haga clic en Memo o carta en el cuadro Tipo de página.
- Seleccione Archivo de imagen en el cuadro Origen de página.
- Haga clic en Aceptar.

Aparece el cuadro de diálogo Abrir.

Seleccione un archivo de imágenes

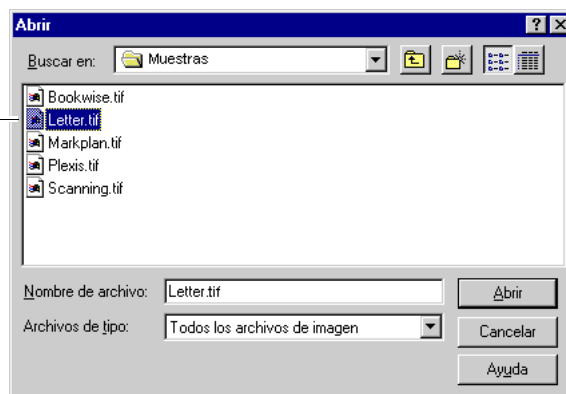


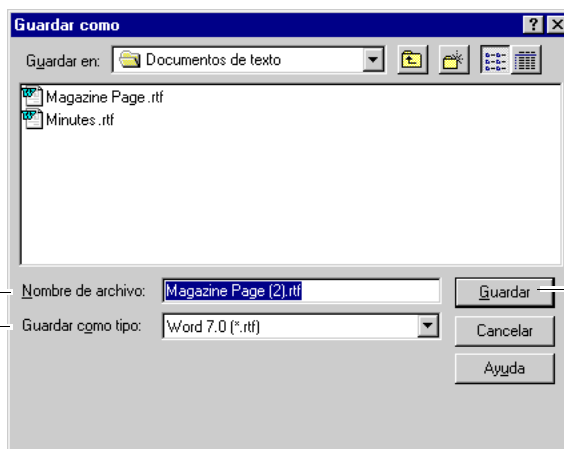
Figura 3-11. Cuadro de diálogo Abrir con Letter.tif seleccionado

4. En el cuadro de diálogo Abrir, haga doble clic en el documento de muestra, Letter.tif.

TextBridge lee el archivo de imagen y automáticamente realiza un OCR en el mismo, según indica la pantalla de información que hay en el área de visualización de la ventana principal. Continúe y guarde el documento.

Acepte el nombre predeterminado, o escriba uno nuevo

Seleccione el formato de salida



Haga clic en Guardar


Figura 3-12. Cuadro de diálogo Guardar

5. En el cuadro de diálogo Guardar como, realice estos pasos:

- En la lista Guardar en, seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo de texto.
- En el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre de archivo.
- En la lista Guardar como tipo, seleccione el formato de salida para el procesador de textos u otra aplicación de texto.
- Haga clic en el botón Guardar.

TextBridge guarda el documento.

La barra de estado que hay en la parte inferior de la pantalla confirma que se ha guardado el documento. La ventana principal permanece abierta. Puede empezar a procesar otro documento si pulsa el botón Procesamiento automático o el botón Obtener página.

-  Compruebe dónde ha guardado el documento para poder encontrarlo fácilmente. La ubicación para guardar un documento pasa de forma predeterminada a Documentos de texto, en la carpeta TextBridge Classic en Archivos de programa. Puede comprobarlo o cambiarlo en el cuadro de diálogo Parámetros, en la ficha Documento de texto.

7. Abrir el archivo en su procesador de texto o en otra aplicación de texto.

Si no ha especificado otra cosa, abra el archivo en la carpeta Documentos de texto de la carpeta TextBridge Classic, a su vez dentro de la carpeta Archivos de programa. Puede utilizar el método abreviado para pasar a esta ubicación.



El documento se guarda con extensión .rtf si la aplicación de texto es Word. En el cuadro de diálogo Abrir del procesador de texto, compruebe que aparecen los archivos de este tipo.

Compare el documento reconocido del procesador de texto con la imagen del documento de Letter.tif.

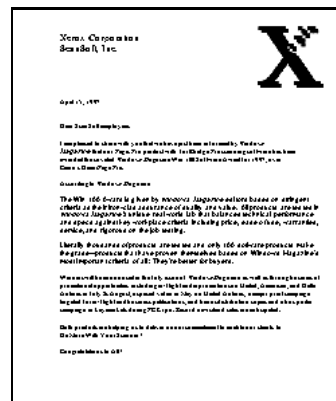


Figura 3-13. Documento de muestra Letter

La diferencia es que ahora tiene un texto con formato que puede editar perfectamente, igual que si lo hubiera escrito usted mismo. En este momento podría revisar el texto del documento y hacer cualquier otro cambio en el procesador de texto.



La X grande no aparece en el documento final porque TextBridge la interpreta como una imagen y las imágenes no se retienen en TextBridge Classic.

SESIÓN 2: UTILIZAR INSTANT ACCESS OCR

TextBridge...

Puede utilizar TextBridge **Instant Access OCR** para ejecutar TextBridge en otra aplicación, por ejemplo, un procesador de texto. Para usar Instant Access, sólo tiene que iniciar TextBridge desde una aplicación como Word o WordPerfect. Durante Instant Access OCR, TextBridge procesa un documento y lo pega en el documento que esté abierto en la aplicación de texto.

☞ Para esta sesión de aprendizaje, utilice el documento de muestra Markplan. Este documento tiene una única columna de texto, título, encabezados y listas de viñetas. El procedimiento es similar al de procesar un documento sencillo.

En esta sesión aprenderá a:

- ♦ Utilizar TextBridge Instant Access en su procesador de texto.
- ♦ Seleccionar el tipo de página Cualquier página.

Al seleccionar **Cualquier página** como tipo de página, se especifican automáticamente los siguientes parámetros:

- ♦ Configuración de cualquier página
- ♦ Cualquier tipo de impresión
- ♦ Tamaño Carta

TextBridge utiliza también los siguientes parámetros predeterminados:

- ♦ Resolución del escáner de 300 ppp
- ♦ Brillo normal del escáner
- ♦ Idioma predeterminado

- ◆ Orientación vertical
- ◆ Procesamiento automático de todas las páginas
- ◆ Un archivo para todas las páginas

Consulte el capítulo 2 y Ayuda si desea más información sobre estos parámetros.

- ☞ Si está utilizando un controlador TWAIN, compruebe que la resolución sea de 300 ppp y el brillo sea normal.
- ☞ Si TextBridge está abierto desde la sesión de aprendizaje anterior, salga del programa. Así podrá ejecutar TextBridge desde el procesador de texto. No puede tener más de una copia de TextBridge abierta al mismo tiempo.

Antes de ejecutar TextBridge como Instant Access, tal vez tenga que utilizar el Panel de control de Instant Access para elegir las aplicaciones que tendrán Instant Access a TextBridge. TextBridge ofrece automáticamente Instant Access a las aplicaciones enumeradas en el panel del control, tal como indica la marca de verificación.

Si quiere examinar la situación de Instant Access, haga clic en Inicio en la barra de tareas de Windows, en Programas, en TextBridge Classic y en el Panel de control de Instant Access. También puede acceder al Panel de control de Instant Access desde la aplicación principal de TextBridge en el menú Archivo haciendo clic en el Panel de control de Instant Access. En Ayuda encontrará más información sobre Instant Access.

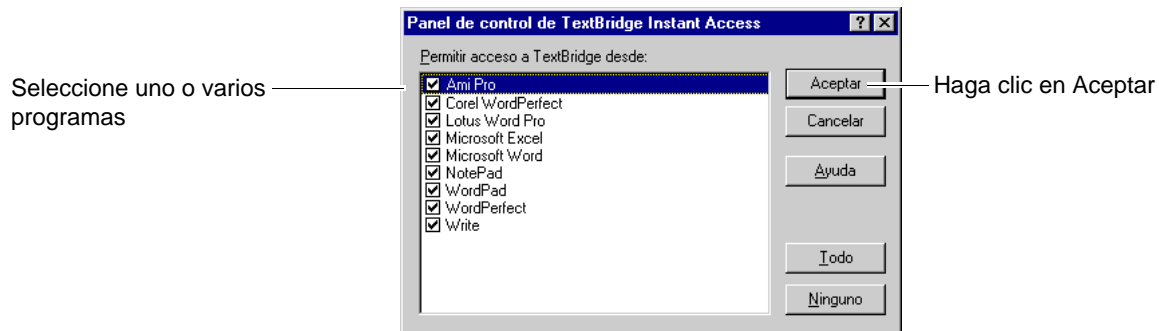


Figura 3-14. Panel de control de TextBridge Instant Access

La lista Habilitar acceso a TextBridge muestra las aplicaciones de texto desde las que puede accederse a TextBridge. La lista incluye las aplicaciones utilizadas habitualmente con TextBridge y las que estén ejecutándose en ese momento. Si su aplicación no aparece en esta lista, cierre el Panel de control de TextBridge Instant Access, inicie la aplicación y vuelva a abrir el Panel de control de TextBridge Instant Access. Ahora su aplicación debe figurar en la lista.

Haga clic en las aplicaciones de la lista para activar o desactivar la marca de verificación. Haga clic en Todo para activar todos los elementos de la lista. Haga clic en Ninguno para desactivarlos todos. Tendrá Instant Access a TextBridge desde todas las aplicaciones seleccionadas.

Haga clic en Aceptar para cerrar el Panel de control de Instant Access y guardar los cambios especificados.

Para utilizar la OCR de Instant Access desde su procesador de texto, siga este procedimiento:

1. **Inicie el procesador de texto y abra un documento nuevo.**
2. **En el menú Archivo, haga clic en el comando TextBridge...**

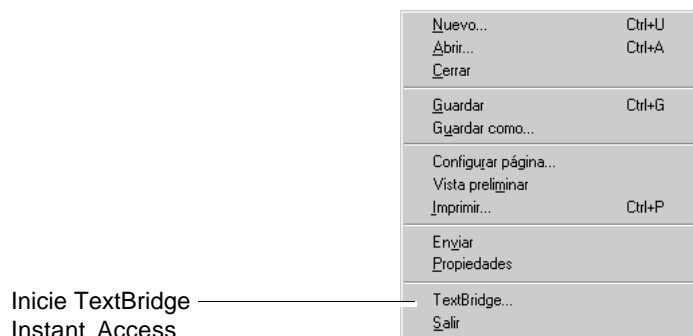


Figura 3-15. Comando TextBridge... del menú Archivo

Aparece el cuadro de diálogo Inicio. Observe que es algo distinto del cuadro de diálogo Inicio de la versión independiente de TextBridge. Se ha añadido el Procesamiento.



Figura 3-16. Cuadro de diálogo Inicio para Instant Access

3. En el cuadro de diálogo Inicio:

- En el cuadro Tipo de página, haga clic en Cualquier página.
- En el cuadro Origen de página, seleccione Archivo de imagen.
- En el cuadro En proceso, seleccione Procesamiento automático de todas las páginas.
- Haga clic en Aceptar.

Aparece el cuadro de diálogo Abrir.

Seleccione un archivo de imágenes

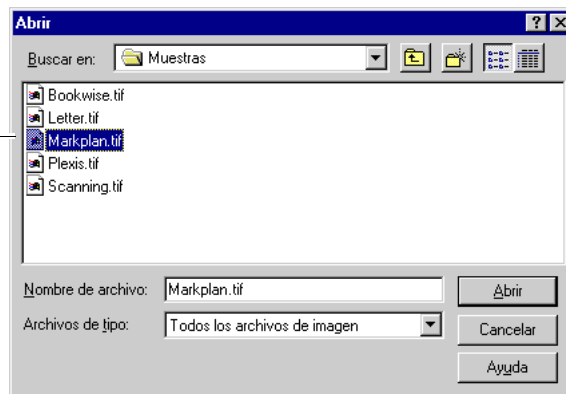


Figura 3-17. Cuadro de diálogo Abrir con Markplan.tif seleccionado

4. En el cuadro de diálogo Abrir, haga doble clic en el documento de muestra, Markplan.

TextBridge lee el archivo de imagen y automáticamente realiza un OCR en el mismo, según indica la pantalla de información que hay en el área de visualización de la ventana principal. Después de adquirir y reconocer la página, TextBridge pega el documento en el documento abierto en el procesador de texto.

Si TextBridge no puede hacerlo, aparecerá este mensaje: “TextBridge no ha podido pegar el texto automáticamente. Seleccione Pegar en el menú Editar para copiar manualmente el texto reconocido del portapapeles”. Puede que tenga que abrir otro documento nuevo para usar el comando Pegar. Cuando haya seguido estas instrucciones, el documento procesado se pegará en el documento abierto del procesador de texto.

Compare el documento reconocido del procesador de texto con la reproducción del documento de muestra, Markplan.tif.

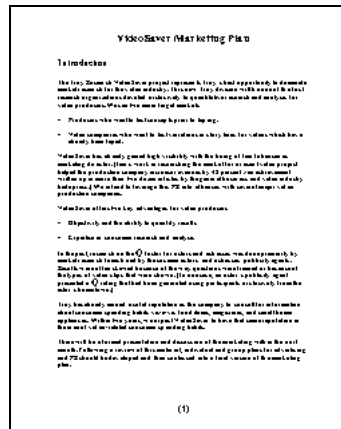


Figura 3-18. Documento de muestra Markplan



Si el documento sigue en una segunda página, borre los espacios de sobra que se hayan insertado en el documento.

Puede guardar el documento o hacer los cambios que desee, igual que si lo hubiera escrito usted mismo. Por ejemplo, puede revisar el texto y guardarlo con los cambios.

SESIÓN 3: PROCESAR UN DOCUMENTO COMPLEJO UTILIZANDO EL PROCESAMIENTO MANUAL



En documentos más complejos, como los artículos de las revistas, muchas veces podrá usar TextBridge en modo automático. No obstante, con sólo unos pasos más en el modo manual en ocasiones podrá conseguir un resultado más preciso en menos tiempo.



Para esta sesión de aprendizaje, utilice el documento de muestra BookWise. Este documento tiene varias columnas, una mayúscula capitular, encabezados, párrafos, listas de viñetas y texto en vídeo inverso.

En esta sesión aprenderá a:

- ◆ Utilizar el procesamiento manual con el botón Obtener página.
- ◆ Seleccionar el tipo Página de revista.
- ◆ Definir zona en una página.
- ◆ Utilizar el botón Zoom.
- ◆ Guardar una página.
- ◆ Edite el documento en su procesador de texto.

Consulte el capítulo 2 y Ayuda si desea más información sobre la definición de zonas.

Al seleccionar **Página de revista** como tipo de página, se especifican automáticamente los siguientes parámetros:

- ◆ Configuración de página con varias columnas
- ◆ Calidad de impresión buena
- ◆ Tamaño Carta

TextBridge utiliza también los siguientes parámetros predeterminados:

- ◆ Resolución del escáner de 300 ppp
- ◆ Brillo normal del escáner
- ◆ Idioma predeterminado
- ◆ Orientación vertical
- ◆ Guardar como formato estándar
- ◆ Guardar en la carpeta Documentos de texto

☞ Si está utilizando un controlador TWAIN, compruebe que la resolución sea de 300 ppp y el brillo sea normal.

Ejecute la versión independiente de TextBridge desde el botón Inicio para esta sesión de aprendizaje.

1. **Inicie la versión independiente de TextBridge.**
2. **Haga clic en el botón Obtener página.**



Aparece el cuadro de diálogo Inicio.

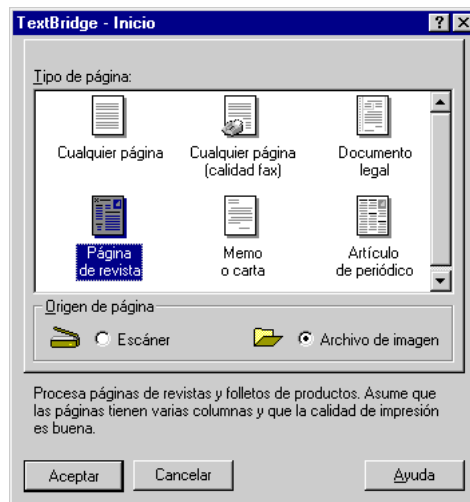


Figura 3-19. Cuadro de diálogo Inicio con *Página de revista* y *Archivo de imagen* seleccionados

3. **En el cuadro de diálogo Inicio:**
 - Haga clic en *Página de revista* en el cuadro Tipo de página.

Los parámetros se ajustan automáticamente en la configuración de página con varias columnas, calidad de impresión buena, tamaño carta.

- **Haga clic en Archivo de imagen dentro de Origen de página.**

La aplicación sabe dónde obtener la página.

- **Haga clic en Aceptar.**

Aparece el cuadro de diálogo Abrir.

4. Haga doble clic en BookWise.tif.

TextBridge obtiene la página, la muestra y muestra la barra de herramientas Muestra para que pueda verla.

La página debe ser un artículo de revista en dos columnas y empezar con una mayúscula capitular.



Si no es la página correcta, en el menú Archivo, haga clic en Nuevo. Haga clic en Aceptar para cerrar el documento actual. Puede empezar seleccionando Obtener página.

5. Defina las zonas de la página manualmente.

Cree seis zonas de texto en el orden siguiente. Los números de las zonas de texto reflejan el orden en el que estas zonas aparecerán en el documento final.

- Marque el título como zona uno.
- Marque la columna izquierda del texto como zona dos.
- Marque la columna derecha del texto como zona tres.
- Marque “Para obtener más información” para “Ext. 1” como zona cuatro.

- Marque el texto de vídeo inverso de “Xerox Adaptive Products” como zona cinco.
- Marque el resto del texto como zona seis.

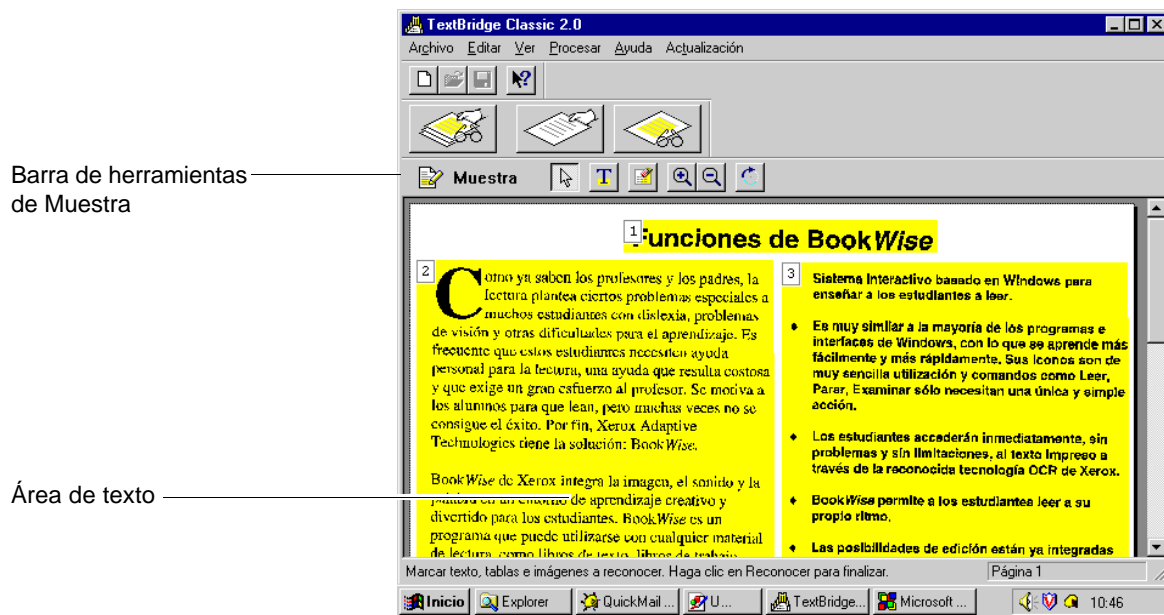


Figura 3-20. Zoned magazine page (página de revista con zonas definidas)

- Haga clic en los botones Zoom acercar y Zoom alejar para ampliar y reducir la página y examinar las zonas en caso necesario.



Zoom acercar



Zoom alejar

TextBridge amplía la página.

- ☞ El texto en vídeo inverso debe estar en una zona de texto independiente que no incluya texto normal. Asimismo, las herramientas de zoom son útiles a la hora de determinar si el texto ha sido explorado con los parámetros de escáner adecuados. Si el resultado es demasiado claro u oscuro, ajuste los parámetros del escáner y explore el documento de nuevo.

Cuando las zonas sean adecuadas, continúe con el paso siguiente que es el reconocimiento de la página.

6. Haga clic en el botón Reconocer página.



TextBridge realiza la OCR y reconoce la página.

Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.

7. Guarde la página como Magazine Page.rtf.

TextBridge ofrece una sugerencia para el nombre del archivo y utiliza el tipo de archivo seleccionado en la última ocasión. Si prefiere otro nombre, escriba el nuevo nombre en el cuadro Nombre de archivo. Realice los demás cambios y haga clic en el botón Guardar. TextBridge da formato al documento y guarda el archivo.

8. Abra Magazine Page.rtf en el procesador de texto.

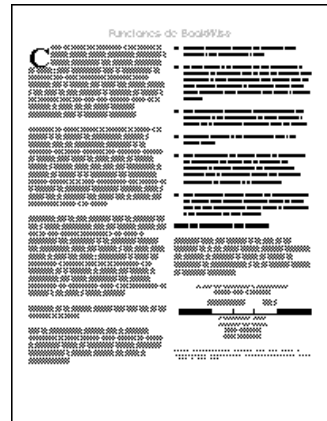


Figura 3-21. Documento de muestra BookWise

La página contiene el texto de la página original pero no incluye la configuración original. El documento es una versión totalmente editable de BookWise de su procesador de texto.

9. Edite el documento en su procesador de texto.

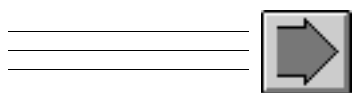
Puede hacer cambios en el texto y en la configuración desde el procesador de texto y revisar el texto de la página.

ADÓNDE IR AHORA



Las sesiones de aprendizaje de este capítulo pretenden darle una base sólida para que utilice TextBridge con sus propios documentos.

Si desea una información completa sobre TextBridge, consulte la Ayuda en línea que incluye la aplicación.



ÍNDICE

- A**
 - Abrir un archivo de imagen, 3–15
 - Antes de comenzar con OCR, 2–7
 - Aplicación autónoma, 2–5
 - Archivo de imagen, 2–2
 - Archivos de imagen de página , 1–2
 - Asistencia al cliente, ix
 - Asistencia técnica, ix
 - Ayuda, 1–3
 - ¿Qué es esto?
- B**
 - Barra de herramientas de página, 2–14
 - Botón Procesamiento automático, 3–7
 - Botón Reconocer página, 3–29

- C**
 - Cerrar el documento actual, 3-27
 - Certificación Windows 95, 1-3
 - Compatible con MMX, 1-3
 - Controladores de escáner, 1-8
 - Controladores de ISIS, 1-8
 - Controladores de TWAIN, 1-8
 - Convenciones, vii
 - Cuadro de diálogo
 - Abrir, 3-8, 3-15, 3-23, 3-27
 - Definición de zona, 3-10
 - Efectuando reconocimiento, 3-11
 - Inicio de Instant Access, 3-21
 - Inicio, 3-13, 3-27
 - Obteniendo página, 3-10
 - Panel de control de Instant Access, 1-8
 - Cuestiones previas a OCR, 2-7

- D**
 - Datos de imagen de página, 2-2
 - Definición automática de zonas, 1-3
 - Definición de zona de la página, 2-17
 - Definición de zona, 3-24, 3-27
 - manual, 1-4
 - Definición manual de zona, 1-4
 - Definir zonas
 - automático, 3-10
 - texto, 3-10, 3-27
 - Desinstalando TextBridge, 1-10
 - Direcciones de Internet, ix
 - Documentación del escáner, ix
 - Documentación electrónica, viii
 - Documentación, relacionada, viii

Documentos a doble cara, 1–4

Documentos de fax, 1–5

Documentos de imagen, 2–2

Documentos de muestra, 3–6

carpeta, 3–9

Documentos de texto, 2–2

DocuRT™, 1–2

E Ejecutar TextBridge, 2–5

Ejecutar varias copias de TextBridge, 3–19

F Ficha Escáner, 2–24

Ficha Procesando, 2–25

Ficha Tipo de página, 2–21

Formatos aceptados para archivos de texto de salida, 1–12

Formatos aceptados para los archivo de imagen, 1–11

Formatos aceptados para los archivos de imagen de Página, 1–11

Formatos de archivo de texto de salida, 1–4

Formatos de archivos de texto aceptados, 1–12

Funcionalidad de TextBridge, 2–7

Funciones para aumentar la productividad, 1–2

G Guardar el documento, 2–19

Guardar un documento, 3–16

H Herramientas de Muestra, 1–4

- I** Imagen de página de fax, 1–5
- Imágenes
 - blanco y negro, 1–11
 - color, 1–11
 - escala de grises, 1–11
 - resolución, 1–11
- Imágenes de escala de grises, 1–11
- Imágenes de página, 3–6
- Imágenes en blanco y negro, 1–11
- Imágenes en color, 1–11
- Iniciar TextBridge como aplicación independiente, 3–2
- Iniciar TextBridge, 3–2
- Instalación personalizada, 1–8
- Instalación Típica, 1–8
- Instant Access comparado con el modo autónomo, 2–6
- Instant Access, 1–2, 2–6
 - instalación, 1–8

- L** Léame, 1–13

- M** Mejorar el reconocimiento de página, 2–20
- Microprocesador necesario para ejecutar TextBridge Pro, 1–7
- Microsoft Word (RTF)
 - y otras aplicaciones, 1–13
- Modo automático, 2–8
- Modo manual, 2–12
- Monitores, 1–7
- Mostrar la página, 2–15

- N**
 - Notas sobre la versión en línea, viii
 - Nuevo trabajo, 3–11
 - Número de versión del software, ix
 - Número de versión, ix

- O**
 - Obtener una página, 3–10
 - OCR, definido, 2–1
 - OCR, descrito, 1–1
 - Orden de las zonas, 3–27
 - Origen de la página, 2–5
 - Origen de página, 2–13

- P**
 - Panel de control de Instant Access, 2–6
 - Paquetes de idiomas, eliminación, 1–8
 - Paquetes de idiomas, instalación, 1–8
 - Paquetes de idiomas, tamaño, 1–7
 - Parámetros de procesamiento, 2–24
 - Parámetros del escáner, 2–23
 - Parámetros del tipo de página Cualquier página, 3–18
 - Parámetros del tipo de página Memo o carta, 3–12
 - Parámetros del tipo de página Página de revista, 3–25
 - Parámetros del tipo de página, 2–20
 - Pasos del procesamiento automático, 2–8
 - Pasos del procesamiento manual, 2–12
 - Plantillas tipo de página, 1–3
 - Procesamiento automático, 2–8, 3–12
 - Procesamiento de documentos a doble cara, 1–4
 - Procesamiento de imagen de página, 1–4
 - Procesamiento de imagen, 1–4
 - Procesamiento manual, 2–12, 3–24

Procesar un documento complejo, 3–24

Proceso de reconocimiento, 2–1

- R** Reconocer una página, 3–11
- Reconocimiento de idiomas extranjeros, 1–5
- Reconocimiento de idiomas, 1–5
- Reconocimiento de página, 2–1, 2–20
- Reconocimiento óptico de caracteres (OCR), 1–1, 2–1
- Reconocimiento, 2–1
- Requerimientos de memoria, 1–7
- Requerimientos del sistema, 1–7
- Requerimientos, 1–7
- RTF
 - importación de archivos, 1–13

- S** Salida HTML, 1–4
- Seleccionar tipo de página y origen de página, 3–13
- Seleccionar tipo de página y origen, 2–13
- Sesiones de aprendizaje, 3–1
 - documentos de muestra, 3–6
- Sistema de Ayuda en línea, viii
- Sistema de Ayuda, viii
- Software en alemán, 1–5
- Software en español, 1–5
- Software en francés, 1–5
- Software en italiano, 1–5
- Software en portugués, 1–5
- Sugerencias, 1–3

- T** TextBridge
- Asistencia técnica para, ix
 - desinstalación, 1–10
 - documentación relacionada, viii
 - guía del usuario en línea, viii
 - iniciar, 3–2
 - Notas sobre la versión, viii
 - organización del manual del usuario, vi
 - sistema de Ayuda en línea, viii
 - sistema de Ayuda, 3–4
 - sobre el manual del usuario, v
- TextBridge Classic
- características y ventajas, 1–2
 - documentos a doble cara, procesamiento, 1–4
 - DocuRT™, 1–2
 - herramientas de muestra, 1–4
 - Instant Access, 1–2
 - intervalo de tamaño en puntos, 1–5
 - Léame, 1–13
 - microprocesador aceptado, 1–7
 - reconocimiento de varios idiomas, 1–5
 - requerimientos de espacio en el disco duro, 1–7
 - requerimientos para ejecución, 1–7
 - tamaño del paquete de idiomas, 1–7
 - tipos de documento que reconoce, 1–5
- TIFF, 3–6
- Tipo de página, 1–3, 2–2, 2–13
- Tutoriales, 3–1
- documentos de muestra, 3–6

- U** Uso de TextBridge para OCR, 2–8
 Utilizar Ayuda, 3–4

- V** Vídeo inverso, 3–29
 Volver al principio sin guardar, 3–11

- W** Windows 95, 1–7
 Windows NT, 1–7
 Windows, 1–7

- X** Xerox PARC, 1–5

- Z** Zona Texto, 2–17
 Zonas
 orden, 3–27